

令和3年度事業報告

第1 事業報告

公益社団法人涌谷町シルバー人材センター(以下「センター」という。)は、「自主・自立・共働・共助」の基本理念のもと、社会参加に意欲のある健康な高齢者のため、地域社会と連携を保ちながら、その希望や知識及び経験に応じた就業等の機会を確保し提供することで、高齢者の生活感の充実及び福祉の増進を図るとともに、さまざまな能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与することを目的として事業を展開してまいりました。また、組織の運営にあたっては、常に経営を念頭に、経費の削減等に努めてまいりました。

安全就業については、会員の就業の基本である『安全はすべてに優先させる』をモットーに安全就業の徹底に努めてまいりました。

以上を踏まえ、令和3年度において事業を展開した結果を次の通り報告いたします。

1. 安全就業推進事業

安全な就業はセンター事業運営の基本であり、就業中の事故あるいは就業場所への途上や帰宅途上における交通事故等には全力をあげてその防止に努め、会員には安心して就業等の活動に専念して頂けるよう安全意識の徹底や事故防止につながる研修会及び事故に対応するための講習会を実施致しました。また、就業先への安全パトロールは令和3年7月20日から10月14日まで、延べ4回実施し、無事故就業を推進致しました。また、万が一に備えシルバー保険に加入致しました。

【安全就業に関する研修会及び講習会の実施状況】

4月2日	8:30～	涌谷町役場 庁舎前	剪定講習会 ・涌谷町役場庁舎前の松と生け垣等の 剪定の現地講習	参加者 17名
11月30日	10:30～	涌谷自動車学校	安全運転講習会 ・安全運転テクニックとスキッド体験走行	参加者 7名

【就業先への安全パトロールの実施状況】

7月20日	8:30～	4箇所:剪定2箇所、機械除草、人力除草の4箇所。リーダーを決め作業間隔も十分にとり作業していましたが、道路脇での作業は、カラーコーンなどの設置をお願いしました。
8月5日	8:30～	5箇所:剪定、機械除草、人力除草の5箇所。暑い中熱中症に注意しながら、作業をしていました。
9月16日	8:30～	4箇所:剪定、機械除草、人力除草の4箇所。リーダーを決めて作業していた、ただ一人離れたところで作業を行っていたので時々声をかけ安全を確認するようにお願いしました。
10月14日	8:30～	2箇所:剪定、竹粉碎作業の2箇所。竹粉碎作業時、ヘルメット未着用の会員がいたので残念です。

【事故の発生状況（いずれもシルバー保険にて対応）】

項目	月 日	就業者	途 上	性別	発生場所	事故型	事故の状況
通院	5月14日	●		男	就業先	切り傷	表具の作業中カッターで切り傷
通院	8月31日	●		女	就業先	ハチ刺され	除草作業中ハチ刺され
通院	11月1日	●		男	就業先	転倒	資材片付け作業中
物損	5月25日	●		男	就業先	車のガラス破損	草刈り作業中の破損
物損	7月2日	●		男	就業先	サッシガラス破損	草刈り作業中の破損

2. 機能強化推進事業

わが国において、少子高齢化が急速に展開し、労働力人口の大幅な減少が見込まれており、特に団塊の世代が高齢期を迎えた中で、高年齢者が生涯現役で社会参加をすることが求められております。今後とも、高年齢者の多様な社会参加の受け皿として、シルバー事業は重要な役割を担っていくこととなります。特に、意欲と能力に応じた就業機会の確保及び提供をすることによって社会を支える立場であり続ける高年齢者を増やしていくことが急務となっております。このため、就業機会の拡大、職域の拡大、女性を含めた会員の拡大に努めてまいりました。

○会員の拡大

令和3年度は、年間通じて随時受付開催し入会説明会を実施してまいりました。また、今後就業拡大と併せて会員の拡大を図るために涌谷町シルバーのパフレットでPRに努めました。また、企業やお客様にも配布いたしました。

