



### 3 試験の方法及び内容

区 分	種 目	内 容
第1次試験	基礎能力試験	センター職員として職務に必要な基礎的な知的能力及び学力についての択一式筆記試験
	適性検査	センター職員として必要な素質及び適性を有するかについての検査
	作文試験	センター職員として職務遂行に必要な判断力、論理性、表現力等をみるための記述式試験
第2次試験	口述試験	主として人柄、性格等をみるための個別面接試験

### 4 資格調査

受験資格の有無及び申込書記載事項の真否等について審査します。

### 5 採用予定日

令和7年4月1日予定。ただし、採用の日から6ヶ月間は条件付採用となります。

### 6 勤務条件

(1) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分(1日の労働時間は、実働7時間45分)

(2) 休日

土日、祝日及び年末年始

(3) 給与等

給与等	内 容
給 料	「公益社団法人宇都宮市シルバー人材センター事務局職員の給与及び旅費に関する規程」に基づき、各人の学歴及び職歴等を考慮の上、初任給が決定されます。 (参考:大学卒業見込者220,000円、高校卒業見込者194,500円の予定ですが、センター規程の改正により、給料額が変わる場合があります。)
手 当	地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末・勤勉手当(6月・12月)等
休 暇	年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等
加入保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

## 7 受験手続

採用試験申込書等の配布	<p>(1) シルバー人材センター事務局(市総合福祉センター6階)で配布します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 配付期間 令和7年1月27日(月)～令和7年2月19日(水) (土・日・祝日を除く)</li> <li>・ 配付時間 午前8時30分～午後5時15分</li> </ul> <p>(2) シルバー人材センターホームページからもダウンロードできます。  <a href="https://webc.sjc.ne.jp/utsunomiya/">(https://webc.sjc.ne.jp/utsunomiya/)</a></p> <p>(3) 郵送希望の場合、封筒の表に「試験申込書請求」と朱書きし、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒(角型2号:A4サイズ)を同封の上、上記に請求する。</p>
申込方法	<p>(1) 申込書、採用志望票及び受験票に必要事項を記入の上、申込書、受験票には同じ写真(申込前6ヶ月以内に撮影した、上半身・正面・無帽の写真(縦4.5cm×横3.5cm))を貼付、自署をした日及び氏名を記入し、受付期間内にシルバー人材センター事務局総務課へ持参又は郵送で提出してください。</p> <p>(2) 持参の場合、受付後、必要事項の記載を受けた受験票を受け取ってください。</p> <p>(3) 郵送の場合、申込書、採用志望票及び受験票のほか、110円切手を貼った宛先明記の受験票返信用封筒(長形3号)を、角形2号(A4サイズ)に同封し、封筒の表に「試験申込」と朱書きして、簡易書留等確実な方法でお送りください。受験票は、受付後に郵送します。</p>
提出先 (問合せ先)	<p>公益社団法人宇都宮市シルバー人材センター事務局総務課 職員採用担当          〒320-0806 宇都宮市中央1丁目1番15号 宇都宮市総合福祉センター6階          TEL028-633-5300</p>
受付期間	<p>令和7年1月27日(月)～令和7年2月19日(水) (土・日・祝日を除く)          郵送の場合は、令和7年2月19日(水)当日必着です。</p>
受付時間	<p>午前8時30分から午後5時15分まで</p>

## 8 試験結果の公開について

試験の結果については、口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合は、事前に電話予約をし、受験者本人が顔写真付きの身分証明書(マイナンバーカード、運転免許証等)を持参の上、当センター事務局に直接お越しください。受付時間は、下記開示期間内の土・日・祝日を除く午前9時から午後5時までです。

なお、電話、はがき等による開示請求はできません。

開示請求できる人	開示期間	開示する内容
第1次試験不合格者	第1次合格発表の日から1か月間	総合得点及び総合順位
第2次試験受験者	最終合格発表の日から1か月間	

