

公益社団法人 八千代市シルバー人材センター

入会・就業承諾書

- 1 シルバー人材センター（以下「センター」という）の業務は、臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業を希望する高齢者のために、これらの就業の機会を確保し、及び組織的に提供することであり、会員の収入や就業を保障するものではなく、入会してもすぐに就業があるとは限らないこと。
また仕事の種類や期間に限らずセンターから提供された仕事は保障されるものではなく、ワークシェアリング（仕事の分かち合い）の観点から交代や増員の指示に従うこと。
- 2 センターから提供された仕事は、「請負」または「委任」が主であり、会員と発注者あるいはセンターとの間に雇用関係はなく、労働・社会保険関係法規（労働基準法、労働災害補償保険、雇用保険、健康保険、厚生年金）等の適用がないこと。但し、派遣契約についてはこの限りではない。
- 3 センターの基本理念や目的に賛同し、定款、会員就業規程、その他の諸規定を遵守すること。
- 4 センターを通じて就業するにあたっては、責任をもって誠実に職務を遂行すること。
- 5 センターを通じての就業は、センターと発注者とで契約したものであり発注者から直接仕事を受けないこと。
- 6 会員の故意又は重大な過失、又は自動車の所有・使用・管理に起因する事故が発生したとき、「シルバー人材センター総合賠償責任保険」で担保できない賠償責任は、会員が負うものとする。
- 7 発注先情報（従業員、顧客、営業情報等）の収集や加工、並びに就業において知り得た情報を、就業中及び就業完了後において第三者へ開示・漏洩をしないこと。上記内容について、故意または過失で違反し、センター、就業先又は第三者に法律上の損害を与えた場合、自己の責任と負担でその損害を賠償すること。
- 8 センターからの配分金は、郵便局の口座より支給を受けること。
- 9 退会の意思を申し出た後の提出書類の扱いについてはセンターに一任すること。
- 10 本人が暴力団関係者ではないこと。

入会申し込みにあたり「入会・就業承諾書」の取り決めに遵守することを承諾します。

(宛先) 公益社団法人八千代市シルバー人材センター
会 長 様

年 月 日 氏 名 _____ 印

個人情報の取扱いに関する同意書

公益社団法人八千代市シルバー人材センター（以下「センター」という。）では個人情報の取扱いにあたり、「公益社団法人八千代市シルバー人材センター個人情報の保護に関する規程」を定め、個人情報の保護に関する法律、その他関係法令を遵守し、個人情報の保護に努めます。

入会申し込みにあたり提出していただいた情報は、下記の目的、範囲以外では利用いたしません。

なお、センターへのご登録の際には、下記の内容について同意していただいた上で、個人情報を提供していただきますようお願いします。

記

（利用目的）

- ・センターへの入会手続き及び会員名簿の作成等センターの業務遂行のため
- ・請負、委任及び労働者派遣事業又は職業紹介事業における就業の案内・就業に関する連絡及び契約締結に関する業務を行うため。
- ・就業または労働に必要な知識及び技能の付与を目的とした講習を行うため。
- ・就業を通じて、高齢者の生きがいの充実及び社会参加の推進を図るために必要な事業を行うため。

（第三者への提供）

個人情報保護法第23条（第三者提供の制限）に定められた事項以外の目的で、センターの業務遂行のため会員の個人情報を第三者に提供する場合があります。その場合の提供目的と範囲は以下のとおりです。

- ・提供目的：就業紹介、契約締結、地区活動、職群班活動
- ・提供範囲：住所、氏名、電話番号
- ・提供を受ける者：就業先の依頼者、所属する地区の連絡員、職群班の会員、就業開拓員、理事及び監事

「個人情報の取扱いに関する同意書」のとおり個人情報が取り扱われることに同意します。

（宛先）公益社団法人八千代市シルバー人材センター

会 長 様

年 月 日 氏 名 _____ 印