令和3年度の新規入会者8名を得ましたが、退会会員が15名となり、年度末会員数は167名で昨年度より7名減となりました。

3. 就業開拓提供事業

涌谷町における一般家庭、企業及び公共団体等に対し、センター役職員並びに会員一人一人がセンターの営業マンとしての自覚を持ち活動してまいりました。

まず、一般家庭には、定期的にシルバーだよりを作成し、町内全家庭に配布し、センターが行う事業の内容等を紹介しながら、センター事業の周知を図るとともに、就業の拡大に努めてまいりました。

また、町内の企業に対しては訪問を行い、一般労働者派遣事業についても理解が得られるように努めてまいりました。

4. 普及啓発事業

地域社会にむけてセンター事業を広く宣伝するため、当センターのホームページに掲載するとともに町の広報誌の活用及びシルバー会報の発行を行いました。

また、地域への貢献活動として清掃の整備等を主体としたボランティア活動を年2回予定しましたが、新型コロナウイルス感染予防のため残念ながら中止となりました。以上センター事業の普及啓発に努めてまいりました。

5. 研修・講習事業

○役職員研修事業

役職員研修は町の財政非常事態に伴い補助金の削減により今年度も休止いたしました。

○会員研修事業

安全就業に関する研修及び講習を剪定講習会、交通安全講習会、安全運転講習会を実施してまいりましたが他の研修講習会は新型コロナウイルス感染予防のため中止いたしました。

6. 調査研究事業

シルバー事業を安定的かつ継続的に運営するため、お客様に対するサービス内容の改善・充実及び新たな就業機会の開拓や確保をするための調査研修については継続的に今後とも検討を図っていきます。

7. 相談事業

入会を希望する町内の対象者には、随時説明をしております。また、町の広報やシルバーだより等でお知らせし、センター事業の内容等について説明をまいりました。入会者にあっては8名と昨年度より入会が減少し、退会者は2名の減となりました。また、紹介事業はありませんでした。

今後ともあらゆる機会をとらえ、入会への説明を続け、本事業が安定的に継続できる人員の確保に努めてまいります。

8. 法人管理事業

令和4年3月末現在における会員数は、正会員(男性132名・女性35名)合計167名となっております。

法人運営の基本は、会員確保とお客様の仕事の依頼があって成り立っております。このことから会員拡大と就業開拓は車の両輪のごとく実施してまいりますが、その中心としてのセンター運営に万全を期してまいりました。

○諸会議の実施

センターの維持運営及び事業運営の執行に関して必要な会議を開催し、理事会のガバナンス機能の向上に努めてまいりました。

○会計事務の適正運営

センターの事務事業を精査し、一層の経費節減に努めるとともに20年度会計基準に基づく適正な会計及び財務処理に努めてまいりました。

○事業報告の付属明細書

令和3年度事業報告は、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する付属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」がないため、事業報告の付属明細書は作成していません。

【登録会員の状況】

	令和元年度末	令和2年度末	令和3年度の状況				
			年度末会員数	入会者	退会者	男女構成比	平均年齢
男	136 人	136 人	132 人	6 人	10 人	79.0%	74.7 歳
女	40 人	38 人	35 人	2 人	5 人	21.0%	73.7 歳
計	176 人	174 人	167 人	8 人	15 人	74.5 歳

【在会期間別会員の状況】

	1年未満	1～2年未満	2～4年未満	4～6年未満	6～8年未満	8年以上	計
男	6 人	11 人	19 人	15 人	15 人	66 人	132 人
女	2 人	4 人	2 人	3 人	6 人	18 人	35 人
計	8 人 4.8%	15 人 9.0%	21 人 12.6%	18 人 10.8%	21 人 12.6%	84 人 50.3%	167 人 100.0%

【退会会員の状況】

	体調不良	再就職	死亡	転居	希望なし	提供不足	その他	計
男	8 人	0 人	2 人	0 人	0 人	0 人	0 人	10 人
女	5 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	5 人
計	13 人	0 人	2 人	0 人	0 人	0 人	0 人	15 人

【年齢別会員数及び日就業会員数と比較.....下段は日就業会員(就業率)(派遣は含まない)】

	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳	計
男	1 人 2人(50.0%)	28 人 18人(56.3%)	44 人 30人(66.7%)	37 人 26人(81.3%)	22 人 14人(60.9%)	132 人 90人(66.2%)
女	2 人 1人(100.0%)	7 人 7人(70.0%)	12 人 10人(76.9%)	9 人 6人(66.7%)	5 人 4人(80.0%)	35 人 28人(73.7%)
計	3 人 3人(60.0%)	35 人 25人(59.5%)	56 人 40人(69.0%)	46 人 32人(78.0%)	27 人 18人(64.3%)	167 人 118人(67.8%)

