

事務局だより

(令和5年10月16日・第55号)

公益社団法人 八千代市シルバー人材センター

八千代市大和田新田 312 番地の 5 福祉センター 1 階

TEL 047-484-4680 FAX 047-484-9544

八千代市シルバー人材センター分室

八千代市大和田新田 312 番地の 46 大和田新田郵便局 2 階

TEL 047-406-5399 FAX 047-409-6530

シルバー人材センター緊急連絡先 090-6176-9495

◆各業務担当者の変更について

令和5年11月1日から各業務の担当職員を下記のとおり変更します。

中里…総務・業務管理、就業相談、ホームページ管理

戸田…派遣事業、総務関係、事務局だより

服部…便利屋、技能関係、一般家庭関係、イベント手伝い、建物管理、カート、清掃関係

安藤…駐輪場、駅前自転車整理、自転車保管場所、その他の公共、筆耕関係

大澤…除草・植木関係、道路除草、新川遊歩道、張替関係、パソコンサービス班、チラシ配布

三橋…入会説明会、就業手配

◆配分金単価の変更について

千葉県 lowest賃金が令和5年10月1日から改正されました。それに伴い、10月1日からの配分金単価を別紙のとおり一部変更させていただきました。また、この変更に合わせて基本料金の改定も行っております。内容を確認していただき、ご質問等がある場合は各業務の現担当にお問い合わせください。

◆事務所移転に伴う分室の利用について

8月の事務局だよりでお知らせしたとおり、12月に事務所を移転することで、現在、準備を進めています。これに伴い、11月中旬より分室（会議室）の利用を制限させていただきますのでよろしくお願いいたします。新事務所への移転日など詳細につきましては、決まり次第改めてお知らせいたします。

◆表彰規程の見直しを行いました

これまで、会員表彰（10年表彰・20年表彰）を実施しておりましたが、表彰対象の方を含む複数の会員の方から、勤続表彰的な意味合いを持つ、表彰については疑問視する意見を頂いておりました。加えて、現在の入会時の平均年齢を考えると、今後、表彰対象となりうる会員が限られてくるなど、これまでの状況とは大きく様変わりしてきています。こうしたことから、9月28日の理事会において、センターの表彰規程の見直しを議題として協議した結果、表彰対象をセンターの発展に寄与し、その業績が顕著な個人又は団体のみとする、規程の一部改正が承認されました。

この改正に伴い、会員表彰（10年表彰・20年表彰）については、行わないことになりましたのでご了承ください。

◆無料スマホ教室のご案内

スマートフォンの基本的な使い方を学べる教室を、下記のとおり開催します。スマホに興味がある方、もっと便利に使えるようになりたい方は、センター事務局（047-484-4680）に電話でお申込みください。

なお、講習内容は、午前・午後ともに音声操作や地図アプリ、カメラ、LINEの使い方などとなります。

(担当：服部)

日 時 令和5年10月24日（火） <午前の部> 10時～12時 <午後の部> 14時～16時
場 所 センター分室会議室（八千代市大和田新田312番地の46 八千代大和田新田郵便局2階）

◆特殊詐欺犯罪の防止について

特殊詐欺犯罪防止のため、NTT東日本では固定電話を利用している70歳以上のご契約者、または70歳以上の方と同居しているご契約者の方のナンバー・ディスプレイ（電話をかけてきた相手の電話番号表示サービス）及びナンバー・リクエスト（電話をかけてきた相手が非通知の場合、かけなおしの音声メッセージで応答するサービス）を、今年5月から無料で提供を行っています。

