

令和5年度事業報告

第1 事業報告

公益社団法人涌谷町シルバー人材センター(以下「センター」という。)は、「自主・自立・共働・共助」の基本理念のもと、社会参加に意欲のある健康な高齢者のため、地域社会と連携を保ちながら、その希望や知識及び経験に応じた就業等の機会を確保し提供することで、高齢者の生活感の充実及び福祉の増進を図るとともに、さまざまな能力を生かした活力ある地域社会づくりに寄与することを目的として事業を展開してまいりました。また、組織の運営にあたっては、常に経営を念頭に、経費の削減等に努めてまいりました。

安全就業については、会員の就業の基本である『安全はすべてに優先させる』をモットーに安全就業の徹底に努めてまいりました。

以上を踏まえ、令和5年度において事業を展開した結果を次の通り報告いたします。

1. 安全就業推進事業

安全な就業はセンター事業運営の基本であり、就業中の事故あるいは就業場所への途上や帰宅途上における交通事故等には全力をあげてその防止に努め、会員には安心して就業等の活動に専念して頂けるよう安全意識の徹底や事故防止につながる研修会及び事故に対応するための講習会を実施致しました。また、就業先への安全パトロールは令和5年7月6日から11月9日まで、延べ5回実施し、無事故就業を推進致しました。また、万が一に備えシルバー保険に加入致しました。

【安全就業に関する研修会及び講習会の実施状況】

4月7日	8:30～	涌谷町役場 庁舎前	剪定講習会 ・涌谷町役場庁舎前の松と生け垣等の 剪定の現地講習	参加者 16名
12月7日	10:30～	涌谷自動車学校	安全運転講習会 ・安全運転テクニックとスキッド体験走行	参加者 6名

【就業先への安全パトロールの実施状況】

7月6日	8:30～	4箇所:剪定1箇所、機械除草1箇所、人力除草2箇所の計4箇所。機械除草就業現場にて、リーダーを決めず作業がバラバラに行っているところがありました。
8月3日	8:30～	3箇所:機械除草2箇所、人力除草1箇所の計3箇所。暑い中熱中症に注意しながら、水分補給をしながら丁寧に就業をしていました。ハチスプレーが必要と思われる場合は、センターに取りに来るか、連絡して欲しい。
9月7日	8:30～	5箇所:剪定3箇所、人力除草の2箇所。剪定で安全帯未着用の会員がいました。除草作業は整理整頓され丁寧に就業していました。
10月12日	8:30～	中止

11月9日	8:30～	4箇所:剪定1箇所、機械除草1箇所、人力除草の2箇所。リーダーを決め、就業ヤードを区切り就業打ち合わせ通り安全に就業していました。
-------	-------	---

【事故の発生状況（いずれもシルバー保険にて対応）】

項目	月 日	就業中	途 上	性別	発生場所	事故型	事故の状況
通院	5月13日	●		男	就業先	転倒	田植え作業中に転倒
通院	7月5日	●		男	就業先	その他	草刈り作業中に捻挫
通院	7月10日	●		女	就業先	蜂刺され	草取り作業中に蜂刺され

わが国において、少子高齢化が急速に展開し、労働力人口の大幅な減少が見込まれており、特に団塊の世代が高齢期を迎えた中で、高齢者が生涯現役で社会参加をすることが求められています。今後とも、高齢者の多様な社会参加の受け皿として、シルバー事業は重要な役割を担っていくこととなります。特に、意欲と能力に応じた就業機会の確保及び提供をすることによって社会を支える立場であり続ける高齢者を増やしていくことが急務となっております。このため、就業機会の拡大、職域の拡大、女性を含めた会員の拡大に努めてまいりました。

○会員の拡大

令和5年度は、年間通じて随時受付開催し入会説明会を実施してまいりました。また、今後就業拡大と併せて会員の拡大を図るために涌谷町シルバーのパンフレットでPRに努めました。また、企業やお客様にも配布いたしました。

