

## 令和2年度事業報告

### 1.事業概要

公益社団法人八千代市シルバー人材センター（以下「センター」という）は、働く意欲のある高齢者の皆様の多様なニーズに応えながら地域社会の日常生活に密着した就業機会を確保・提供し、高齢者の生きがいの充実、社会参加の促進を図ることを目的として活動を続けております。

国においても、少子高齢化の進展に対応して高齢者雇用促進対策が進められており、「高年齢者雇用安定法」一部改正の経過措置（厚生年金（報酬比例部分）の支給開始年齢の引上げスケジュールにあわせた）の終了に伴い、令和7年4月から全ての事業主は「定年制の廃止」「定年の引き上げ」「継続雇用制度（再雇用制度）の導入」のいずれかにより、希望する従業員を65歳まで雇用しなければならなくなります。

また、令和3年4月から、70歳までの就業機会の確保（業務委託契約締結、社会貢献事業への従事も含む）が全ての事業主の努力義務となりました。

そうした中、センターとしてシルバー事業の「自主・自立」「共働・共助」の理念のもと、「第3次中期5か年計画」の達成に向けてさまざまな取り組みを進めてまいりましたが、令和2年度は、会員の新型コロナウイルス感染症への感染が懸念される状況での活動が続くなど、センターとしてもこれまで経験したことのない厳しい年度でした。

まず、受託事業の契約金額は、第3次中期5か年計画の当年度目標301,000千円に対し、実績は299,657千円で、達成率は99.6%でした。【表1参照】この要因は、植木の手入れや空き家の適正管理等の一般家庭からの受注が増加したものの、新型コロナウイルス感染症の拡大の影響により、サービス業の契約解消、施設管理業務の停止、大型商業施設や駐輪場委託事業の業務見直し・縮小などであります。【表7参照】

つぎに、派遣事業の契約金額は、同計画の当年度目標26,000千円に対し、実績は52,973千円で、達成率は203.7%となりました。【表1参照】

登録会員数は、新型コロナウイルス感染症が拡大する中、当センターも積極的な入会促進活動を行いました。年間入会者数は前年度比42名減で、当年度末現在656名（前年度比35名減）となりました。【表8、表9参照】会員全体の年齢構成は、70歳以上が全体の84.7%を占め、平均年齢は74歳と、高齢化が進んでおり、こうした状況を踏まえた事業運営が求められます。【表8参照】

安全管理面では、事故が14件発生しました。【表13参照】刈払い機による飛散物の賠償事故をゼロに抑えることができましたが、植木の剪定や粗大ごみ出しなどで賠償事故が発生しました。作業工程の確認や事前打ち合わせをしっかりと行うことにより防げた案件もあるため、作業を行う会員に作業前・作業後の確認事項を整理したチェックカードを事前配布し、事故防止の意識向上に努めました。

以下の各事業目標について事業計画で掲げた内容との比較を行います。

- |                |                   |
|----------------|-------------------|
| (1) 会員数拡大の推進   | (2) 就業機会の開拓・確保の充実 |
| (3) 安全・適正就業の徹底 | (4) 地域社会との連携強化    |
| (5) 組織運営の充実・強化 | (6) 財政基盤の健全化      |

## 2. 事業計画との比較（枠の中は事業計画、その下段は事業実績）

### (1) 会員数拡大の推進

①会員を増強・拡大するために、認知度とイメージを向上させる取り組みが必要です。入会説明会を出張して行うことや、女性向け或いは女性のみを対象とする開催に取り組むこととします。

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のために出来るだけ参加人数を抑える入会説明会の実施となった。入会者数も伸び悩んだが、従来の説明内容をイメージアップにつながるようアレンジし、面談も同日に行うようにして手続きの簡素化を図った。

②説明会の開催について、市広報紙や自治会回覧の活用、コンビニ店舗へのポスター掲示等の効果的な周知方法を検討し、取り組みます。

八千代市の広報誌や、シルバー人材センターのホームページで説明会の周知を行った。

### (2) 就業機会の開拓・確保の充実

①高齢者の就業ニーズも多様化しているため、新たな職種の開拓に努めます。引き合いの多い「植木剪定・除草」への就業希望者を増やすための講習会や実習を増やすなど、就業機会の確保に繋がります。

