

令和 年 月 分

就 業 先 様

お客様確認欄 (捺印もしくは署名)
下記内容による請求に同意します。
(不在・不要)

作業報告書

報 告 者 名

種類	区分	規格(尺) 横×縦	ガラス 入り	数量	配 分 金		材 料 費		事 務 費		合 計
					単 価	小 計	単 価	小 計	単 価	小 計	
作業基本料	—	1式	X	日	500		—	—	—	—	
普通・雪見・書院・その他	普・上	×		枚							
普通・雪見・書院・その他	普・上	×		枚							
普通・雪見・書院・その他	普・上	×		枚							
普通・雪見・書院・その他	普・上	×		枚							
普通・雪見・書院・その他	普・上	×		枚							
普通・雪見・書院・その他	普・上	×		枚							
普通・雪見・書院・その他	普・上	×		枚							
普通・雪見・書院・その他	普・上	×		枚							
普通・雪見・書院・その他	普・上	×		枚							
普通・雪見・書院・その他	普・上	×		枚							
普通・雪見・書院・その他	普・上	×		枚							
普通・雪見・書院・その他	普・上	×		枚							
合 計				/	/	/	/	/	/	/	
その他特記事項											

*引き手及び換気口の交換等が発生した場合は特記事項記入欄に記載すること。

日 付	曜日	就 業 時 間 (開始・終了)	実就業 時 間	備考欄	決 裁 欄
					事務局長
月 日		開始： 時 分～終了： 時 分			
月 日		開始： 時 分～終了： 時 分			
月 日		開始： 時 分～終了： 時 分			担 当 者
月 日		開始： 時 分～終了： 時 分			
合 計		日 時間			(配分金計算を行った者)

会員番号	氏 名	日数	配分金	会員番号	氏 名	日数	配分金
		日	円			日	円
		日	円			日	円
配分金計算欄							

※個人情報保護のため、各個人の配分金額を記載前にコピーを作成してお客様請求書へ添付する。

*就業完了後直ちに提出して下さい！