

私は、シルバー人材センターへの入会申込みに当り、下記の事項を承諾するとともに、これを厳守し、シルバー人材センターの事業発展に貢献するよう努力します。

本承諾書は「請負」による契約形態のもとで就業した場合の承諾書です。

「派遣」による契約形態で仕事をされる場合は、下記 2.4 について条件が異なりますので、改めて別途内容をご説明の上、承諾書をいただきます。

記

1. センターの基本理念、目的主旨に賛同し、定款、会員の就業規約その他諸規定を遵守する。
2. センターの業務は、臨時的かつ短期的な就業（雇用によるものを除く）を希望する高年齢者のために就業の機会を確保し、組織的に提供するものと理解し、就業に際して条件（配分金、就業時間、仕事の内容等）はセンターと発注者が協議して決定したものに従い、これらのことについて発注者と直接交渉はしない。
3. 入会しても、すぐに就業できるとは限らない。
4. 会員と発注者あるいはセンターとの間には、雇用関係が成立していないので、労働基準法等の労働関係諸法規及び労働者災害補償保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険等の社会・労働保険の適用がされない。
5. 就業の際は、センターの指示に加え、共同作業ではリーダーの指示に従い、他の会員との協調に努めること。
なお、就業上不適格と思われる状態が生じた時は、就業の提供を受けられない。
6. 就業先で知り得た情報は、家族、友人含め一切他に漏らさない。
就業時に必要な書類を持ち帰ってはならない。
7. 就業先において、センターの指示事項以外の業務に従事することなく、常に安全就業に心がけ、傷害、損害事故等を起こさないよう十分注意し、万が一事故が発生した場合は必ず事務局へ報告する。
8. 会員の故意又は重大な過失による、又は所有自動車の使用、管理に起因する賠償責任が発生した場合、「シルバー人材センター賠償責任保険」で担保できない賠償については会員が負うものとする。

□上記就業内容承諾書について承諾いたしました。

□上記就業内容承諾書について、家族（承諾者）へ説明し理解を得られました。

____年 ____月 ____日

公益社団法人牛久市シルバー人材センター

理事長 清 水 治 郎 殿

本人住所 _____ 氏名 _____

家族（承諾者）住所 _____ 氏名 _____

（※本人・家族（承諾者）それぞれ直筆のみ有効）



定款



就業規約



就業規約包括



会費規程