

事務局だより

(令和8年9月25日・第76号)

公益社団法人 八千代市シルバー人材センター
八千代市萱田町 593 番地 33
TEL 047-484-4680 FAX 047-484-9544
就業相談専用電話 080-7737-8966
シルバー人材センター緊急連絡先 090-6176-9495
<https://webc.sjc.ne.jp/yachiyo>

◆令和8年8月千葉豪雨で床上浸水された会員へのお見舞金について

令和8年8月13日から14日にかけて発生した集中豪雨、令和8年8月千葉豪雨で被災された会員の皆様へお見舞い申し上げます。9月17日開催の第5回理事会にて、ご自宅が床上浸水した会員に対しお見舞金5千円（同一世帯の方は、1件として対応させていただきます）を支給することとなりました。対象の会員の方は、令和8年11月30日までにシルバー事務局までお問合せください。

◆会員業務委託料基準を変更します

千葉県の最低賃金が、令和8年10月1日から改正します。それに伴い、別紙のとおり会員業務委託料基準単価表を変更いたします。また、この変更に合わせて基本料金の改定も行います。内容を確認していただき、ご質問等がある場合は各業務の担当にお問い合わせください。

◆シルバー事業への支援要請決議文の提出について

令和8年7月30日に、前北会長と大木副会長が八千代市長あての決議文（地域社会に貢献するシルバー人材センターの新たな決意と支援の要望）を副市長に提出し、シルバー事業への支援要請を行いました。



◆家族・友達紹介「新規入会口コミキャンペーン」について

令和8年10月1日（木）から令和9年3月31日（水）まで、家族・友人紹介「新規入会口コミキャンペーン」を開始いたします。この制度は、当センターに登録されている会員の皆様を対象として、紹介した会員及び紹介を受けて新規に会員登録された方に対し、粗品を進呈するものです。ご家族はもちろん、ご友人など、60歳以上で八千代市内在住の健康で働く意欲のある方がおられましたらぜひご紹介ください！

◆会員業務委託料支払日のお知らせ

令和8年10月分の会員業務委託料支払日

令和8年 11月30日（月）

令和8年11月分の会員業務委託料支払日

令和8年 12月28日（月）

※派遣就業会員の方は、毎月25日（休日の場合は翌営業日）に千葉県シルバー人材センター連合会から支払いがあります。

◆事務局紹介



上段左から佐久間、金田、大塚、中沢

下段左から平谷、市原、富山、加藤、中里、戸田

◆安全就業の徹底について

最近、作業前にお客様へ見積金額を書面で提示・確認しないまま作業を行い、作業終了後に発行した請求書の金額と、お客様が認識していた金額に差が生じたことから、クレームとなる事例が発生しています。トラブルを防止し、お客様に安心してご利用いただくため、会員の皆様には下記の事項を必ず守っていただきますようお願いいたします。

- 作業前に必ず見積金額を確認する

作業内容・数量・作業範囲等を確認したうえで、必ず事前に見積金額をお客様に提示し、確認を受けてください。口頭だけで金額を伝えるのではなく、センター所定の様式により、書面で金額を明確にすることが重要です。

- お客様の了承を得てから作業を開始する

見積金額についてお客様の了承を得る前に、作業を開始しないでください。

- 除草作業における飛石事故防止について

刈払機等を使用した除草作業では、作業者だけでなく、通行人や近隣住民、車両等にも被害を及ぼす可能性があります。事故防止のため、作業開始前に作業範囲を確認し人・車両・建物等との距離を確保して下さい。周囲に人や車両がないことを確認の上、作業をお願いいたします。