令和5年度の新規入会者7名を得ましたが、退会会員が7名となり、年度末会員数は160名で昨年度と同じ会員となりました。

3. 就業開拓提供事業

涌谷町における一般家庭、企業及び公共団体等に対し、センター役職員並びに会員一人一人がセンターの営業マンとしての自覚を持ち活動してまいりました。

まず、一般家庭には、定期的にシルバーだよりを作成し、町内全家庭に配布し、センターが行う事業の内容等を紹介しながら、センター事業の周知を図るとともに、就業の拡大に努めてまいりました。

また、町内の企業に対しては訪問を行い、一般労働者派遣事業についても理解が得られるように努めてまいりました。

4. 普及啓発事業

地域社会にむけてセンター事業を広く宣伝するため、当センターのホームページに掲載するとともに町の広報誌の活用及びシルバー会報の発行を行いました。

また、地域への貢献活動として清掃の整備等を主体としたボランティア活動を年2回予定しましたが、今年度は秋の清掃ボランティアとなりました。以上センター事業の普及啓発に努めてまいりました。

5. 研修・講習事業

○役職員研修事業

役職員研修は町の財政非常事態に伴い補助金の削減により今年度も休止いたしました。

○会員研修事業

安全就業に関する研修及び講習を剪定講習会、交通安全講習会、安全運転講習会を実施してまいりましたが他の研修講習会は新型コロナウイルス感染予防のため中止いたしました。

6. 調査研究事業

シルバー事業を安定的かつ継続的に運営するため、お客様に対するサービス内容の改善・充実及び新たな就業機会の開拓や確保をするための調査研修については継続的に今後とも検討を図っていきます。

7. 相談事業

入会を希望する町内の対象者には、随時説明をしております。また、町の広報やシルバーだより等でお知らせし、センター事業の内容等について説明をまいりました。入会者にあつては7名と昨年度より入会が5名減少し、退会者は12名の減となりました。また、紹介事業はありませんでした。

今後ともあらゆる機会をとらえ、入会への説明を続け、本事業が安定的に継続できる人員の確保に努めてまいります。

8. 法人管理事業

令和6年3月末現在における会員数は、正会員(男性125名・女性35名)合計160名となっております。

法人運営の基本は、会員確保とお客様の仕事の依頼があつて成り立っております。このことから会員拡大と就業開拓は車の両輪のごとく実施してまいりますが、その中心としてのセンター運営に万全を期してまいりました。

○諸会議の実施

センターの維持運営及び事業運営の執行に関して必要な会議を開催し、理事会のガバナンス機能の向上に努めてまいりました。

○会計事務の適正運営

センターの事務事業を精査し、一層の経費節減に努めるとともに20年度会計基準に基づく適正な会計及び財務処理に努めてまいりました。

○事業報告の付属明細書

令和4年度事業報告は、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する付属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」がないため、事業報告の付属明細書は作成しておりません。

【登録会員の状況】

	令和3年度末	令和4年度末	令和5年度の状況				
			年度末会員数	入会者	退会者	男女構成比	平均年齢
男	132 人	125 人	125 人	6 人	6 人	78.1%	75.2 歳
女	35 人	35 人	35 人	1 人	1 人	21.9%	74.7 歳
計	167 人	160 人	160 人	7 人	7 人	74.5 歳

【在会期間別会員の状況】

	1年未満	1～2年未満	2～4年未満	4～6年未満	6～8年未満	8年以上	計
男	6 人	7 人	13 人	18 人	13 人	68 人	125 人
女	1 人	5 人	6 人	2 人	2 人	19 人	35 人
計	7 人	12 人	19 人	20 人	15 人	87 人	160 人
	4.4%	7.5%	11.9%	12.5%	9.4%	54.4%	100.0%

【退会会員の状況】

	体調不良	再就職	死亡	転居	希望なし	提供不足	その他	計
男	0 人	0 人	3 人	0 人	1 人	0 人	2 人	6 人
女	0 人	0 人	1 人	0 人	0 人	0 人	0 人	1 人
計	0 人	0 人	4 人	0 人	1 人	0 人	2 人	7 人