【就業第一希望職群別会員数】

	技術	技能	事務整理	管理	折衝外交	一般作業	サービス	その他	計
男	23 人	36 人	3 人	2 人	0 人	68 人	0 人	0 人	132 人
女	1 人	1 人	1 人	0 人	1 人	26 人	5 人	0 人	35 人
計	24 人 14.4%	37 人 22.2%	4 人 2.4%	2 人 1.2%	1 人 0.6%	94 人 56.3%	5 人 3.0%	0 人 0.0%	167 人 100.0%
職群の解説	技術群	車の運転技術・講師・特殊な技術を要する作業(資格取得者)							
	技能群	剪定・伐採・造園・大工・板金・塗装・左官・溶接・表具・パソコン							
	事務整理群	事務一般・会計・筆耕							
	管理群	施設の管理							
	折衝外交群	外交・チラシ等の配布							
	一般作業群	除草・草刈り・農作業・屋内及び屋外清掃・墓地清掃・土木・ラッピング							
	サービス群	家事援助・子育て支援・炊事や洗濯							
その他	観光案内等								

第2 事業実績

1. 総括

項目		当初計画	実績	達成率	備考	
会員数		180 人	167 人	92.8%		
契約件数		1,403 件	1,283 件	91.4%	年間を通じて契約した延べ件数(派遣を含む)	
契約金額	一般	74,610,000 円	61,966,392 円	83.1%	年間を通じて契約した金額 派遣における連合会手数料は除く	
	派遣	6,380,000 円	6,539,905 円	102.5%		
	計	80,990,000 円	68,506,297 円	84.6%		
上記の内容	配分金	一般	62,000,000 円	49,007,930 円	79.0%	会員の就業実績に応じ配分した金額 派遣の場合は賃金となる
		派遣	5,700,000 円	5,826,834 円	102.2%	
		計	67,700,000 円	54,834,764 円	81.0%	
	材料費等		6,410,000 円	7,270,621 円	113.4%	就業時に要した材料費
	事務費	一般	6,200,000 円	5,687,841 円	91.7%	派遣受託金額から会員賃金を引いた金額
		派遣	680,000 円	713,071 円	104.9%	
計		6,880,000 円	6,400,912 円	93.0%		
就業実人員		153 人	115 人	75.2%	年間を通じて1回以上就業した会員(派遣を含む)	
就業率		85%以上	68.9%	・・・	会員数に対する就業した会員の割合	
就業延人員		14,000 人	11,405 人	81.5%	就業1日を1件として集計した延べ人員(派遣含む)	

2. 就業の状況

(1) 就業の実績

		公共団体	一般企業	一般家庭	独自事業	合計
契約件数 (派遣含む)	R3	22 件	88 件	1,173 件	0 件	1,283 件
	R2	11 件	89 件	1,166 件	0 件	1,266 件
	R1	29 件	119 件	1,237 件	0 件	1,385 件
就業延人員 (派遣含む)	R3	2,687 人	2,778 人	5,905 人	0 人	11,370 人
	R2	2,491 人	3,011 人	5,820 人	0 人	11,322 人
	R1	3,045 人	3,539 人	6,665 人	0 人	13,249 人
配分金 (派遣含む)	R3	11,578,328 円	14,496,988 円	28,759,448 円	0 円	54,834,764 円
	R2	10,874,566 円	15,459,287 円	28,298,301 円	0 円	54,632,154 円
	R1	13,785,272 円	18,199,897 円	31,853,182 円	0 円	63,838,351 円
材料費等	R3	3,389,231 円	154,781 円	3,726,609 円	0 円	7,270,621 円
	R2	2,853,451 円	324,342 円	4,886,525 円	0 円	8,064,318 円
	R1	4,331,703 円	320,451 円	4,083,149 円	0 円	8,735,303 円
事務費 (派遣含む)	R3	2,100,189 円	1,472,043 円	2,828,680 円	0 円	6,400,912 円
	R2	2,048,468 円	1,557,287 円	2,796,946 円	0 円	6,402,701 円
	R1	3,203,302 円	1,827,563 円	3,155,483 円	0 円	8,186,348 円
契約金額 (派遣含む)	R3	17,067,748 円	16,123,812 円	35,314,737 円	0 円	68,506,297 円
	R2	15,776,485 円	17,340,916 円	35,981,772 円	0 円	69,099,173 円
	R1	21,320,277 円	20,347,911 円	39,091,814 円	0 円	80,760,002 円
構成比	R3	24.9%	23.5%	51.5%	0.0%	100.0%
	R2	22.8%	25.1%	52.1%	0.0%	100.0%
	R1	26.4%	25.2%	48.4%	0.0%	100.0%