チェーンソー講習や刈払機講習を実施し、市から委託を受ける除草作業等の作業者の確保を行った。また新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う就業の制限や大型商業施設の契約解消に伴い、就業機会を失う会員に対して新たな就業機会の確保を図った。

②技術が必要な就業について、就業者の確保と後継者育成のため、分室等を活用して講習会等を実施します。

後継者不足に悩む技術を要する作業を受注できる会員数を増やすため、網戸の張替え講習を実施した。

### (3) 安全・適正就業の徹底

①刈払機の安全講習や自転車に係る安全講習を実施します。

刈払機の使用による飛び石事故や就業途上での自転車事故を防ぐため、刈払機と自転車講習会を実施した。

②適正就業ガイドライン等を請負・委任の発注先へ配布するなど適正就業の周知に努めます。

契約内容の精査を行い、契約の見直しや派遣への切り替えの準備を行った。

③健康診断の実施状況を的確に把握し、健康維持促進等のため受診のインセンティブを検討します。

県内他センターの健康診断書の扱いについて調査し、健康診断書の提出について新規入会者のみとするなど会員就業規程の見直を行った。なお、現会員については自身での健康管理を行うこととした。

#### (4) 地域社会との連携強化

①会員の居住地域でのボランティア活動を検討し、実施します。

例年と同様、駅周辺の清掃ボランティアの活動を行った。

#### (5) 組織運営の充実・強化

①理事会通信を発行し、会員全員に理事会活動の情報を伝えます。

事務局だよりの発行に合わせて理事会通信を発行し、理事会の活動状況の報告を行った。

②会計処理の改善と健全化を推進します。

新たな会計士及び社会保険労務士と契約を締結し、業務の一部を委託した。また、今後の受取補助金等の減少や会員高齢化等による事業収益減少を見据えて、職員給与規程の改正をはじめとする、各規程の改正を行った。

③委員会を再編し、活動しやすい体制に改善していきます。

理事による担当委員の再編及び一般会員からも委員を公募するなど、委員会活動の活性化を図った。

④公益法人協会等の研修に参加し、理事・監事・事務局の資質向上を図ります。

当初、公益法人協会の研修に参加予定であったが新型コロナウイルス感染症の拡大を避けるために参加を見合わせた。

#### (6) 財政基盤の健全化

①創立 40 周年記念事業実施のための積み立てを行います。

当年度の決算収支を見込んだ結果、40 周年記念事業の積立は見送ることとした。

②公益目的事業の拡充のため正味財産の確保に努めます。

各会計の決算収支見込みを行い、効果的に正味財産の確保に努めた。

### 3. 事業実績状況

<表1：中期計画目標額と実績額との比較>

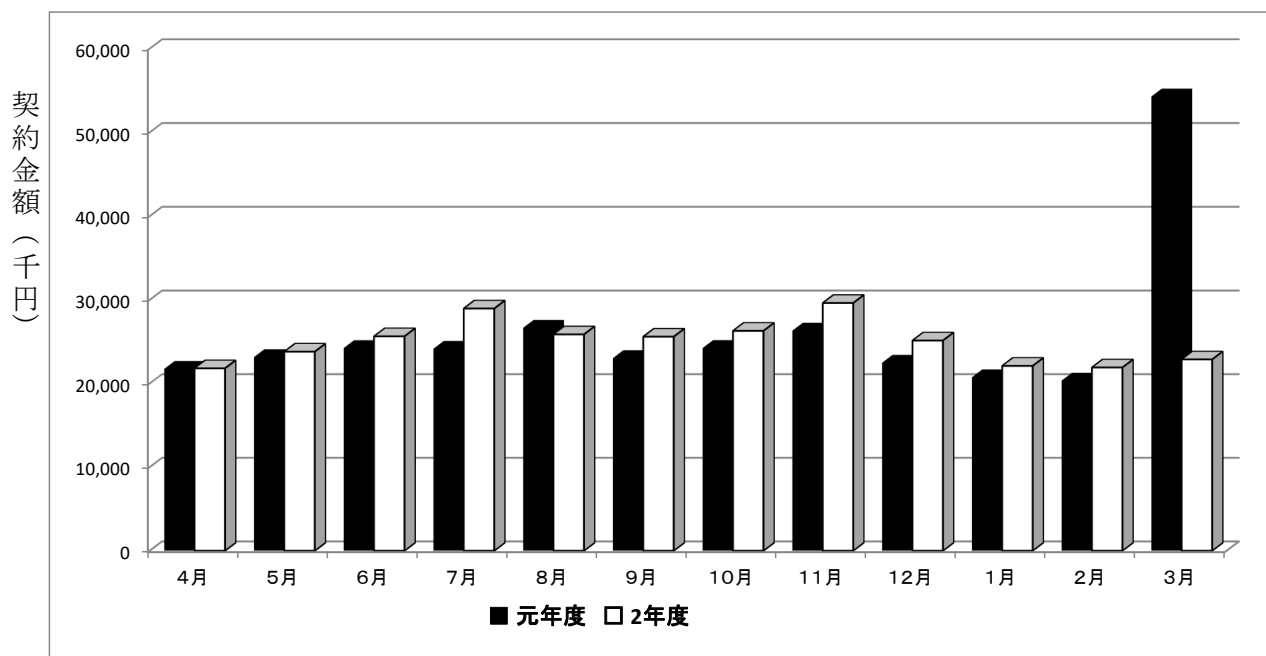
(単位：円)

