

令和2年度事業報告

第1 事業報告

公益社団法人涌谷町シルバー人材センター(以下「センター」という。)は、「自主・自立・共働・共助」の基本理念のもと、社会参加に意欲のある健康な高齢者のため、地域社会と連携を保ちながら、その希望や知識及び経験に応じた就業等の機会を確保し提供することで、高齢者の生活感の充実及び福祉の増進を図るとともに、さまざまな能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与することを目的として事業を展開してまいりました。また、組織の運営にあたっては、常に経営を念頭に、経費の削減等に努めてまいりました。

安全就業については、会員の就業の基本である『安全はすべてに優先させる』をモットーに安全就業の徹底に努めてまいりました。

以上を踏まえ、令和2年度において事業を展開した結果を次の通り報告いたします。

1. 安全就業推進事業

安全な就業はセンター事業運営の基本であり、就業中の事故あるいは就業場所への途上や帰宅途上における交通事故等には全力をあげてその防止に努め、会員には安心して就業等の活動に専念して頂けるよう安全意識の徹底や事故防止につながる研修会及び事故に対応するための講習会を実施致しました。また、就業先への安全パトロールは令和2年7月16日から11月5日まで、延べ5回実施し、無事故就業を推進致しました。また、万が一に備えシルバー保険に加入致しました。

【安全就業に関する研修会及び講習会の実施状況】

| | | | | |
|--------|--------|--------------|---------------------------------------|------------|
| 4月4日 | 8:30～ | 涌谷町役場 庁舎前 | 剪定講習会 ・涌谷町役場庁舎前の松と生け垣等の 剪定の現地講習 | 参加者 15名 |
| 11月25日 | 10:30～ | 涌谷自動車学校 | 安全運転講習会 ・安全運転テクニックとスキッド体験走行 | 参加者 6名 |

【就業先への安全パトロールの実施状況】

| | | |
|--------|-------|---|
| 7月16日 | 8:30～ | 3箇所:剪定、機械除草、表具の3箇所。作業体制、服装、特に機械除草では、ヘルメット保護メガネを全員が着用するようになっており、今後も継続していただきたい。 |
| 8月6日 | 8:30～ | 3箇所:剪定、機械除草、人力除草の3箇所。残念ながら剪定作業で道路沿いの作業で安全確保が不十分な箇所がありました。 |
| 9月17日 | 8:30～ | 3箇所:剪定、機械除草、人力除草。作業状況も良好でリーダーを決めて作業していた。 |
| 10月15日 | 8:30～ | 4箇所:剪定2箇所、機械除草1箇所、竹粉碎作業1箇所。竹粉碎作業時、竹伐採の際受け口を切らない為竹が割れ会員にあたる場合があるので注意しました。 |

| | | |
|-------|-------|---|
| 11月5日 | 8:30～ | 5箇所:剪定1箇所、機械除草3箇所、草取り作業1箇所。作業状況も良好でリーダーを決めて作業していた。ヘルメット保護メガネを全員が着用しました。 |
|-------|-------|---|

【事故の発生状況（いずれもシルバー保険にて対応）】

| 項目 | 月 日 | 就業中 | 途 上 | 性別 | 発生場所 | 事故型 | 事故の状況 |
|----|-------|-----|-----|----|------|-------|------------|
| 通院 | 9月2日 | ● | | 女 | 就業先 | ハチ刺され | 除草作業中ハチ刺され |
| 通院 | 9月11日 | ● | | 男 | 就業先 | ハチ刺され | 除草作業中ハチ刺され |
| 物損 | 5月25日 | ● | | 男 | 就業先 | | 作業中の破損 |

2. 機能強化推進事業

わが国において、少子高齢化が急速に展開し、労働力人口の大幅な減少が見込まれており、特に団塊の世代が高齢期を迎えた中で、高年齢者が生涯現役で社会参加をすることが求められています。今後とも、高年齢者の多様な社会参加の受け皿として、シルバー事業は重要な役割を担っていくこととなります。特に、意欲と能力に応じた就業機会の確保及び提供をすることによって社会を支える立場であり続ける高年齢者を増やしていくことが急務となっております。このため、就業機会の拡大、職域の拡大、女性を含めた会員の拡大に努めてまいりました。

