

令和 年 月 分

就業先

様

お客様確認欄 (捺印もしくは署名)  
下記内容による請求に同意します。  
(不在・不要)

# 作業報告書

会員番号

会員氏名

日付	曜日	就業時間		実就業時間	日付	曜日	就業時間		実就業時間	決裁欄 事務局長
		開始	終了				開始	終了		
1		:	:	:	17		:	:	:	担当者 <small>(配分金計算を行った者)</small> 自由記載欄
2		:	:	:	18		:	:	:	
3		:	:	:	19		:	:	:	
4		:	:	:	20		:	:	:	
5		:	:	:	21		:	:	:	
6		:	:	:	22		:	:	:	
7		:	:	:	23		:	:	:	
8		:	:	:	24		:	:	:	
9		:	:	:	25		:	:	:	
10		:	:	:	26		:	:	:	
11		:	:	:	27		:	:	:	
12		:	:	:	28		:	:	:	
13		:	:	:	29		:	:	:	
14		:	:	:	30		:	:	:	
15		:	:	:	31		:	:	:	
16		:	:	:	合計		日	時間	分	

※時間の記載は日毎・合計それぞれ15分単位でお願いします。(15分以下については切り上げ)

作業内容記載欄	作業名	所要時間		使用機械記載欄	機材名	使用時間		使用材料記載欄	材料名と数量記入欄 区分(事務局・会員手持)
		時間	分			時間	分		
備考		時間	分	備考		時間	分		材料名と数量記入欄 区分(事務局・会員手持)
		時間	分			時間	分		材料名と数量記入欄 区分(事務局・会員手持)
		時間	分			回			材料名と数量記入欄 区分(事務局・会員手持)
	備考	作業人数	名						

## 費用計算欄 (※以下の欄は事務局以外の方は記入しないでください。)

費目	※配分金以外の場合、適用科目に○を付ける	単価	数量 (単位)	金額	配分金	
草刈機・トラック (他・交・機)	@	割増 (€)	時/回/式/( ) =	円	機械代	円
草刈機・トラック (他・交・機)	@	割増 (€)	時/回/式/( ) =	円		円
草刈機・トラック (他・交・機)	@	割増 (€)	時/回/式/( ) =	円	立替材料費	円
草刈機・トラック (他・交・機)	@	割増 (€)	時/回/式/( ) =	円		円
草刈機・トラック (他・交・機)	@	割増 (€)	時/回/式/( ) =	円	交通費	円
草刈機・トラック (他・交・機)	@	割増 (€)	時/回/式/( ) =	円		円
草刈機・トラック (他・交・機)	@	割増 (€)	時/回/式/( ) =	円	合計	円
草刈機・トラック (他・交・機)	@	割増 (€)	時/回/式/( ) =	円		円

\*就業完了後2日以内に提出をお願いします!