契約金額	事業区分	令和2年度目標額	令和2年度実績額	差異	達成率
	受託事業	301,000,000	299,657,296	△ 1,342,704	99.6%
	派遣事業	26,000,000	52,973,832	26,973,832	203.7%
	合計	327,000,000	352,631,128	25,631,128	107.8%

<表2：受託事業月別実績状況>

	受託件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額 (円)			
			配分金	材料費	事務費	計
4月	180	4,821	17,330,934	1,465,191	3,017,526	21,813,651
5月	243	4,905	18,116,080	2,555,201	3,134,144	23,805,425
6月	323	5,354	20,241,923	442,564	4,956,979	25,641,466
7月	280	5,783	22,702,391	2,583,295	3,683,208	28,968,894
8月	297	5,119	19,520,619	3,063,994	3,284,405	25,869,018
9月	294	5,177	19,765,180	2,306,868	3,526,276	25,598,324
10月	331	5,603	21,568,015	1,318,724	3,410,013	26,296,752
11月	321	5,396	21,685,691	4,275,011	3,664,911	29,625,613
12月	309	5,133	19,464,817	942,410	4,731,921	25,139,148
1月	164	4,593	16,660,535	2,382,649	3,062,699	22,105,883
2月	191	4,605	16,679,068	2,221,545	3,016,611	21,917,224
3月	219	5,332	19,450,045	394,802	3,031,051	22,875,898
合計	3,152	61,821	233,185,298	23,952,254	42,519,744	299,657,296

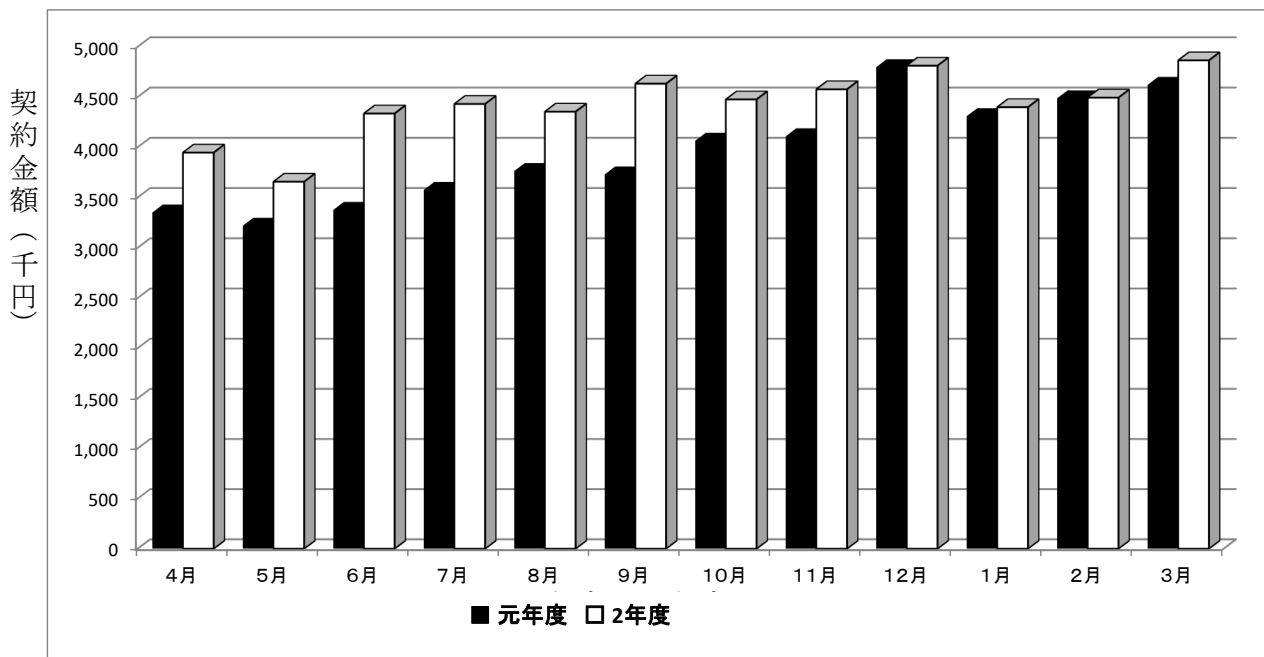
契約金額の推移 (月別前年度比較)