○会員の拡大

令和2年度は、年間通じて随時受付開催し入会説明会を実施してまいりました。また、今後就業拡大と併せて会員の拡大を図るために涌谷町シルバーのパンフレットでピーアールに努めました。また、企業やお客様にも配布いたしました。

令和2年度の新規入会者15名を得ましたが、退会会員が17名となり、年度末会員数は174名で昨年度より2名減となりました。

3. 就業開拓提供事業

涌谷町における一般家庭、企業及び公共団体等に対し、センター役職員並びに会員一人一人がセンターの営業マンとしての自覚を持ち活動してまいりました。

まず、一般家庭には、定期的にシルバーだよりを作成し、町内全家庭に配布し、センターが行う事業の内容等を紹介しながら、センター事業の周知を図るとともに、就業の拡大に努めてまいりました。

また、町内の企業に対しては訪問を行い、一般労働者派遣事業についても理解が得られるように努めてまいりました。

4. 普及啓発事業

地域社会にむけてセンター事業を広く宣伝するため、当センターのホームページに掲載するとともに町の広報誌の活用及びシルバー会報の発行を行いました。

また、地域への貢献活動として清掃の整備等を主体としたボランティア活動を年2回予定しましたが、新型コロナウイルス感染予防のため残念ながら中止となりました。以上センター事業の普及啓発に努めてまいりました。

5. 研修・講習事業

○役職員研修事業

役職員研修は町の財政非常事態に伴い補助金の削減により今年度も休止いたしました。

○会員研修事業

安全就業に関する研修及び講習を剪定講習会、交通安全講習会、安全運転講習会を実施してまいりましたが他の研修講習会は新型コロナウイルス感染予防のため中止いたしました。

6. 調査研究事業

シルバー事業を安定的かつ継続的に運営するため、お客様に対するサービス内容の改善・充実及び新たな就業機会の開拓や確保をするための調査研修については継続的に今後とも検討を図っていきます。

7. 相談事業

入会を希望する町内の対象者には、随時説明をしております。また、町の広報やシルバーだより等でお知らせし、センター事業の内容等について説明をしております。入会者にあっては15名と昨年度より入会が増加しましたが退会者が増加し2名の減となりました。また、紹介事業はありませんでした。

今後ともあらゆる機会をとらえ、入会への説明を続け、本事業が安定的に継続できる人員の確保に努めてまいります。

8. 法人管理事業

令和3年3月末現在における会員数は、正会員(男性136名・女性38名)合計174名となっております。

法人運営の基本は、会員確保とお客様の仕事の依頼があって成り立っております。このことから会員拡大と就業開拓は車の両輪のごとく実施してまいります。その中心としてのセンター運営に万全を期してまいりました。

○諸会議の実施

センターの維持運営及び事業運営の執行に関して必要な会議を開催し、理事会のガバナンス機能の向上に努めてまいりました。

○会計事務の適正運営

センターの事務事業を精査し、一層の経費節減に努めるとともに20年度会計基準に基づく適正な会計及び財務処理に努めてまいりました。

○事業報告の付属明細書

令和2年度事業報告は、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する付属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」がないため、事業報告の付属明細書は作成して降りません。

【登録会員の状況】

| | 平成30年度末 | 令和元年度末 | 令和2年度の状況 | | | | |
|---|---------|--------|----------|------|------|-------|--------|
| | | | 年度末会員数 | 入会者 | 退会者 | 男女構成比 | 平均年齢 |
| 男 | 132 人 | 136 人 | 136 人 | 11 人 | 11 人 | 78.2% | 74.3 歳 |
| 女 | 41 人 | 40 人 | 38 人 | 4 人 | 6 人 | 21.8% | 73.5 歳 |
| 計 | 173 人 | 176 人 | 174 人 | 15 人 | 17 人 | …… | 74.2 歳 |

【在会期間別会員の状況】

| | 1年未満 | 1～2年未満 | 2～4年未満 | 4～6年未満 | 6～8年未満 | 8年以上 | 計 |
|---|------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|
| 男 | 11 人 | 9 人 | 17 人 | 23 人 | 10 人 | 66 人 | 136 人 |
| 女 | 4 人 | 1 人 | 3 人 | 4 人 | 6 人 | 20 人 | 38 人 |
| 計 | 15 人 | 10 人 | 20 人 | 27 人 | 16 人 | 86 人 | 174 人 |
| | 8.6% | 5.7% | 11.5% | 15.5% | 9.2% | 49.4% | 100.0% |