◆安全ニュースについて（安全・適正就業委員会）

八千代市シルバー人材センターで発生した事故事例をお知らせします。例年10月は事故が多い月なので会員の皆様一人ひとり事故防止に努めてください。

分類	区分	事故の内容
賠償	就業中	庭の草取りをしてもらったが、20 数年育ててきた玄関前のアイビーの蔦が根こそぎ抜かれていた。玄関周りの植物飾りは除去する前に相談してほしい。現状回復までは求めないが、玄関先にアイビーを植栽してほしい。
賠償	就業中	交差点の赤信号待ちで一旦停止した。書類を確認した際にブレーキが緩み前進してしまい、前方に停止している車に衝突した。
傷害	就業中	トラック荷台で残材降ろし作業中、濡れた荷台で足を滑らせ転倒し、顔面を打撲した。
傷害	就業中	就業日の朝体調が悪いと感じたが、大丈夫かと思い就業先に向かう。階段の清掃作業中意識が遠くなり気付いたら倒れていた。近隣の方に救急車を要請してもらい病院へ搬送され、点滴の処置を受けた。
賠償	就業中	令和7年10月の作業で、ミモザが想定していたより短く、丸刈りのような状態に剪定された。作業後に「春になれば枝が伸びる」と説明されたが、夏になっても枝が伸びず、幹にひび割れが生じ枯れているように見える。8月24日に専門業者による確認結果では完全に枯れていると判定された。
賠償	就業中	残材積込みの為、トラックをバックした際に隣家のフェンスに接触し、フェンス根本が折れてしまった。

◆ハチに気をつけましょう！

屋外で草刈り作業中、ハチに刺されたという事故が発生しています。ハチは巣が大きくなる7月から10月頃までの時期が、ハチの数も多く攻撃性が高くなります。ハチは巣に接近すると警戒態勢を取り威嚇してきます。そして巣に刺激を与えると攻撃してきます。特にスズメバチに刺されると、生死に関わる危険性があるので注意が必要です。ハチが飛んでいる場所は、たいてい近くに巣があります。ハチはむやみに人を刺しませんが、不用意に近づくと巣を守ろうとして刺すことがあります。ほかに黒っぽい服装、匂いの強いもの（化粧品、整髪料、清涼飲料水）、大声や物音にも反応します。もし近づいてきたら、姿勢を低くして静かにその場を離れましょう。万が一刺されてしまったら、刺された場所から離れ、速やかにポイズンリムーバーなどで毒を吸い出し、傷口を洗い、抗ヒスタミン軟膏を塗るなどの処置をして、目の周りなどを刺されたり、気分が悪くなったりした場合にはすぐに病院に行きましょう。就業中に被害に遭われ、通院等した場合は傷害保険の対応となりますので、必ずセンターまで報告をお願いします。

◆令和8年8月千葉豪雨災害ボランティアセンター事務局職員の協力について

令和8年8月千葉豪雨により開設された災害ボランティアセンターに、シルバー人材センター事務局職員が社会福祉協議会との包括連携協定に基づき、応援業務に延12名従事しました。



理事会通信

◆令和 8 年度第 3 回理事会 令和 8 年 6 月 25 日

承認事項

なし

協議事項

協議第 1 号 センターの受付時間について協議

協議第 2 号 夏場の就業制限について協議

報告事項

報告第 1 号 各委員会開催報告

報告第 2 号 4 月分の事業実施状況報告

報告第 3 号 事故報告

報告第 4 号 新規入会者の報告

報告第 5 号 常設委員会担当理事の割り振りについて報告

◆令和 8 年度第 4 回理事会 令和 8 年 7 月 30 日

承認事項

なし

協議事項

協議第 1 号 経営 3 か年計画の進捗状況について協議

報告事項

報告第 1 号 各委員会開催報告

報告第 2 号 5 月分の事業実施状況報告

報告第 3 号 事故報告

報告第 4 号 新規入会者の報告

報告第 5 号 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告

◆令和 8 年度第 5 回理事会 令和 8 年 9 月 17 日

承認事項

議案第 1 号 令和 8 年度 10 月からの会員業務委託料基準単価（案）について承認

議案第 2 号 令和 8 年 8 月千葉豪雨の被害にあった会員への対応について承認

議案第 3 号 災害時の手当について承認

協議事項

なし

報告事項

報告第 1 号 各委員会開催報告

報告第 2 号 6 月、7 月分の事業実施状況報告

報告第 3 号 事故報告

報告第 4 号 新規入会者の報告

会員業務委託料基準単価表

(税込み) (単位:円)