詳しくはNTT東日本特殊詐欺ダイヤル（0120-722-455）にお問い合わせください。

◆障子の張替え講習会の開催について

当センターとして初めて、障子の張り替え講習会を開催します。障子の張り替えに関心のある方は、是非ご参加ください。

日 時 令和5年10月27日（金）14時～16時

場 所 福祉センター5階 作業室

費 用 無料

申し込み 10月24日（火）締切（先着順）

定 員 6名

※参加を希望する会員の方はシルバー人材センター事務局484-4680までお問い合わせください。

（担当：服部）

◆八千代どーんと祭への出展について

市内の商工業や農業の紹介を目的とした、八千代どーんと祭にシルバー人材センターとして百合の会が出展します。

シルバー人材センターでは、毎年10月をシルバー人材センター事業普及啓発促進月間と定めており、その第3土曜日を「シルバーの日」として定めています。シルバー人材センターをよく知ってもらう機会と考えていますので、お時間のある方は、是非お越しください。

日 時 令和5年10月21日（土）10時～16時

令和5年10月22日（日）10時～16時

場 所 八千代総合運動公園 多目的広場（八千代市萱田1224）

内 容 百合の会による作品販売、シルバー人材センターPR活動

◆お客様からの声

- ・丁寧な除草作業していただきありがとうございます。感謝しております。（山下良之会員）
- ・ほうゆうベビーホームでの除草作業、とても丁寧に作業してくださりありがとうございます。（梶原敏夫会員）

理事会通信

◆令和5年度第5回理事会 令和5年9月28日

議 案

議案第1号 令和5年度10月からの配分金基準単価表（案）について

議案第2号 表彰規程の一部改正について

議案第3号 退会会員に係る会費未収金の貸倒処理について

議案第4号 令和5年度収支補正予算（案）について

報 告

報告第1号 継続就業期間の延長について

報告第2号 事故報告について

報告第3号 新規入会者について

報告第4号 7月、8月の事業実施状況について

配分金基準単価表

(単位：円)

職群	仕事の内容	単位	令和5年4月1日～	令和5年10月1日～
技術	パソコン支援	1時間あたり	2,276	2,276
技能	植木剪定	3時間まで	4,500	4,650～
	植木剪定	3時間以降の1時間あたり	～1,500	1,550～
	植木剪定(機械)	1時間あたり	～1,500	1,600～
	大工作業	1時間あたり	1,120～	1,170～
	塗装作業	1時間あたり	1,120～	1,170～
	襖張り(普通片面)	1枚	1,600～	1,890～
	襖張り(普通両面)	1枚	2,323～	2,940～
	襖張り(天袋片面)	1枚	1,090～	1,308～
	障子張り(普通)	1枚	1,500～	1,750～
	障子張り(雪見)	1枚	1,500～	1,750～
	網戸張り(普通)	1枚	1,200～	1,550～
事務	毛筆賞状(全文書)	1枚	3,188～4,321	3,238～4,371
	毛筆賞状(名前書)	1枚	286	336
	宛名書(毛筆・住所氏名)	1枚	152～174	202～224
	宛名書(ペン・住所氏名)	1枚	143	193
管理	自転車駐車場管理	1時間あたり	984～	1,026～
	自転車保管所管理	1時間あたり	984	1,026
	建物等の管理	1時間あたり	984～	1,026～
折衝外交	販売、配達等の外務の仕事	1時間あたり	1,020～	1,062～
一般	除草作業	3時間まで	3,600	3,750～
	除草作業	3時間以降の1時間あたり	～1,200	1,250～
	清掃をメインとする簡易な除草作業	1時間あたり	1,000～	1,026～
	刈払い作業(機械)	1時間あたり	1,020～	1,026～
	屋内における清掃等	1時間あたり	984～	1,026～
	屋外における清掃等	1時間あたり	984～	1,026～
	空家の適正管理(見回り)	1時間あたり	2,100	2,100
	植木の水やり	1時間あたり	1,120～	1,170～
	チラシ配布	1枚	4～6	4～6
	イベントの手伝い・片づけ	1時間あたり	1,020～	1,062～
	カート整理	1時間あたり	984～	1,026
	駅前の自転車整理	1時間あたり	984	1,026
サービス	福祉・家事(掃除、洗濯)、育児	1時間あたり	1,120～	1,170～
	家具の移動	1時間あたり	1,120～	1,170～

※配分金基準単価は消費税込みとなります。