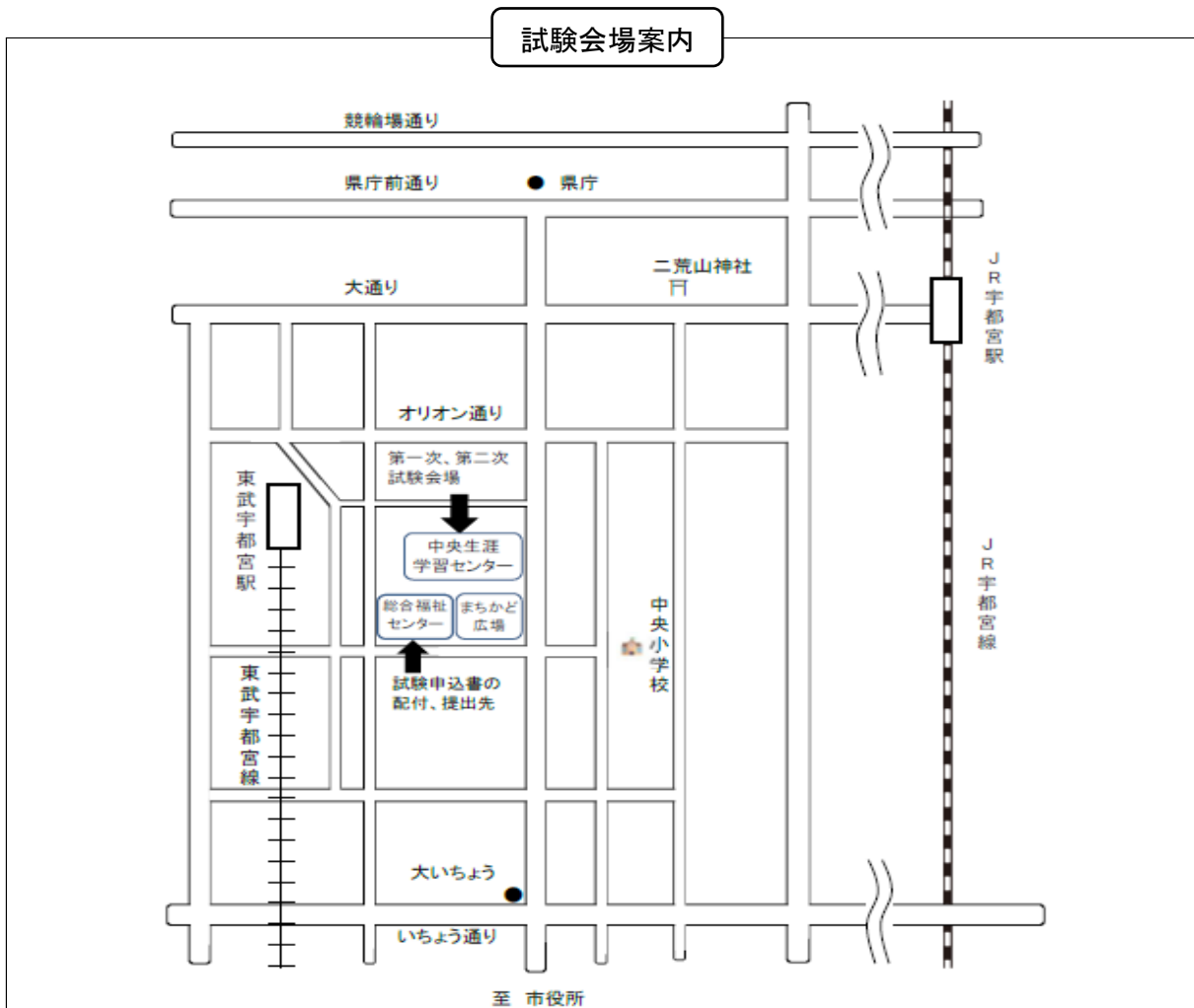
## 9 その他

- (1) 申込み時に提出された書類は、すべて返却しません。
- (2) 提出書類が整っていない場合及び受付期間終了後は、受け付けません。
- (3) 申込書、採用志望票及び受験票は、黒のボールペン又はインクを使用し、楷書で記入してください。
- (4) 申込書の記載事項に不正があった場合は、職員として採用される資格を失います。
- (5) 申込書、採用志望票及び受験票に記載された個人情報、職員採用の目的以外には利用しません。
- (6) 試験当日は、受験票、HBの鉛筆、消しゴム等を持参してください。
- (7) 試験会場には駐車場がありませんので、車での来場はご遠慮ください。
- (8) 試験についての問い合わせは、事務局総務課(TEL028-633-5300)までお願いします。

## (感染症への対応)

○ 感染拡大防止のため、受験される方は、以下の点に留意してください。

- 1 試験当日、マスクの着用は個人の判断としますが、咳などの症状のある方にはマスクの着用をお願いすることがありますので、御協力ください。なお、試験時間中の写真照合の際には、試験官の指示に従い、マスクを一時的に外してください。
- 2 試験会場は換気のため、窓やドアを開放することがあります。室温の高低に対応できるよう、温度調節のしやすい服装でお越しください。
- 3 新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方、試験当日までに37.5℃以上の発熱や咳、風邪の症状が続いている方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、当日の受験を控えていただくようお願いします。なお、これを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。



### [試験会場までの道順]

- JR宇都宮駅から
  - ・ 徒歩 約20分
  - ・ バス 関東バスで、宇都宮駅西口から約5分。県庁前で下車し、市役所方面へ徒歩約5分
- 東武宇都宮駅から
  - ・ 徒歩 約5分

**※ 試験会場には駐車場がありませんので、車での来場はご遠慮ください。**