(2)職群別就業の実績

	年 度	契約 件数 (件)	就業延 人員 (人)	契 約 金 額 (円)				比 率 (%)
				配分金	材料費等	事務費	計	
技術群 (派遣を含む)	R3	2	1,720	5,826,834	0	713,071	6,539,905	9.5%
	R2	2	1,664	5,684,600	0	688,123	6,372,723	9.2%
	R1	2	1,706	5,705,000	0	713,988	6,418,988	7.9%
技能群	R3	343	1,626	8,789,605	3,059,469	874,661	12,723,735	18.6%
	R2	384	1,904	10,267,447	4,026,146	1,022,281	15,315,874	22.2%
	R1	393	2,072	11,565,231	4,052,322	1,287,769	16,905,322	20.9%
事務群	R3	1	83	207,500	0	42,500	250,000	0.4%
	R1	0	0	0	0	0	0	0.0%
	H30	0	0	0	0	0	0	0.0%
管理群	R3	0	0	0	0	0	0	0.0%
	R1	0	0	0	0	0	0	0.0%
	H30	0	0	0	0	0	0	0.0%
折衝外交群	R3	0	0	0	0	0	0	0.0%
	R1	0	0	0	0	0	0	0.0%
	H30	0	0	0	0	0	0	0.0%
一般作業群 (独自含む)	R3	937	7,941	40,010,825	4,211,152	4,770,680	48,992,657	71.5%
	R2	880	7,754	38,680,107	4,038,172	4,692,297	47,410,576	68.6%
	R1	990	9,471	46,568,120	4,682,981	6,184,591	57,435,692	71.1%
サービス群 (その他)	R3	0	0	0	0	0	0	0.0%
	R1	0	0	0	0	0	0	0.0%
	H30	0	0	0	0	0	0	0.0%
計	R3	1,283	11,370	54,834,764	7,270,621	6,400,912	68,506,297
	R1	1,266	11,322	54,632,154	8,064,318	6,402,701	69,099,173
	H30	1,385	13,249	63,838,351	8,735,303	8,186,348	80,760,002

令和3年度 職務執行状況 (令和3年4月～令和4年3月)

月日	時間	会場	適 用
4月1日	9:30～	センター会議室	辞令交付
4月2日	8:30～	涌谷町役場前	剪定班技能向上講習会(ボランティア活動) ・参加者17人 ・涌谷町役場庁舎前の松と生け垣等の剪定の現地講習
4月19日	10:00～	センター会議室	三役会議
4月21日		センター会議室	第3水曜日入会定期説明会
4月21日	10:00～	センター会議室	決算監査 ・令和2年度事業報告及び関係書類 ・収支決算に係る収支決算書、正味財産増減計算書、貸借対照表等の会計諸帳簿
4月26日	10:00～	センター会議室	第1回理事会 報告第1号 令和3年3月の事業実績について 報告第2号 令和3年4月～5月までの職務執行状況について 報告第3号 新規会員の承認について 議案第1号 令和2年度 定時総会の日程について 議案第2号 令和2年度 定時総会議案について
5月12日	13:30～	センター会議室	第1回班長会議 ・5月定時総会開催に係る周知 ・班ごとの役員の確認
5月19日		センター会議室	第3水曜日入会定期説明会
5月28日	13:30～	センター会議室	令和3年度定時総会 ・議案第1号令和2年度事業報告及び収支決算報告について ・(監査報告) 議案第2号 公益社団法人涌谷町シルバー人材センター定款の一部改正について ・報告第1号令和3年年度事業計画及び収支予算について
6月15日	14:00～	ホテル白萩	県連定時総会 ・出席者:平塚事務局長
6月16日		センター会議室	第3水曜日入会定期説明会
6月21日	10:00～	センター会議室	三役会議
6月28日	10:00～	センター会議室	第2回理事会 報告第1号 令和3年4月～5月までの事業実績について 報告第2号 令和3年5月～6月までの職務執行状況について 報告第3号 新規会員の承認について 議案第1号 令和3年度 収支予算(補正第1号)(案)について
7月14日		センター会議室	第3水曜日入会定期説明会
7月15日		センター会議室	連合会新事務局長来庁
7月15日	10:30～	センター会議室	第1回事業部会・第1回安全・適正就業委員会
7月16日	9:30～	仙台サンプラザ	派遣元責任者講習会(平塚)

