

① 年・月を書く

② ご依頼主様の名前を書く

平成 30 年 4 月分
作業日報

発注者名 株式会社 魚沼 様
会員番号 6999 ③ 会員番号と名前を書く
会員氏名 小出 花子

局長	担当者

← 宛名書きの場合に使用(毛・硬に○) → ← 宛名以外で使用 →

④ 区分と数量を書く

配分 区分	宛名			差出人			賞状書き		
	毛筆・硬筆			毛筆・硬筆					
	数量	単価	小計	数量	単価	小計	数量	単価	小計
住所 + 名前	10 枚								
お名前追加 (名のみ)	3 名								
住所 + 社名				10 枚					
賞名入れ							3 枚		
授与者名入れ							4 行		
全文 (115字)							1 枚		
計		—	A		—	B		—	C

材 料 賞状用紙 額	宛名書きの区分【単位】	賞状書きの区分【単位】
	名前【枚】	全文(文字数)【枚】
	住所+名前【枚】	個人名・団体名入れ【行】
	住所+社名【枚】	日付・数字入れ【枚】
	住所+社名+名前【枚】	住所+社名+名前【枚】
	お名前追加(姓・名)【名】	授与者名入れ【行】
お名前追加(名のみ)【名】	賞名入れ【枚】	
肩書追加【名】		
都道府県名追加【枚】		

⑤ 作業日・作業時間を書く

日付	曜日	就業時間
4月10日	火	10:00 ~ 12:00
月11日	水	15:00 ~ 16:00
月 日		
月 日		
合計	2日	3時間

その他