【年齢別会員数及び日就業会員数と比較.....下段は日就業会員(派遣は含まない)】

	60～64歳	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80歳以上	計
男	3 人	19 人	34 人	40 人	29 人	125 人
	2 人	14 人	27 人	26 人	14 人	87 人
女	0 人	5 人	12 人	13 人	5 人	35 人
	0 人	4 人	8 人	6 人	4 人	23 人
計	3 人	24 人	46 人	53 人	34 人	160 人
	2 人	18 人	35 人	32 人	18 人	110 人

【就業第一希望職群別会員数】

	技術	技能	事務整理	管理	折衝外交	一般作業	サービス	その他	計
男	23 人	30 人	3 人	2 人	0 人	67 人	0 人	0 人	125 人
女	1 人	1 人	2 人	0 人	1 人	27 人	3 人	0 人	35 人
計	24 人	31 人	5 人	2 人	1 人	94 人	3 人	0 人	160 人
	15.0%	19.4%	3.1%	1.3%	0.6%	58.8%	1.9%	0.0%	100.0%
職群の解説	技術群	車の運転技術・講師・特殊な技術を要する作業(資格取得者)							
	技能群	剪定・伐採・造園・大工・板金・塗装・左官・溶接・表具・パソコン							
	事務整理群	事務一般・会計・筆耕							
	管理群	施設の管理							
	折衝外交群	外交・チラシ等の配布							
	一般作業群	除草・草刈り・農作業・屋内及び屋外清掃・墓地清掃・土木・ラッピング							
	サービス群	家事援助・子育て支援・炊事や洗濯							
	その他	観光案内等							

第2 事業実績

1. 総括

項目		当初計画	実績	達成率	備考	
会員数		180人	160人	88.9%		
契約件数		1,403件	1,233件	87.9%	年間を通じて契約した延べ件数(派遣を含む)	
契約金額	一般	75,850,000円	59,817,716円	78.9%	年間を通じて契約した金額 派遣における連合会手数料は除く	
	派遣	6,380,000円	6,571,146円	103.0%		
	計	82,230,000円	66,388,862円	80.7%		
上記の内容	配分金	一般	62,000,000円	46,474,524円	75.0%	会員の就業実績に応じ配分した金額 派遣の場合は賃金となる
		派遣	5,700,000円	5,375,500円	94.3%	
		計	67,700,000円	51,850,024円	76.6%	
	材料費等		6,410,000円	6,964,875円	108.7%	就業時に要した材料費
	事務費	一般	7,440,000円	6,378,317円	85.7%	派遣受託金額から会員賃金を引いた金額
		派遣	680,000円	710,245円	104.4%	
計		8,120,000円	7,088,562円	87.3%		
就業実人員		153人	99人	64.7%	年間を通じて1回以上就業した会員(派遣を含む)	
就業率		85%以上	61.9%	・・・	会員数に対する就業した会員の割合	
就業延人員		14,000人	9,909人	70.8%	就業1日を1件として集計した延べ人員(派遣含む)	

2. 就業の状況

(1) 就業の実績

		公共団体	一般企業	一般家庭	独自事業	合計
契約件数 (派遣含む)	R5	18 件	79 件	1,136 件	0 件	1,233 件
	R4	11 件	81 件	1,238 件	0 件	1,330 件
	R3	22 件	88 件	1,173 件	0 件	1,283 件
就業延人員 (派遣含む)	R5	2,328 人	2,038 人	5,543 人	0 人	9,909 人
	R4	2,153 人	2,399 人	5,597 人	0 人	10,149 人
	R3	2,687 人	2,778 人	5,905 人	0 人	11,370 人
配分金 (派遣含む)	R5	12,398,323 円	11,442,338 円	28,009,363 円	0 円	51,850,024 円
	R4	9,698,725 円	12,872,275 円	27,205,472 円	0 円	49,776,472 円
	R3	11,578,328 円	14,496,988 円	28,759,448 円	0 円	54,834,764 円
材料費等	R5	4,366,119 円	225,419 円	2,373,337 円	0 円	6,964,875 円
	R4	3,467,478 円	188,548 円	3,448,570 円	0 円	7,104,596 円
	R3	3,389,231 円	154,781 円	3,726,609 円	0 円	7,270,621 円
事務費 (派遣含む)	R5	2,399,843 円	1,386,114 円	3,302,605 円	0 円	7,088,562 円
	R4	1,895,827 円	1,323,444 円	2,678,714 円	0 円	5,897,985 円
	R3	2,100,189 円	1,472,043 円	2,828,680 円	0 円	6,400,912 円
契約金額 (派遣含む)	R5	19,164,285 円	13,053,871 円	33,685,305 円	0 円	65,903,461 円
	R4	15,062,030 円	14,384,267 円	33,332,756 円	0 円	62,779,053 円
	R3	17,067,748 円	16,123,812 円	35,314,737 円	0 円	68,506,297 円
構成比	R5	29.1%	19.8%	51.1%	0.0%	100.0%
	R4	24.0%	22.9%	53.1%	0.0%	100.0%
	R3	24.9%	23.5%	51.5%	0.0%	100.0%