<表3：派遣事業月別実績状況>

	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)		
			賃 金	手数料等	計
4月	35	809	3,110,366	835,998	3,946,364
5月	1	828	2,987,577	669,053	3,656,630
6月	1	994	3,573,424	761,954	4,335,378
7月	5	938	3,494,033	936,405	4,430,438
8月	8	921	3,456,389	896,783	4,353,172
9月	1	955	3,640,391	992,215	4,632,606
10月	32	949	3,527,416	947,651	4,475,067
11月	3	956	3,662,520	914,397	4,576,917
12月	0	985	3,809,884	1,001,780	4,811,664
1月	12	904	3,459,067	939,203	4,398,270
2月	0	939	3,621,075	872,138	4,493,213
3月	0	1,036	3,941,395	922,718	4,864,113
合計	98	11,214	42,283,537	10,690,295	52,973,832

契約金額の推移（月別前年度比較）





<表4：受託事業の受注先別の事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数 (件)			就業延人員 (人日)			契約金額 (円)		
	2年度	元年度	増減	2年度	元年度	増減	2年度	元年度	増減
公共事業	43	52	△ 9	35,003	35,749	△ 746	187,616,775	199,070,317	△ 11,453,542
民間事業所	282	652	△ 370	22,171	23,879	△ 1,708	80,078,815	83,355,752	△ 3,276,937
個人・家庭	1,661	1,740	△ 79	4,647	5,111	△ 464	31,961,706	28,936,301	3,025,405
合計	1,986	2,444	△ 458	61,821	64,739	△ 2,918	299,657,296	311,362,370	△ 11,705,074

<表5：受託事業の職群別の事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数 (件)			就業延人員 (人日)			契約金額 (円)		
	2年度	元年度	増減	2年度	元年度	増減	2年度	元年度	増減
技術群	97	155	△ 58	639	580	59	449,250	676,680	△ 227,430
技能群	958	749	209	2,157	1,944	213	21,716,508	15,793,416	5,923,092
事務整理群	37	53	△ 16	248	366	△ 118	477,615	878,626	△ 401,011
管理群	28	52	△ 24	24,151	24,459	△ 308	156,552,684	167,830,489	△ 11,277,805
折衝外交群	1	3	△ 2	20	18	2	73,979	55,000	18,979
一般作業群	655	1,185	△ 530	33,632	36,374	△ 2,742	118,145,533	123,861,168	△ 5,715,635
サービス群	210	247	△ 37	974	998	△ 24	2,241,727	2,266,991	△ 25,264
合計	1,986	2,444	△ 458	61,821	64,739	△ 2,918	299,657,296	311,362,370	△ 11,705,074

<表6：労働者派遣事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数 (件)			就業延人員 (人日)			契約金額 (円)		
	2年度	元年度	増減	2年度	元年度	増減	2年度	元年度	増減
派遣事業	98	101	△ 3	11,214	10,180	1,034	52,973,832	47,394,875	5,578,957

