公益社団法人 牛久市シルバー人材センター

入会手続きのご案内

入会説明を受けた後、以下の書類と持ち物をご準備ください。
準備ができたものから、口にチェックを入れてご確認ください。

① 記入して提出する書類

チェック	書類名	記入のお願い
☐	入会申込書①	必要事項をご記入ください。
☐	就業内容承諾書②	承認欄は、ご本人が手書きしてください。
☐	傷害・賠償保険承諾書③ (シルバー保険)	承認欄は、ご本人が手書きしてください。
☐	個人情報取り扱い同意書④	内容をご確認のうえ、ご本人が手書きしてください。
☐	会費自動払込同意書⑤	内容をご確認のうえ、ご記入ください。
☐	会費自動払込利用申込書	口座に関する必要事項をご記入ください。
☐	配分金（会員業務委託料） 受取口座確認票	ご本人名義の口座をご記入ください。

② 持参するもの

☐ ご本人名義の
ゆうちょ銀行の通帳



通帳の最初の見開きページを
ご自身でコピーし、コピーを１部
ご持参ください。

☐ 運転免許証



お持ちでない方は、
事務局へお伝えください。

☐ 年会費 3,000円（現金）



会費の対象期間は、毎年4月1日
から翌年3月31日までです。

③ 受付時にお伺いすること

- 健康保険の加入状況
- 健康診断の受診状況
- 自家用車やバイクの任意保険への加入状況

確認方法や必要な書類について、
ご不明な場合は事前にお問い合わせ
ください。

登録用の写真をセンターにて撮影します。

次のページで、入会までの流れをご確認ください。

4 入会までの流れ

❶ 入会説明を受ける
個別の入会説明、または入会説明会でご案内します。

❷ 書類と持ち物を事務局へ持参する
1ページ目のチェック項目をご確認ください。
登録用の写真をセンターにて撮影します。

❸ センターで承認・登録手続きを行う
理事長または理事会の承認を得て、会員登録を行います。
登録完了まで、2週間程度を目安としてください。

❹ センターから電話連絡を受ける
就業相談の日程を、ご相談の上決定します。

❺ お仕事の希望を相談する



事務局のコーディネーターが対応します。
お仕事のご希望や不安なことなど、お気軽にご相談ください。
スマートフォンをお持ちの方は、Smile登録のためご持参ください。

5 安心して就業するために

健康診断

年に1回は健康診断を受け、ご自身の健康状態を確認しましょう。体調に不安がある場合は、就業前に事務局へご相談ください。

就業先によっては、健康診断の結果書類の提出が必要です。該当する方には、事務局からご案内します。

運転免許証の確認



車やバイクで就業先へ通う方、運転の仕事に従事する方は、お仕事を始める際に、運転免許証の提示が必要です。

Smileの登録



Smile（スマイル）は会員専用サイトです。登録は事務局でご案内します。
スマートフォンをお持ちでない方も、事務局へご相談ください。

6 受付とお問合せ

公益社団法人 牛久市シルバー人材センター
牛久市女化町859−3（牛久市総合福祉センター内）

入会手続きの来所受付　平日9時～15時の間で予約制
電話受付　平日9時～16時
（12時～13時、土日祝、年末年始を除く）

029-871-1468

牛久市シルバー人材センターのホームページはこちら