

令和 7 年度事業報告

公益社団法人浦安市シルバー人材センター

令和 7 年度事業報告

1. はじめに

当センターの事業実績は、過去 3 年度にわたり、わずかながら増加傾向で推移しています。

会員数については、令和 5 年度から令和 6 年度にかけては横ばいであったものの、令和 6 年度から令和 7 年度にかけては 7.8% の増加となりました。増加の要因として、新規入会の会員数が昨年度と比較し、69.2% 増と大幅に増加しており、令和 7 年度より開始した「Web 入会説明会」や「会員専用サイト Smile to Smile」による未就業会員への情報提供によるもので、今後も会員数の増加に大きな効果が期待できます。一方で、退会会員数は横ばいで推移しており、その背景としては、会員の希望職種とセンターに依頼される職種とのアンマッチが影響しているものと推測されます。また、会員の平均年齢は令和 7 年度末時点で 76.3 歳と横ばいで推移しています。これは、企業等における定年延長や再雇用制度の普及、シルバー世代の働き方の多様化によるものと考えられます。

令和 7 年度は、24 時間視聴可能な「Web 入会説明会」の開始をはじめ、デジタル環境の整備を進めました。デジタル化の一環として令和 6 年度より運用を開始した「Smile to Smile」については、令和 7 年度末時点で登録率が 90.6% に達しています。

このような状況のもと、センターでは限られた財源の中で就業機会の拡大と新たな会員の確保を目的とした事業を実施しました。令和 7 年度の主な事業運営状況は以下のとおりです。

2. 事業実施状況

【1】 雇用によらない臨時的かつ短期的な就業またはその他の軽易な業務に係る就業機会の提供

高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、高齢者にふさわしい地域に密着した仕事を、家庭、民間事業所、公共機関等から有償で引き受け、これを会員となっている高齢者に対して、その能力、希望等に応じて請負または委任という形式により提供した。

《令和 7 年度の実績》

就業延人員 26,852 人日、契約件数 351 件、契約金額 172,454 千円

【2】 雇用による臨時的かつ短期的な就業またはその他の軽易な業務に係る就業機会の提供

- (1) 高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、臨時的かつ短期的な就業またはその他の軽易な業務に係る就業の範囲内において、あらかじめ登録した高齢者のうち、派遣労働を希望する高齢者を対象に「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律」に基づき、雇用による就業機会の提供を、千葉県シルバー人材センター連合会の浦安市事務所として行った。

《令和7年度の実績》

就業延人員 2,358 人日、契約件数 8 件、契約金額 11,217 千円

- (2) 高齢者の生きがいの充実と福祉の増進を図るとともに、活力ある地域社会づくりに寄与するため、臨時的かつ短期的な就業またはその他の軽易な業務に係る就業の範囲内において、地域の高齢者のうち、職業紹介による就職を希望する高齢者を対象に「職業安定法」に基づき、有料の職業紹介事業を千葉県シルバー人材センター連合会の浦安市事務所として行った。

《令和7年度の実績》

依頼、紹介とも実績なし

【3】 臨時的かつ短期的な就業またはその他の軽易な業務に係る就業に必要な知識および技能を付与するための講習

就業上必要な技能、知識を就業意欲のある高齢者に付与することにより実際の就業に結びつけるとともに、高齢者の生きがいの充実と福祉の向上を図り、活力ある地域社会づくりに寄与するものとして講習会を実施した。

《令和7年度の実績》

接遇講習 延1日開催、延15名参加

【4】 上記【1】～【3】の事業を推進するための諸活動、およびその他の社会参加活動を推進するための諸活動

(1) 普及啓発活動の推進

- ① 市民の利便性向上を目的として、Web 入会チャネルを活用した Web 入会説明会を開始した。
- ② 関係団体などから提供された資料を活用し、シルバー人材センター事業の基本的な理念および仕組み等を周知するため、窓口を通じて配布を行った。
- ③ センターの仕組み等や入会説明会の日程等をホームページに掲載した。
- ④ 会報「シルバー浦安」を年2回（9月、1月）発行し、センターのPRに努めた。
- ⑤ 公共施設（8ヶ所）へのポスター掲示、市広報紙への掲載、新聞への広告折込