<表 7 : 仕事別の事業実績状況表>

職 群	業 務 内 容	契 約 金 額 (円)		
		2 年 度	元 年 度	増 減
技術	パソコン指導	449,250	676,680	△ 227,430
技 能	大工・塗装・修繕等	961,489	255,791	705,698
	襖・障子・網戸・クロス張り	2,000,633	1,872,150	128,483
	植木手入れ	18,754,386	13,665,475	5,088,911
事 務	宛名書き (毛筆)	2,680	10,070	△ 7,390
	賞状書き (全文・部分)	474,935	868,556	△ 393,621
管 理	建物施設の管理	10,586,336	11,797,573	△ 1,211,237
	駐輪場の管理	145,822,474	154,923,748	△ 9,101,274
	その他の管理	143,874	1,109,168	△ 965,294
外交	配達・検針・販売	73,979	55,000	18,979
一 般 作 業	清掃 (屋内・屋外)	9,057,643	10,042,616	△ 984,973
	除草・農作業・庭仕事	18,830,024	20,685,334	△ 1,855,310
	空家の適正管理	3,101,762	2,375,502	726,260
	駅前の自転車整理	29,241,600	29,130,001	111,599
	ショッピングカートの整理	21,878,519	20,961,743	916,776
	チラシ配り	670,978	1,147,960	△ 476,982
	その他の一般作業	35,365,007	39,518,012	△ 4,153,005
サ ー ビ ス	家事援助サービス	2,241,727	2,266,991	△ 25,264
請負・委任事業 計		299,657,296	311,362,370	△ 11,705,074
労働者派遣事業 計		52,973,832	47,394,875	5,578,957
契 約 実 績 合 計		352,631,128	358,757,245	△ 6,126,117

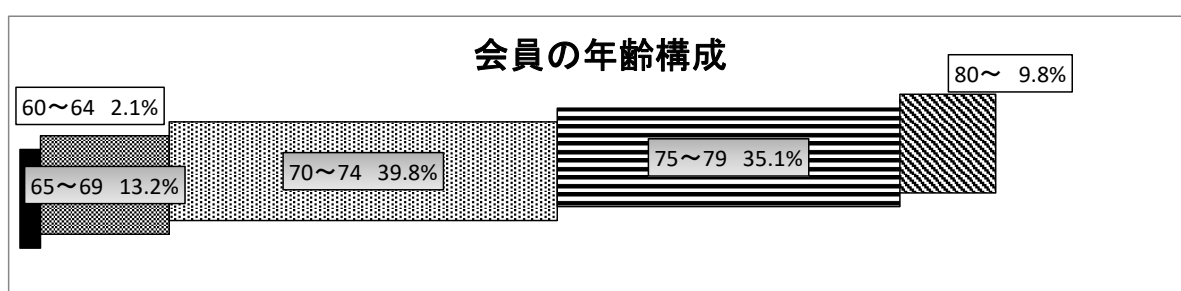


#### 4. 会員の状況

<表8：会員の年齢構成>

(単位：人)

	60歳 ～64歳	65歳 ～69歳	70歳 ～74歳	75歳 ～79歳	80歳以上	計
男性	6	58	192	185	49	490
女性	7	24	55	33	12	131
合計	13	82	247	218	61	621
構成比	2.1%	13.2%	39.8%	35.1%	9.8%	100.0%
前年度末	17	103	252	232	52	656
増減	△ 4	△ 21	△ 5	△ 14	9	△ 35



※構成比は表示単価未満を四捨五入しているため比率の計が一致しない場合があります。

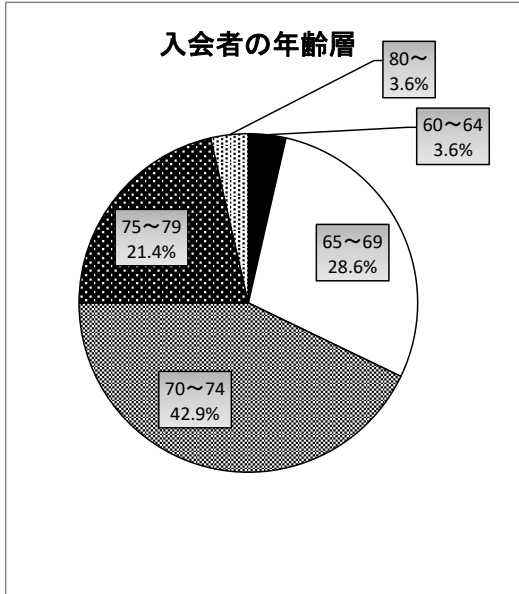
<表9：年間の入退会状況>

(単位：人)