【退会会員の状況】

| | 体調不良 | 再就職 | 死亡 | 転居 | 希望なし | 提供不足 | その他 | 計 |
|---|------|-----|-----|-----|------|------|-----|------|
| 男 | 7 人 | 1 人 | 2 人 | 0 人 | 0 人 | 0 人 | 1 人 | 11 人 |
| 女 | 1 人 | 1 人 | 0 人 | 0 人 | 2 人 | 0 人 | 2 人 | 6 人 |
| 計 | 8 人 | 2 人 | 2 人 | 0 人 | 2 人 | 0 人 | 3 人 | 17 人 |

【年齢別会員数及び日就業会員数と比較……下段は日就業会員(就業率)(派遣は含まない)】

| | 60～64歳 | 65～69歳 | 70～74歳 | 75～79歳 | 80歳 | 計 |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| 男 | 4 人 | 32 人 | 45 人 | 32 人 | 23 人 | 136 人 |
| | 2人(50.0%) | 18人(56.3%) | 30人(66.7%) | 26人(81.3%) | 14人(60.9%) | 90人(66.2%) |
| 女 | 1 人 | 10 人 | 13 人 | 9 人 | 5 人 | 38 人 |
| | 1人(100.0%) | 7人(70.0%) | 10人(76.9%) | 6人(66.7%) | 4人(80.0%) | 28人(73.7%) |
| 計 | 5 人 | 42 人 | 58 人 | 41 人 | 28 人 | 174 人 |
| | 3人(60.0%) | 25人(59.5%) | 40人(69.0%) | 32人(78.0%) | 18人(64.3%) | 118人(67.8%) |

【就業第一希望職群別会員数】

| | 技術 | 技能 | 事務整理 | 管理 | 折衝外交 | 一般作業 | サービス | その他 | 計 |
|-------|-------|-----------------------------------|------|------|------|-------|------|------|--------|
| 男 | 24 人 | 36 人 | 4 人 | 2 人 | 0 人 | 70 人 | 0 人 | 0 人 | 136 人 |
| 女 | 1 人 | 1 人 | 1 人 | 0 人 | 1 人 | 29 人 | 4 人 | 1 人 | 38 人 |
| 計 | 25 人 | 37 人 | 5 人 | 2 人 | 1 人 | 99 人 | 4 人 | 1 人 | 174 人 |
| | 14.4% | 21.3% | 2.9% | 1.1% | 0.6% | 56.9% | 2.3% | 0.6% | 100.0% |
| 職群の解説 | 技術群 | 車の運転技術・講師・特殊な技術を要する作業(資格取得者) | | | | | | | |
| | 技能群 | 剪定・伐採・造園・大工・板金・塗装・左官・溶接・表具・パソコン | | | | | | | |
| | 事務整理群 | 事務一般・会計・筆耕 | | | | | | | |
| | 管理群 | 施設の管理 | | | | | | | |
| | 折衝外交群 | 外交・チラシ等の配布 | | | | | | | |
| | 一般作業群 | 除草・草刈り・農作業・屋内及び屋外清掃・墓地清掃・土木・ラッピング | | | | | | | |
| | サービス群 | 家事援助・子育て支援・炊事や洗濯 | | | | | | | |
| | その他 | 観光案内等 | | | | | | | |

第2 事業実績

1. 総括

| 項目 | | 当初計画 | 実績 | 達成率 | 備考 | |
|-------|------|--------------|--------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 会員数 | | 180 人 | 174 人 | 96.7% | | |
| 契約件数 | | 1,403 件 | 1,266 件 | 90.2% | 年間を通じて契約した延べ件数(派遣を含む) | |
| 契約金額 | 一般 | 74,610,000 円 | 62,726,450 円 | 84.1% | 年間を通じて契約した金額 派遣における連合会手数料は除く | |
| | 派遣 | 6,410,000 円 | 6,372,723 円 | 99.4% | | |
| | 計 | 81,020,000 円 | 69,099,173 円 | 85.3% | | |
| 上記の内容 | 配分金 | 一般 | 62,000,000 円 | 48,947,554 円 | 78.9% | 会員の就業実績に応じ配分した金額 派遣の場合は賃金となる |
| | | 派遣 | 5,700,000 円 | 5,684,600 円 | 99.7% | |
| | | 計 | 67,700,000 円 | 54,632,154 円 | 80.7% | |
| | 材料費等 | | 6,410,000 円 | 8,064,318 円 | 125.8% | 就業時に要した材料費 |
| | 事務費 | 一般 | 6,200,000 円 | 5,714,578 円 | 92.2% | 派遣受託金額から会員賃金を引いた金額 |
| | | 派遣 | 710,000 円 | 688,123 円 | 96.9% | |
| 計 | | 6,910,000 円 | 6,402,701 円 | 92.7% | | |
| 就業実人員 | | 153 人 | 126 人 | 82.4% | 年間を通じて1回以上就業した会員(派遣を含む) | |
| 就業率 | | 85%以上 | 72.4% | ・・・ | 会員数に対する就業した会員の割合 | |
| 就業延人員 | | 14,000 人 | 11,322 人 | 80.9% | 就業1日を1件として集計した延べ人員(派遣含む) | |