月 日	時 間	会 場	適 用
7月20日	8:30～		第1回安全適正パトロール
8月5日	8:30～		第2回安全適正パトロール
8月18日		センター会議室	第3水曜日入会定期説明会
9月15日		センター会議室	第3水曜日入会定期説明会
9月16日	8:30～		第3回安全適正パトロール
9月22日	10:00～	センター会議室	三役会議
9月28日	15:00～		インボイス制度勉強会
10月14日	8:30～		第4回安全適正パトロール
10月20日			第3水曜日入会定期説明会
10月25日	13:30～	センター会議室	三役会議
10月25日	14:30～	センター会議室	連合会団体表彰伝達の連合会会長の来庁
10月26日	10:00～	センター会議室	上期監査
11月11日			第5回安全適正パトロール(延期)
11月17日			第3水曜日入会定期説明会
11月22日	10:00～	センター会議室	三役会議
11月26日	10:00～	センター会議室	第3回理事会 報告第1号 令和3年6月～11月までの事業実績について 報告第2号 令和3年7月～11月までの職務執行状況について 報告第3号 令和3年度上期事業報告及び上期定期監査について 報告第4号 新規会員の承認について
11月30日	10:30～	涌谷自動車学校	安全運転講習会（老健運転手7名）
12月13日	10:00～	センター会議室	第1回広報部会・第1回広報委員会
12月15日		センター会議室	第3水曜日入会定期説明会
12月28日	9:30～	センター会議室	仕事納め
1月4日	9:30～	センター会議室	仕事始め
1月7日			第5回安全適正パトロール
1月11日	10:00～	センター会議室	第2回広報委員会
1月17日	10:00～	センター会議室	第3回広報委員会
1月19日		センター会議室	第3水曜日入会定期説明会
1月21日	10:00～	センター会議室	第2回事業部会・安全適正委員会

月 日	時 間	会 場	適 用
1月27日	13:30～	センター会議室	宮城県循環型社会推進課PCB含有蛍光灯安定器訪問調査等業務説明会
2月1日			はつらつ27号発刊
2月16日		センター会議室	第3水曜日入会定期説明会
2月16日	13:00～	仙都会館	事務局長研修会
2月21日	10:00～	センター会議室	三役会議
2月22日	14:00～		第1回事務局長会議(ZOOM)
3月11日	10:00～	センター会議室	第1回総務部会
3月14日	10:00～	センター会議室	第4回理事会 報告第1号 令和3年11月～令和4年2月までの事業実績について 報告第2号 令和3年12月～令和2年3月までの職務執行状況について 報告第3号 事業部会の報告について 議案第1号 令和3年度 収支予算(補正第2号)(案)について 議案第2号 理事及び監事候補者選定委員の選任について
3月16日		センター会議室	第3水曜日入会定期説明会
3月22日	10:00～	センター会議室	第1回理事及び監事候補者選定委員会
3月29日	10:00～	センター会議室	第5回理事会 報告第1号 令和3年度事業量及び収支決算推計状況について 議案第1号 令和4年度事業計画及び収支予算の承認について 議案第2号 令和4年度における短期借入限度額の承認について 議案第3号 令和4年度定時総会の開催の持ち方について