

# 事務局だより

(令和5年5月15日・第50号)

公益社団法人 八千代市シルバー人材センター

八千代市大和田新田 312 番地の 5 福祉センター 1 階

TEL 047-484-4680 FAX 047-484-9544

八千代市シルバー人材センター分室

八千代市大和田新田 312 番地の 46 大和田新田郵便局 2 階

TEL 047-406-5399 FAX 047-409-6530

シルバー人材センター緊急連絡先 090-6176-9495

## ◆会費引き落としのご連絡

令和5年度正会員会費の引き落としを、令和5年5月22日にご登録いただいている口座から行います。口座が3500円未満になっていますと、残高エラーとなって会費徴収ができなくなりますのでご注意ください。

## ◆会費の考え方について

センターの会費に関して、働いていない(仕事の紹介を受けていない)ので払わなくていいのでは?といった問い合わせを受けることがあります。入会の際にもご説明させて頂いていますが、再度確認の意味を兼ねてご説明させていただきます。

センターは、公益社団法人として自主的な運営が図られるべきであり、そのため会費を徴収することは公益社団法人の基本にかかわる事項です。

会費は活動(就業)するしないにかかわらず、「会員である」ことによって必然的に要する経費や「会員として参加する」ことによって必要となる経費が基本となり、定款において、正会員及び特別会員は、総会で定める会費を支払わなければならないと明記されています。

会員は、公益社団法人の構成員として、平等に事業に参加する権利があります。例えば総会に出席して議決を行う権利や、業務を執行する権利といえるもので、いわゆる法人全体の共同利益のためにその運営に参加する権利です。一方、定款により、会員として会費納入の義務が定められています。

このようなことから、会費は規程によって納入すべき額が決められており、会費の納入は会員として平等の共同利益を担保するための基本的な義務です。

仮に、会費を会員の配分金収入に応じた額や就業していた期間に応じた額で徴収することになると、負担に応じた権利として、固定的就業や就業の既得権、つまり自分の利益としての「自益権」を主張する方が出てくることにもなり、その権利義務に差を設けざるを得なくなります。その趣旨からも、配分金収入や就業期間により会費に差を付けることがあってはならないとされています。

## ◆高齢者免許更新時認知機能検査体験講座について

70歳から74歳の運転免許取得者が免許更新を希望する場合、座学、運転適性検査、運転講習などで構成された「高齢者講習」を必ず受検する必要がありますが、75歳以上のドライバーは、高齢者講習の前に認知機能検査を行う必要があります。

この認知機能検査は、イラストを記憶して何が描かれていたかを回答する「手がかり再生」と、検査時の年月日・曜日・時間を回答する「時間の見当識」の2つの検査で記憶力・判断力を測定するもので、運転免許証の更新期間が満了する日の6ヶ月前から受けることができます。

高齢化社会の進行に伴い、認知機能検査の受検者数が急増しており、検査会場となっている自動車学校などは半年近くまで予約が埋まるなどパンク寸前に陥っており、早めの予約が呼びかけられています。

高齢者講習を近々受講する予定のある方や、高齢者免許更新時認知機能検査を一度体験してみたい方を対象に、以下の内容で体験講座を実施しますので、ご興味のある方は是非ご参加ください。

日 時 令和5年5月31日(水) 午後1時30分から2時間程度

場 所 シルバー人材センター分室会議室(八千代市大和田新田312-46 大和田新田郵便局2階)

定 員 10名(先着順)

参加費 無料

申込み センター事務局(047-484-4680)に電話でお申込みください。

## ◆【お詫び】配分金単価表の修正について

前回の事務局日より掲載いたしました配分金単価表に一部不備がございましたので、別紙のとおり訂正の上お詫びさせていただきます。

## ◆令和5年5月8日以降の新型コロナウイルス感染症への対応について

令和5年5月8日（月）より、新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置付けが2類感染症から季節性インフルエンザと同様の5類感染症に変更になります。

5月8日（月）以降、感染者及び濃厚接触者は法律に基づく外出自粛は求められませんが、発症後5日間は感染性のウイルスの排出量が多いため、外出を控えることが国より推奨されています。こうしたことから、現在就業中または近々に就業の予定のある方で、ご自身に発熱などの症状がある場合や、同居のご家族に感染の兆候が見られる場合は、念のためセンター事務局（047-484-4680）にご連絡をお願いします。

## ◆事故報告について(安全・適正就業委員会)

### 【事故の詳細】

令和5年4月4日に駐輪場整理業務中、就業会員が急性心不全によりお亡くなりになりました。ご冥福をお祈りします。

### 【今後の対策】

- ・各駐輪場にAEDの設置場所掲載マップの配布を検討します
- ・救命救急の講習会開催を検討します

## ◆お客様からの声

- ・とても綺麗に作業して頂いて助かりました。ありがとうございました。(菊池尚会員)
- ・綺麗に除草作業してくださりありがとうございました。(青木正信会員、菊池尚会員)