	入 会 者			退 会 者		
	男性	女性	計	男性	女性	計
4月	3	1	4	0	0	0
5月	7	2	9	0	0	0
6月	5	6	11	1	0	1
7月	7	2	9	1	0	1
8月	3	0	3	4	0	4
9月	0	0	0	2	0	2
10月	6	10	16	1	1	2
11月	3	5	8	4	0	4
12月	12	2	14	6	2	8
1月	2	3	5	6	1	7
2月	5	0	5	5	3	8
3月	0	0	0	63	19	82
合 計	53	31	84	93	26	119
前年度	90	36	126	78	23	101
増 減	△ 37	△ 5	△ 42	15	3	18

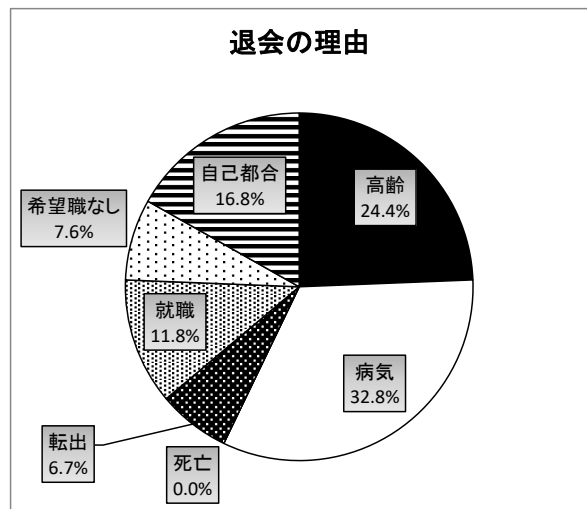
<表10：入会者の年齢層>

年齢層区分	会員数(人)	構成率(%)
60歳～64歳	3	3.6%
65歳～69歳	24	28.6%
70歳～74歳	36	42.9%
75歳～79歳	18	21.4%
80歳以上	3	3.6%
合計	84	100%



<表11：退会の理由>

主な理由	会員数(人)	構成率(%)
高齢	29	24.4%
病気	39	32.8%
死亡	0	0.0%
転出	8	6.7%
他へ就職	14	11.8%
希望職なし	9	7.6%
自己都合	20	16.8%
合計	119	100%



<表12：会員の就業状況と就業率>

	男性		女性		全体	
	就業者数(人)	就業率(%)	就業者数(人)	就業率(%)	就業者数(人)	就業率(%)
4月	361	67.7	68	53.5	429	65.0
5月	364	67.4	67	51.9	431	64.4
6月	386	71.0	67	49.6	453	66.7
7月	390	70.9	71	51.8	461	67.1
8月	380	69.2	77	56.2	457	66.6
9月	381	69.7	74	54.0	455	66.5
10月	379	68.7	69	47.3	448	64.2
11月	382	69.3	66	43.7	448	63.8
12月	373	67.0	70	46.4	443	62.6
1月	352	63.7	67	43.8	419	59.3
2月	349	63.1	68	45.3	417	59.3
3月	358	73.1	74	56.5	432	69.6
年間	448	91.4	98	74.8	546	87.9
前年度	465	87.7	108	85.7	573	87.3
増減	△ 17	3.7	△ 10	△ 10.9	△ 27	0.6

※年間就業率は1年間に1回以上就業したことがある会員の数値です。

## 5. 安全管理の状況

<表 13 : 就業事故の発生状況>

傷害事故 6件 賠償事故 8件

	区分	就業の内容	事故の状況
1	賠償	家庭の掃除	発注者宅の階段の角破損
2	賠償	庭の手入れ	コンクリート破損
3	賠償	庭の草取り	発注者の指定場所以外の草花を抜いた事故
4	傷害	チラシ配布	足がつまずき打撲
5	賠償	粗大ごみ出し	発注者宅の床の破損
6	傷害	駐輪場管理	帰宅途中での転倒事故
7	賠償	除草	コードを持ち上げショートさせて湯沸かし器を破損
8	賠償	植木の剪定	発注者の要望にそぐわなかった作業
9	賠償	植木の剪定	フェンス破損
10	傷害	除草	斜面を刈払い機で除草作業中、足を滑らせ転倒
11	賠償	リサイクル品回収	台車のロック忘れて車に衝突
12	傷害	霊園内の除草	就業中の熱中症
13	傷害	介護補助	重い物を持ち上げた際の足の骨折
14	傷害	清掃	就業中の転倒事故