(2)職群別就業の実績

	年 度	契約 件数 (件)	就業延 人員 (人)	契 約 金 額 (円)				比 率 (%)
				配分金	材料費等	事務費	計	
技術群 (派遣を含む)	R5	2	1,385	5,375,500	0	710,245	6,085,745	9.2%
	R4	2	1,341	4,792,200	0	577,882	5,370,082	8.6%
	R3	2	1,720	5,826,834	0	713,071	6,539,905	9.5%
技能群	R5	288	1,693	8,425,147	1,725,769	1,005,051	11,155,967	16.9%
	R4	366	1,693	9,313,370	2,596,432	926,087	12,835,889	20.4%
	R3	343	1,626	8,789,605	3,059,469	874,661	12,723,735	18.6%
事務群	R5	1	0	1,400	0	168	1,568	0.0%
	R4	0	0	0	0	0	0	0.0%
	R3	1	83	207,500	0	42,500	250,000	0.4%
管理群	R5	0	0	0	0	0	0	0.0%
	R4	0	0	0	0	0	0	0.0%
	R3	0	0	0	0	0	0	0.0%
折衝外交群	R5	0	0	0	0	0	0	0.0%
	R4	0	0	0	0	0	0	0.0%
	R3	0	0	0	0	0	0	0.0%
一般作業群 (独自含む)	R5	942	7,115	38,047,977	5,239,106	5,373,098	48,660,181	73.8%
	R4	962	7,115	35,670,902	4,508,164	4,394,015	44,573,081	71.0%
	R3	937	7,941	40,010,825	4,211,152	4,770,680	48,992,657	71.5%
サービス群 (その他)	R5	0	0	0	0	0	0	0.0%
	R4	0	0	0	0	0	0	0.0%
	R3	0	0	0	0	0	0	0.0%
計	R5	1,233	10,193	51,850,024	6,964,875	7,088,562	65,903,461
	R4	1,330	10,149	49,776,472	7,104,596	5,897,984	62,779,052
	R3	1,283	11,370	54,834,764	7,270,621	6,400,912	68,506,297

令和5年度 職務執行状況 (令和5年4月～令和6年3月)