(年2回・延36,550部)などにより、入会説明会の開催日程の周知を行った。

- ⑥ 市発行のシニアガイドブックならびに市民便利帳への広告掲載により、センター事業の普及啓発を行った。
- ⑦ 第27回浦安市民まつりにおいてシルバー人材センター事業のPRを実施した。
- ⑧ 民間企業とタイアップし、地域の広報誌にPR記事を掲載した。

(2) 安全・適正就業の推進

- ① 会員に対し会員就業規程により年に1回以上の健康診断の受診を義務付け、健康管理意識の促進を図った。
- ② 会員の安全就業や健康維持、適正な就業状態の確保を推進するため、安全・適正就業部会が、会員就業先の巡回や会議等を実施した。
- ③ 安全・適正就業部会の就業先巡回に際し、熱中症対策として啓発チラシを対策用品とともに配布した。
- ④ 千葉県シルバー人材センター連合会より提供される安全就業に関する情報をSmile to Smileを活用し、提供した。

(3) 調査研究

- ① 複数年度にわたる視野から運営状況の推移を検証するため、1年間の事業の実績の集計を行った。
- ② より効果的な入会説明会の実施方法や周知方法を検討するため、入会説明会参加者に対してアンケートを実施した。

(4) 就業機会の開拓および拡大

- ① 多様化する利用者のニーズに対応し、会員に提供できる就業形態の幅を広げ就業機会を確保するため、派遣事業ならびに職業紹介事業への取り組みを積極的に行った。
- ② 会員の就業先においてワークシェアを継続し、会員相互の協力のもと就業機会の拡大を図った。
- ③ 就業を希望する会員が多い職種を中心に、関係諸機関等に発注依頼の働きかけを行った。

(5) 相談、情報提供

- ① センターへの入会を希望する市民を対象に入会説明会を実施した。
《令和7年度の実績》
入会説明会：13回開催、参加者146名、入会者42名
Web入会説明会：常時開催、参加者52名、入会者24名
- ② 会員および就業を希望する高齢者からの就業相談に対し随時対応を行った。
- ③ Smile to Smileを活用し、未就業会員への就業者募集の情報提供を行った。
- ④ 就業意欲のある高齢者が就業上必要な技能、知識を身につけることができるよう諸団体が実施した高齢者を対象とする技能講習等に関する情報を窓口等を通じ

て提供した。

(6) 社会参加活動の推進

- ① 地域の小学校の校外学習「町探検」の受け入れを行った。

《令和7年度の実績》

実施日数：延2日、参加人数：延20名

3. 会議等の開催

(1) 総会

会議の名称	開催日時	内容
定時総会	6月10日	○監査報告 ○令和6年度事業報告について ○令和7年度事業計画について ○令和7年度収支予算について ○令和6年度収支決算について ○補欠役員の選任について

(2) 理事会

会議の名称	開催日時	内容
第1回理事会	5月14日	○令和7年度定時総会の開催について ○令和6年度事業報告について ○令和6年度収支決算について ○補欠役員候補者の承認について ○代表理事および業務執行理事の職務執行状況報告 ○新入正会員について
第2回理事会	9月24日	○配分金規程の一部改正について ○保管文書の廃棄処理について ○代表理事および業務執行理事の職務執行状況報告 ○新入正会員について
第3回理事会	11月25日	○第3次中長期計画について ○代表理事および業務執行理事の職務執行状況報告 ○新入正会員について
第4回理事会	12月24日	○令和8年度予算編成方針について ○事務局職員給与規程の一部改正について ○新入正会員について

第 5 回理事会	1 月 28 日	○役員賠償責任保険への加入について ○代表理事および業務執行理事の職務執行状況報告 ○新入正会員について
第 6 回理事会	2 月 25 日	○令和 7 年度収支補正予算について ○令和 8 年度事業計画について ○令和 8 年度収支予算について ○新入正会員について
第 7 回理事会	3 月 25 日	○理事・監事選考規程の一部改正について ○安全・適正就業委員会規程の制定ならびに専門部 会規程の廃止について ○事務局職員就業規程の一部改正について ○事務局職員給与規程の一部改正について ○新入正会員について ○浦安市民まつりについて