2. 就業の状況

(1) 就業の実績

| | | 公共団体 | 一般企業 | 一般家庭 | 独自事業 | 合計 |
|-----------------|-----|--------------|--------------|--------------|------|--------------|
| 契約件数 (派遣含む) | R2 | 11 件 | 89 件 | 1,166 件 | 0 件 | 1,266 件 |
| | R1 | 29 件 | 119 件 | 1,237 件 | 0 件 | 1,385 件 |
| | H30 | 14 件 | 117 件 | 1,303 件 | 0 件 | 1,434 件 |
| 就業延人員 (派遣含む) | R2 | 2,491 人 | 3,011 人 | 5,820 人 | 0 人 | 11,322 人 |
| | R1 | 3,045 人 | 3,539 人 | 6,665 人 | 0 人 | 13,249 人 |
| | H30 | 2,732 人 | 3,569 人 | 7,035 人 | 0 人 | 13,336 人 |
| 配分金 (派遣含む) | R2 | 10,874,566 円 | 15,459,287 円 | 28,298,301 円 | 0 円 | 54,632,154 円 |
| | R1 | 13,785,272 円 | 18,199,897 円 | 31,853,182 円 | 0 円 | 63,838,351 円 |
| | H30 | 12,001,890 円 | 17,151,980 円 | 34,079,093 円 | 0 円 | 63,232,963 円 |
| 材料費等 | R2 | 2,853,451 円 | 324,342 円 | 4,886,525 円 | 0 円 | 8,064,318 円 |
| | R1 | 4,331,703 円 | 320,451 円 | 4,083,149 円 | 0 円 | 8,735,303 円 |
| | H30 | 2,693,586 円 | 262,399 円 | 3,486,858 円 | 0 円 | 6,442,843 円 |
| 事務費 (派遣含む) | R2 | 2,048,468 円 | 1,557,287 円 | 2,796,946 円 | 0 円 | 6,402,701 円 |
| | R1 | 3,203,302 円 | 1,827,563 円 | 3,155,483 円 | 0 円 | 8,186,348 円 |
| | H30 | 3,271,116 円 | 1,721,979 円 | 3,371,612 円 | 0 円 | 8,364,707 円 |
| 契約金額 (派遣含む) | R2 | 15,776,485 円 | 17,340,916 円 | 35,981,772 円 | 0 円 | 69,099,173 円 |
| | R1 | 21,320,277 円 | 20,347,911 円 | 39,091,814 円 | 0 円 | 80,760,002 円 |
| | H30 | 17,966,592 円 | 19,136,358 円 | 40,937,563 円 | 0 円 | 78,040,513 円 |
| 構成比 | R2 | 22.8% | 25.1% | 52.1% | 0.0% | 100.0% |
| | R1 | 26.4% | 25.2% | 48.4% | 0.0% | 100.0% |
| | H30 | 23.0% | 24.5% | 52.5% | 0.0% | 100.0% |

