

1	応募資格	パソコン操作可能（ワード、エクセル） 普通自動車運転免許取得者（ＡＴ限定可）
2	勤務地	当センター事務局内（魚沼市今泉１４８８番地１ 広神会館２階）
3	勤務時間	午前８時３０分 ～ 午後５時１５分
4	休日	土、日及び祝祭日 有給休暇有り
5	福利厚生	社会保険完備 企業年金制度
6	募集概要	
	① 人数	１名 業務係配属
	② 主な業務内容	市内の事業所や家庭からの発注を受け、会員に就業の取次ぎをします。また、それらに付随する各種事務を行います。 会員向け研修会・理事会・委員会の運営補助業務を行います。
	③ 給料	月額 ２００，０００ ～ ２２０，０００円 職歴等を考慮して決定
	④ 任用期間	令和８年１０月１日 ～ 令和９年３月３１日 （希望すれば、１０月１日より前の採用も可能） ※ 勤務成績良好の場合は更新することがあります。
	⑤ 選考方法	適性検査・面接 適性検査は、下記の日程のいずれかに来所。時間は３０分程度。 7/2 PM・7/6 PM・7/10 AM・7/14 PM・7/22 AM・7/27 AM 受検希望日を履歴書に記載すること。
	⑥ 応募方法	ハローワークを通じて応募
7	応募締切	令和８年７月２４日（金）必着
8	選考日程	適性検査の日程は、応募後に文書にて連絡します。 面接の日時・場所は適性検査受検時に通知します。（７月下旬を予定）
9	その他	詳しい条件は、ハローワークに届出の求人票で確認してください。 提出された履歴書は返却しませんので、あらかじめご了承ください。 しごとＮｅｔ うおぬま 掲載中