

公益社団法人宇都宮市シルバー人材センター職員採用試験申込書

写 真 (1) 申込の際は、必ず写真を貼ってください。 (2) 申込日の6ヶ月以内に撮影した上半身・正面 (縦4.5cm×横3.5cm)	1 試験区分		※ 受験番号		
	一 般 職		2 ふりがな 氏 名		
			3 生年月日	平成 年 月 日生まれ (令和7年4月1日で満 歳)	
4 現住所	〒 _____ (_____ 方) Tel (_____) 携帯Tel (_____)				
5 合格 通知等 発送先	〒 _____ (_____ 方) Tel (_____) ※ 照会・合格通知の際の住所になりますので、必ず記入してください。現住所と同じ場合は「同上」で結構です。				
6 緊急 連絡先	氏 名 (本人との関係 _____) Tel (_____) ※ 緊急時や本人不在時の連絡先になりますので、採用時まで確実に連絡がとれるところ(両親・知人等)の連絡先を記入してください。				
7 学 歴	学 校 名	学 部 学 科	在 学 期 間		備 考
	(最終)		平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで		卒業見込・卒業・中退・終了
	(その前)		平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで		卒業見込・卒業・中退・終了
8 職 歴	勤 務 先	職 務 内 容	在 職 期 間		所在地(市区町村まで)
			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで		
			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで		
			平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで		
9 資 格 免 許	名 称	取 得 年 月 日	名 称	取 得 年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
		年 月 日		年 月 日	
上記の事項は事実と相違ありません。					
令和7年 月 日 氏 名(自署)					

(記入上の注意) ◎ 記入上の注意は、採用志望票・受験票にも準じます。

- 記載事項に不正(不実記載、事実不記載等)があると、職員として採用される資格を失います。
- ※受験番号欄を除いて、それぞれの必要事項を万年筆又はボールペンを使用して楷書で、数字は算用数字で記入し、該当する箇所は○で囲んでください。
- 「7学歴」欄は、最終学校とその前を新しいものから順に記入してください。備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 「8職歴」欄には、卒業後の全職歴を空白期間のないように記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイトも記入してください。)なお、記入欄が不足する場合は、別途作成してご提出ください(様式は任意)。
- 「9免許資格」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
- 次頁の採用志望票は、面接試験の参考とさせていただきますので、必ず記入してください。

採用志望票

受験番号	試験区分 一般職	氏名
1 宇都宮市シルバー人材センターを希望する理由は何ですか。		
2 宇都宮市シルバー人材センターに貢献できるあなたの長所や能力は何ですか。		
3 今までに打ち込んだこと、また、それから得たものは何ですか。		
4 自己PRをしてください。		
5 あなたの就職活動の状況について教えてください。		

※ 太線で囲んだ部分の該当する箇所を記入してください。