(2)職群別就業の実績

| | 年 度 | 契約 件数 (件) | 就業延 人員 (人) | 契 約 金 額 (円) | | | | 比 率 (%) |
|-----------------|--------|-----------------|------------------|-------------|-----------|-----------|------------|---------------|
| | | | | 配分金 | 材料費等 | 事務費 | 計 | |
| 技術群 (派遣を含む) | R2 | 2 | 1,664 | 5,684,600 | 0 | 688,123 | 6,372,723 | 9.2% |
| | R1 | 2 | 1,706 | 5,705,000 | 0 | 713,988 | 6,418,988 | 7.9% |
| | H30 | 2 | 1,751 | 5,605,600 | 0 | 746,654 | 6,352,254 | 8.1% |
| 技能群 | R2 | 384 | 1,904 | 10,267,447 | 4,026,146 | 1,022,281 | 15,315,874 | 22.2% |
| | R1 | 393 | 2,072 | 11,565,231 | 4,052,322 | 1,287,769 | 16,905,322 | 20.9% |
| | H30 | 431 | 2,072 | 11,631,156 | 2,898,563 | 1,154,331 | 15,684,050 | 20.1% |
| 事務群 | R2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| | R1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| | H30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 管理群 | R2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| | R1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| | H30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 折衝外交群 | R2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| | R1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| | H30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 一般作業群 (独自含む) | R2 | 880 | 7,754 | 38,680,107 | 4,038,172 | 4,692,297 | 47,410,576 | 68.6% |
| | R1 | 990 | 9,471 | 46,568,120 | 4,682,981 | 6,184,591 | 57,435,692 | 71.1% |
| | H30 | 1,001 | 9,513 | 45,996,207 | 3,544,280 | 6,463,722 | 56,004,209 | 71.8% |
| サービス群 (その他) | R2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| | R1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| | H30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 計 | R2 | 1,266 | 11,322 | 54,632,154 | 8,064,318 | 6,402,701 | 69,099,173 | |
| | R1 | 1,385 | 13,249 | 63,838,351 | 8,735,303 | 8,186,348 | 80,760,002 | |
| | H30 | 1,434 | 13,336 | 63,232,963 | 6,442,843 | 8,364,707 | 78,040,513 | |

令和2年度 職務執行状況 (令和2年4月～令和3年3月)

| 月日 | 時間 | 会場 | 適 用 |
|-------|--------|---------|---|
| 4月1日 | 9:30～ | センター会議室 | 辞令交付 |
| 4月3日 | 8:30～ | 涌谷町役場前 | 剪定班技能向上講習会(ボランティア活動) ・参加者15人 ・涌谷町役場庁舎前の松と生け垣等の剪定の实地講習 |
| 4月13日 | 10:00～ | センター会議室 | 第2回 理事及び監事候補者選定委員会 |
| 4月15日 | | センター会議室 | 第3水曜日会員定期説明会 |
| 4月22日 | 10:00～ | センター会議室 | 決算監査 ・令和元年度事業報告及び関係書類 ・収支決算に係る収支決算書、正味財産増減計算書、貸借対照表等の会計諸帳簿 |
| 4月24日 | 10:00～ | センター会議室 | 第1回理事会 報告第1号 令和2年3月の事業実績について 報告第2号 令和2年4月～5月までの職務執行状況について 報告第3号 新規会員の承認について 議案第1号 役員等の報酬等及び費用に関する基準の別表1役員等の報酬月額の一部改正について 議案第1号 令和2年度 定時総会の日程について 議案第2号 令和2年度 定時総会議案について |
| 5月12日 | 13:30～ | センター会議室 | 第1回班長会議 ・5月定時総会開催に係る周知 ・班ごとの役員の確認 |
| 5月20日 | | センター会議室 | 第3水曜日会員定期説明会 |
| 5月27日 | 13:30～ | センター会議室 | 令和2年度定時総会 ・議案第1号令和元年度事業報告及び収支決算報告について ・(監査報告) 議案第2号 公益社団法人涌谷町シルバー人材センター定款の一部改正について 議案第3号 公益社団法人涌谷町シルバー人材センター理事・監事の選任について ・報告第1号令和2年度事業計画及び収支予算について |
| 5月27日 | | センター会議室 | 定時総会終了後 第2回理事会 議案第1号 定款第22条第2項にかかる役員を選任について |
| 6月11日 | 14:00～ | ホテル白萩 | 県連定時総会 ・出席者:平塚事務局長 |
| 6月17日 | | センター会議室 | 第3水曜日会員定期説明会 |
| 6月19日 | 10:00～ | センター会議室 | 三役会議 |