# 理事会通信

## ◆令和5年度第1回理事会 令和5年4月27日

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 議案    |                         |
| 議案第1号 | 令和5年度定時総会招集の決定について      |
| 議案第2号 | 定時総会における表彰者の承認について      |
| 議案第3号 | 専決処分の承認を求めることについて       |
| 議案第4号 | 会費規程の一部改正について           |
| 協議    |                         |
| 協議第1号 | 経営3か年計画の進捗状況について        |
| 報告    |                         |
| 報告第1号 | 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告について |
| 報告第2号 | ゴールド会員登録報告について          |
| 報告第3号 | 継続就業期間の延長について           |
| 報告第4号 | 新規入会者について               |
| 報告第5号 | 3月分事業実施状況について           |

## ◆令和5年度第2回理事会 令和5年5月11日

|       |                     |
|-------|---------------------|
| 議案    |                     |
| 議案第1号 | 令和4年度事業報告の承認について    |
| 議案第2号 | 令和4年度決算の承認について      |
| 議案第3号 | 理事・監事候補者の推薦について     |
| 協議    |                     |
| 協議第1号 | 定時総会開催通知案及び議案書案について |

# 配分金基準単価表

(単位：円)

| 職群           | 仕事の内容        | 単位               | 令和5年4月1日～             |
|--------------|--------------|------------------|-----------------------|
| 技術           | パソコン支援       | 1時間あたり           | 2,276(税込)             |
| 技能           | 植木剪定         | 3時間まで            | 4,500(税込)             |
|              | 植木剪定         | 3時間以降の<br>1時間あたり | ～1,500(税込)            |
|              | 植木剪定(機械)     | 1時間あたり           | ～1,500(税込)            |
|              | 大工作業         | 1時間あたり           | 1,120～(税込)            |
|              | 塗装作業         | 1時間あたり           | 1,120～(税込)            |
|              | 襖張り(普通片面)    | 1枚               | 1,600～(税込)            |
|              | 襖張り(普通両面)    | 1枚               | 2,323～(税込)            |
|              | 襖張り(天袋片面)    | 1枚               | 1,090～(税込)            |
|              | 障子張り(普通)     | 1枚               | 1,500～(税込)            |
|              | 障子張り(雪見)     | 1枚               | 1,500～(税込)            |
|              | 障子張り(欄間)     | 1枚               |                       |
|              | 網戸張り(普通)     | 1枚               | 1,200～(税込)            |
|              | 事務           | 毛筆賞状(全文書)        | 1枚                    |
| 毛筆賞状(名前書)    |              | 1枚               | 286(税込)               |
| 宛名書(毛筆・住所氏名) |              | 1枚               | 152～174(税込)           |
| 宛名書(ペン・住所氏名) |              | 1枚               | 143(税込)               |
| 管理           | 自転車駐車場管理     | 1時間あたり           | 984～(税込)              |
|              | 自転車保管所管理     | 1時間あたり           | 984(税込)               |
|              | 建物等の管理       | 1時間あたり           | 984～(税込)              |
| 折衝外交         | 販売、配達等の外務の仕事 | 1時間あたり           | 1,020～(税込)            |
| 一般           | 除草作業         | 3時間まで            | 3,600(税込)             |
|              | 除草作業         | 3時間以降の<br>1時間あたり | ～1,200(税込)            |
|              | 簡易な除草を含む掃作業  | 1時間あたり           | 1,000～(税込)            |
|              | 刈払い作業(機械)    | 1時間あたり           | 1,020～(税込)            |
|              | 屋内における清掃等    | 1時間あたり           | 984～(税込)              |
|              | 屋外における清掃等    | 1時間あたり           | 984～(税込)              |
|              | 空家の適正管理(見回り) | 1時間あたり           | 2,100(1時間あたり)<br>(税込) |
|              | 植木の水やり       | 1時間あたり           | 1,120～(税込)            |
|              | チラシ配布        | 1枚               | 4～6(税込)               |
|              | イベントの手伝い・片づけ | 1時間あたり           | 1,020～(税込)            |
|              | カート整理        | 1時間あたり           | 984～(税込)              |
|              | 駅前の自転車整理     | 1時間あたり           | 984(税込)               |
|              | サービス         | 福祉・家事(掃除、洗濯)、育児  | 1時間あたり                |
| 家具の移動        |              | 1時間あたり           | 1,120～(税込)            |