月日	時間	会場	適 用
4月3日	9:30～	センター会議室	辞令交付
4月7日	8:30～	涌谷町役場前	剪定班技能向上講習会(ボランティア活動) ・参加者16人 ・涌谷町役場庁舎前の松と生け垣等の剪定の実地講習
4月17日	10:00～	センター会議室	三役会議
4月18日	10:00～	センター会議室	決算監査 ・令和4年度事業報告及び関係書類 ・収支決算に係る収支決算書、正味財産増減計算書、貸借対照表等の会計諸帳簿
4月19日		センター会議室	第3水曜日会員定期説明会
4月25日			NRI藤村来庁
4月26日	10:00～	センター会議室	第1回理事会 報告第1号 令和5年3月の事業実績について 報告第2号 令和5年4月～5月までの職務執行状況について 報告第3号 新規会員の承認について 議案第1号 令和5年度 定時総会の日程について 議案第2号 令和5年度 定時総会議案について
4月28日	15:00	美里町農村環境改善センター	3市4町SC連絡協議会役員事務研修会並びに懇親会(野の風)
5月12日	13:30～	センター会議室	第1回班長会議 ・5月定時総会開催に係る周知 ・班ごとの役員の確認
5月17日		センター会議室	第3水曜日会員定期説明会
5月26日	13:30～	涌谷営農センター 2階会議室	令和5年度定時総会 ・議案第1号 令和4年度事業報告及び収支決算報告について ・(監査報告) ・報告第1号 令和5年年度事業計画及び収支予算について
6月15日		センター会議室	第3水曜日会員定期説明会
6月15日			県連定時総会 ・出席者:三塚理事長・平塚事務局長
6月16日	10:30～	センター会議室	第1回事業部会・第1回安全・適正就業委員会
6月19日	10:00～	センター会議室	三役会議
6月30日	10:00～	センター会議室	第2回理事会 報告第1号 令和5年4月～5月までの事業実績について 報告第2号 令和5年5月～6月までの職務執行状況について 報告第3号 新規会員の承認について 議案第1号 令和5年度 収支予算(補正第1号)(案)について
7月6日			第1回安全パトロール

月 日	時 間	会 場	適 用
7月19日			第3水曜日会員定期説明会
8月3日			第2回安全適正パトロール
8月23日			第3水曜日会員定期説明会(夏期休暇のため第4水曜日)
9月1日	13:30～	ホテル白萩	理事長・事務局長研修会
9月7日			第3回安全適正パトロール
9月20日		センター会議室	第3水曜日会員定期説明会
9月22日	13:30～	センター会議室	三役会議
9月29日	14:00～	大崎シルバー	3市4町連絡協議会事務局長会議
10月11日	10:00～	センター会議室	班長会議
10月12日			第4回安全適正パトロール中止
10月18日		センター会議室	第3水曜日会員定期説明会
10月20日	13:30～	センター会議室	連合会事務指導
10月23日	10:00～	センター会議室	上期監査
10月25日	13:30～	ホテル白萩	第1回事務局長会議
11月2日	8:30～	籠峯寺	秋の清掃ボランティア(38名参加)
11月9日			第5回安全適正パトロール
11月15日		センター会議室	第3水曜日会員定期説明会
11月20日	10:00～	センター会議室	三役会議
11月30日	10:00～	センター会議室	第3回理事会 報告第1号 令和5年6月～10月までの事業実績について 報告第2号 令和5年7月～11月までの職務執行状況について 報告第3号 令和5上期事業報告及び上期定期監査について 報告第4号 新規会員の承認について
12月7日	10:30～	涌谷自動車学校	安全運転講習会(老健運転手6名)
12月14日	14:00～	パレットおおさき	3市4町役職員合同研修会
12月20日		センター会議室	第3水曜日会員定期説明会
12月21日	13:30～	センター会議室	第1回広報部会・第1回広報委員会
12月25日	9:00	町長室	町長へ訪問
12月28日	9:30～	センター会議室	仕事納め

月日	時間	会場	適 用
1月4日	9:30～	センター会議室	仕事始め
1月16日	10:00～	センター会議室	第2回広報委員会
1月17日		センター会議室	第3水曜日会員定期説明会
1月26日	11:00～	一里来	会員親睦交流会
2月1日			はつらつ29号発刊
2月2日	14:00～	大崎市SC	3市4町理事長・事務局長会議
2月15日	14:00～	ホテル白萩	第2回事務局長会議
2月21日		センター会議室	第3水曜日会員定期説明会
2月21日	10:00～	センター会議室	事業部会・安全就業委員会
3月7日	13:00～	ハーネル仙台	令和5年度事務局長研修(欠席)
3月15日	14:00～	色麻町SC	3市4町事務局長会議
3月22日	10:00～	センター会議室	三役会議
3月27日	10:00～	センター会議室	第4回理事会 報告第1号 令和5年11月～令和6年2月までの事業実績について 報告第2号 令和5年度事業量及び収支決算推計状況について 報告第3号 事業部会の報告について 議案第1号 令和6年度事業計画及び収支予算の承認について