

公益社団法人宇都宮市シルバー人材センター職員採用試験申込書

| | | | | |
|---|--|---------------|-------------------------------|---------------|
| 写 真 (1) 申込の際は、必ず写真を貼ってください。 (2) 申込日の6ヶ月以内に撮影した上半身・正面 (縦4.5cm×横3.5cm) | 1 試験区分 | ※ 受験番号 | | |
| | 一 般 職 | 2 ふりがな 氏 名 | | |
| | | 3 生年月日 | 平成 年 月 日生まれ (令和7年4月1日で満 歳) | |
| 4 現住所 | 〒 _____ (_____ 方) Tel (_____) 携帯Tel (_____) | | | |
| 5 合格 通知等 発送先 | 〒 _____ (_____ 方) Tel (_____) ※ 照会・合格通知の際の住所になりますので、必ず記入してください。現住所と同じ場合は「同上」で結構です。 | | | |
| 6 緊急 連絡先 | 氏 名 (本人との関係 _____) Tel (_____) ※ 緊急時や本人不在時の連絡先になりますので、採用時まで確実に連絡がとれるところ(両親・知人等)の連絡先を記入してください。 | | | |
| 7 学 歴 | 学 校 名 | 学 部 学 科 | 在 学 期 間 | 備 考 |
| | (最終) | | 平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで | 卒業見込・卒業・中退・終了 |
| | (その前) | | 平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで | 卒業見込・卒業・中退・終了 |
| 8 職 歴 | 勤 務 先 | 職 務 内 容 | 在 職 期 間 | 所在地(市区町村まで) |
| | | | 平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで | |
| | | | 平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで | |
| | | | 平成・令和 年 月から 平成・令和 年 月まで | |
| 9 資 格 免 許 | 名 称 | 取 得 年 月 日 | 名 称 | 取 得 年 月 日 |
| | | 年 月 日 | | 年 月 日 |
| | | 年 月 日 | | 年 月 日 |
| 上記の事項は事実と相違ありません。 | | | | |
| 令和7年 月 日 氏 名(自署) | | | | |

(記入上の注意) ◎ 記入上の注意は、採用志望票・受験票にも準じます。

- 記載事項に不正(不実記載、事実不記載等)があると、職員として採用される資格を失います。
- ※受験番号欄を除いて、それぞれの必要事項を万年筆又はボールペンを使用して楷書で、数字は算用数字で記入し、該当する箇所は○で囲んでください。
- 「7学歴」欄は、最終学校とその前を新しいものから順に記入してください。備考欄は、該当するものを○で囲んでください。
- 「8職歴」欄には、卒業後の全職歴を空白期間のないように記入してください。(自営業、農業従事、在家庭の期間、短期間のアルバイトも記入してください。)なお、記入欄が不足する場合は、別途作成してご提出ください(様式は任意)。
- 「9免許資格」欄は、取得見込みの資格についても記入してください。
- 次頁の採用志望票は、面接試験の参考とさせていただきますので、必ず記入してください。

採用志望票

| 受験番号 | 試験区分 一般職 | 氏名 |
|---------------------------------------|-------------|----|
| 1 宇都宮市シルバー人材センターを希望する理由は何ですか。 | | |
| 2 宇都宮市シルバー人材センターに貢献できるあなたの長所や能力は何ですか。 | | |
| 3 今までに打ち込んだこと、また、それから得たものは何ですか。 | | |
| 4 自己PRをしてください。 | | |
| 5 あなたの就職活動の状況について教えてください。 | | |

※ 太線で囲んだ部分の該当する箇所を記入してください。