(3) 監査・検査等

名称	開催日時	内容
税理士による検証	4 月 11 日	○会計伝票、帳票類の検証
監査会	4 月 17 日	○令和 6 年度会計及び業務監査について
税理士による検証	8 月 1 日	○会計伝票、帳票類の検証
税理士による検証	10 月 21 日	○会計伝票、帳票類の検証
税理士による検証	1 月 26 日	○会計伝票、帳票類の検証

(4) 各種部会

①総務・財政部会

会議の名称	開催日時	内容
第 1 回 総務・財政部会	4 月 24 日	○令和 6 年度事業報告について ○令和 6 年度収支決算について
第 2 回 総務・財政部会	9 月 17 日	○配分金規程の一部改正について
第 3 回 総務・財政部会	11 月 18 日	○第 3 次中長期計画について
第 4 回 総務・財政部会	12 月 17 日	○令和 8 年度予算編成方針について
第 5 回 総務・財政部会	2 月 18 日	○令和 7 年度収支補正予算について ○令和 8 年度事業計画について

	○令和 8 年度収支予算について
--	------------------

②安全・適正就業部会

会議の名称	開催日時	内容
第 1 回 安全・適正就業部会	6 月 26 日	○安全・適正就業推進計画について ○安全・適正就業強化月間の取り組みについて ○事故状況について
安全・適正就業巡回	7 月 8 日	○安全・適正就業に関する巡回指導（4 ヶ所）
安全・適正就業巡回	7 月 9 日	○安全・適正就業に関する巡回指導（4 ヶ所）

③広報部会

会議の名称	開催日時	内容
第 1 回広報部会	8 月 27 日	○副部会長の互選について ○シルバー浦安 84 号の編集について
第 2 回広報部会	12 月 10 日	○シルバー浦安 85 号の編集について

4. 研修会・講習会

主催	研修会・講習会の名称	開催日時	参加者
千葉県シルバー人材センター連合会	第 1 回国庫補助金事務担当者研修会（オンライン研修）	4 月 3 日	1 名（職員）
千葉県シルバー人材センター連合会	新人職員接遇研修会	6 月 30 日	1 名（職員）
千葉県安全運転管理協会	安全運転管理者講習	7 月 2 日	1 名（職員）
全国シルバー人材センター事業協会	派遣元責任者講習	7 月 18 日	1 名（職員）
千葉県シルバー人材センター連合会	安全・適正就業推進員研修会	7 月 18 日	1 名（職員）
千葉県シルバー人材センター連合会	第 1 回派遣事業運営協議会	8 月 26 日	1 名（職員）
千葉県シルバー人材センター連合会	会計・経理実務担当者研修会	10 月 22 日	1 名（職員）
全国シルバー人材センター事業協会	職業紹介責任者講習	1 月 16 日	1 名（職員）
千葉県シルバー人材センター連合会	第 2 回国庫補助金事務担当	2 月 20 日	2 名（職員）

センター連合会	者研修会（オンライン研修）		
関東ブロックシルバー人材センター連絡協議会	関東ブロックシルバー人材センター連絡協議会役職員研修会	2月26日	3名（職員）

5. 関係諸団体との会議

主催	会議の名称	開催日時	参加者
千葉県シルバー人材センター連合会	第1回事務局長会議 （オンライン会議）	6月26日	1名（常務）
千葉県シルバー人材センター連合会	派遣事業運営協議会	8月26日	1名（職員）
千葉県シルバー人材センター連合会	第2回事務局長会議	10月27日	1名（常務）
八千代市シルバー人材センター	千葉グループ協議会	2月16日	2名（職員）
千葉県シルバー人材センター連合会	第3回事務局長会議	2月19日	1名（常務）
千葉県シルバー人材センター連合会	会長・理事長会議 （オンライン会議）	3月12日	1名（会長）