職群	仕事の内容	単位	令和8年4月1日より	令和8年10月1日より
技術	パソコン支援	1時間あたり	2,281	2,281
技能	植木剪定(3時間まで)	定額	4,920 ~	4,975 ~
	植木剪定(3時間以降)	1時間あたり	1,640 ~	1,695 ~
	植木剪定(機械)	1時間あたり	1,690 ~	1,745 ~
	大工作業	1時間あたり	1,284 ~	1,450 ~
	塗装作業	1時間あたり	1,284 ~	1,450 ~
	襖張り(普通片面)	1 枚	1,954 ~	2,009 ~
	襖張り(普通両面)	1 枚	3,004 ~	3,059 ~
	襖張り(天袋片面)	1 枚	1,372 ~	1,427 ~
	障子張り(欄間)	1 枚	1,200 ~	1,255 ~
	障子張り(普通)	1 枚	1,814 ~	1,869 ~
	障子張り(雪見)	1 枚	2,750 ~	2,805 ~
	網戸張り(普通)	1 枚	1,620 ~	1,675 ~
事務	毛筆賞状(全文書)	1 枚	3,352 ~	3,407 ~
	毛筆賞状(名前書)	1 枚	450 ~	505 ~
	宛名書(毛筆・住所氏名)	1 枚	330 ~	385 ~
	宛名書(ペン・住所氏名)	1 枚	257 ~	312 ~
管理	自転車駐車場管理	1時間あたり	1,140	1,195
	自転車保管所管理	1時間あたり	1,140	1,195
	建物等の管理	1時間あたり	1,140 ~	1,195 ~
折衝外交	販売、配達等の外務の仕事	1時間あたり	1,176 ~	1,231 ~
一般	除草作業(3時間まで)	定額	4,092 ~	4,147 ~
	除草作業(3時間以降)	1時間あたり	1,364 ~	1,419 ~
	除草・植木剪定残材運搬	1時間あたり	1,314	1,369
	清掃をメインとする簡易な除草作業	1時間あたり	1,140 ~	1,195 ~
	除草作業(機械)	1時間あたり	1,488 ~	1,543 ~
	広域除草作業	1時間あたり	1,600 ~	1,655 ~
	屋内における清掃等	1時間あたり	1,140 ~	1,195 ~
	屋外における清掃等	1時間あたり	1,140 ~	1,195 ~
	空家の適正管理(見回り)	1回あたり	2,220 ~	2,275 ~
	植木の水やり	1回あたり	1,284 ~	1,339 ~
	チラシ配布	1枚	6~8 ~	10 ~
	イベントの手伝い・片づけ	1時間あたり	1,176 ~	1,231 ~
	カート整理	1時間あたり	1,140	1,195
	駅前の自転車整理	1時間あたり	1,140	1,195
サービス	便利屋	1時間あたり	1,395 ~	1,450 ~
	粗大ゴミ出し	1回あたり	2,000 ~	2,000 ~
	ゴミ出し支援	1回あたり	500 ~	500 ~
	家庭の掃除、洗濯等	1時間あたり	1,284 ~	1,339 ~
	家具の移動	1時間あたり	1,284 ~	1,339 ~

※ 就業を引き受ける際の基準額ですが、仕事の内容や契約状況により額が変更となる場合があります。

当表にない仕事については、事務局に確認してください。

※ 見積もりを行う際は、各職群の見積基準単価表を参考にしてください。

※ 研修期間中は会員業務委託料が発生しませんのでご承知おきください。