| 月 日 | 時 間 | 会 場 | 適 用 |
|--------|--------|-----------|---|
| 6月29日 | 10:00～ | センター会議室 | 第3回理事会 ・報告第1号 令和2年4月～令和2年5月までの事業実績について ・報告第2号 令和2年5月～6月までの職務執行状況について ・報告第3号 新規会員の承認について ・議案第1号 令和2年度 収支予算(補正第1号)(案)について |
| 7月2日 | | センター会議室 | 第1回事業部会・第1回安全・適正就業委員会 |
| 7月16日 | 8:30～ | | 第1回安全適正パトロール |
| 7月15日 | | センター会議室 | 第3水曜日会員定期説明会 |
| 8月6日 | | | 第2回安全適正パトロール |
| 8月19日 | | センター会議室 | 第3水曜日会員定期説明会 |
| 9月4日 | 9:30～ | 仙台ガーデンパレス | 職業紹介責任者講習会 事務局長 |
| 9月11日 | 13:30～ | センター会議室 | 第2回班長会議 |
| 9月16日 | | センター会議室 | 第3水曜日会員定期説明会 |
| 9月17日 | | | 第3回安全適正パトロール |
| 9月18日 | 13:30～ | センター会議室 | 連合会派遣事業指導 |
| 10月15日 | | | 第4回安全適正パトロール |
| 10月21日 | | | 第3水曜日会員定期説明会 |
| 10月21日 | 10:00～ | センター会議室 | 三役会議 |
| 10月28日 | 10:00～ | センター会議室 | 上期監査 |
| 11月5日 | | | 第5回安全適正パトロール |
| 11月18日 | | | 第3水曜日会員定期説明会 |
| 11月20日 | 10:00～ | センター会議室 | 三役会議 |
| 11月25日 | 10:30～ | 涌谷自動車学校 | 安全運転講習会 (老健運転手6名) |
| 11月27日 | 10:00～ | センター会議室 | 第4回理事会 報告第1号 令和2年6月～11月までの事業実績について 報告第2号 令和2年7月～11月までの職務執行状況について 報告第3号 令和2年度上期事業報告及び上期定期監査について 報告第4号 新規会員の承認について |
| 12月8日 | 13:00 | センター会議室 | 連合会事務指導 |
| 12月10日 | 13:30～ | センター会議室 | 第3回班長会議 |
| 12月11日 | 14:00～ | センター会議室 | 労働局経理事務指導 |
| 12月14日 | 13:30～ | センター会議室 | 第1回広報部会・第1回広報委員会 |

| 月日 | 時間 | 会場 | 適 用 |
|--------|--------|---------|--|
| 12月16日 | | センター会議室 | 第3水曜日会員定期説明会 |
| 12月28日 | 9:30～ | センター会議室 | 仕事納め |
| 1月4日 | 9:30～ | センター会議室 | 仕事始め |
| 1月8日 | 10:00～ | センター会議室 | 第2回広報委員会 |
| 1月18日 | 10:00～ | センター会議室 | 第3回広報委員会 |
| 1月20日 | | センター会議室 | 第3水曜日会員定期説明会 |
| 2月1日 | | | はつらつ27号発刊 |
| 2月2日 | 13:30～ | ホテル白萩 | 第1回事務局長会議 |
| 2月5日 | 9:30～ | センター会議室 | 第2回事業部会・安全適正委員会 |
| 2月10日 | 13:00～ | 仙都会館 | 事務局長研修会 |
| 2月17日 | | センター会議室 | 第3水曜日会員定期説明会 |
| 2月22日 | 10:00～ | センター会議室 | 三役会議 |
| 3月5日 | 10:00～ | センター会議室 | 三役会議 |
| 3月17日 | | センター会議室 | 第3水曜日会員定期説明会 |
| 3月26日 | 10:00～ | センター会議室 | 第5回理事会 報告第1号 令和2年11月～令和3年2月までの事業実績について 報告第2号 令和2年12月～令和3年3月までの職務執行状況について 報告第3号 令和2年度事業量及び収支決算推計状況について 報告第4号 事業部会の報告について 議案第1号 令和2年度 収支予算(補正第2号)(案)について 議案第2号 令和3年度事業計画及び収支予算の承認について 議案第3号 令和3年度における短期借入限度額の承認について 議案第4号 令和2年度赤字補填に伴い公益会計より積立金の取り崩しの承認について 議案第5号 令和3年度定時総会の開催の持ち方について 議案第6号 新規会員の承認について |