◇ 事業活動等の実施状況

(1) 総会

会議の名称	開催年月日	議 事	等
令和2年度 定時総会	令和2年6月16日	1. 令和元年度収支補正予算を報告 2. 令和元年事業実施内容を報告 3. 令和2年度事業計画を報告 4. 令和2年度収支予算を報告 5. 令和元年度決算を報告 6. 役員を選任を決議	

(2) 理事会

会議の名称	開催年月日	議 事	等
第1回 理事会	令和2年4月23日	1. 令和2年度定時総会招集の決定について決議 2. 表彰者の承認 3. 理事候補者の推薦について決議 4. 専決処分の承認 5. 今後の入会手続きについて協議 6. 会員からの文書の取り扱いについて協議 7. 令和2年3月の事業実施状況報告書 8. 代表理事の職務執行状況報告 9. ゴールド会員登録報告	
第2回 理事会	令和2年5月11日	1. 令和元年度事業報告の承認 2. 令和元年度決算の承認 3. 定時総会参考書類について決議 4. 定時総会開催通知案及び議案書案について協議 5. 退会抑制策及び入会説明会等について協議	
第1回 臨時理事会	令和2年6月16日	1. 常務理事の選定を決議	
第3回 理事会	令和2年6月25日	1. 令和2年度収支補正予算の承認 2. 入会説明会の実施方法及び退会抑制策について協議 3. 会員からの文書の取り扱いについて協議 4. 新規入会者報告 5. 4,5月分事業実施状況報告	

<p>第 4 回 理 事 会</p>	<p>令和2年7月30日</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和2年度収支補正予算を承認</li> <li>2. 常設委員会の割り振り及び会員委員の選定基準について協議</li> <li>3. 地域組織及び地域連絡員について協議</li> <li>4. 会員表彰式について協議</li> <li>5. 会員からの文書の取り扱いについて協議</li> <li>6. 就業規程の一部改正について協議</li> <li>7. ゴールド会員制度の一部改正について協議</li> <li>8. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告</li> <li>9. 6月分事業実施状況報告</li> <li>10. 新規入会者報告</li> </ol>
<p>第 5 回 理 事 会</p>	<p>令和2年9月24日</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. パートタイマー就業規程について決議</li> <li>2. 理事会運営規程の一部を改正する規程について協議</li> <li>3. 理事・監事候補者選考委員会要綱の一部を改正する要綱について協議</li> <li>4. 事務決裁規程の一部を改正する規程について協議</li> <li>5. 処務規程の一部を改正する規程について協議</li> <li>6. 入会説明会の実施方法について協議</li> <li>7. 会員表彰式について協議</li> <li>8. 令和2年10月からの最低賃金（千葉県）について協議</li> <li>9. 7,8月分事業実施状況報告</li> <li>10. 新規入会者報告</li> <li>11. 委員会等設置規程の一部を改正する規程について報告</li> </ol>
<p>第 6 回 理 事 会</p>	<p>令和2年10月22日</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職員就業規程の全部改正について決議</li> <li>2. 令和3年度予算編成方針について決議</li> <li>3. 令和3年度配分金単価について決議</li> <li>4. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告</li> <li>5. 9月分事業実施状況報告</li> <li>6. 新規入会者報告</li> </ol>

第 理	7 事	回 会	令和2年11月26日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職員給与規程の一部改正を決議</li> <li>2. 専決処分の承認</li> <li>3. 令和2年度収支補正予算の承認</li> <li>4. 中間監査結果報告</li> <li>5. 10月分事業実施状況報告</li> <li>6. 新規入会者報告</li> </ol>
第 理	8 事	回 会	令和2年12月24日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和3年度以降の事務局体制について決議</li> <li>2. 健康診断結果の提出について協議</li> <li>3. 継続就業基準について協議</li> <li>4. 人事評価マニュアルについて協議</li> <li>5. 11月分事業実施状況報告</li> <li>6. 新規入会者報告</li> <li>7. 備品管理について報告</li> </ol>
第 理	9 事	回 会	令和3年1月28日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 専決処分の承認</li> <li>2. 令和2年度収支補正予算の承認</li> </ol>
第 理	10 事	回 会	令和3年3月2日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和2年度収支補正予算の承認</li> <li>2. 職員給与規程の制定を決議</li> <li>3. 再雇用職員就業規則の制定について決議</li> <li>4. 職員退職金規程の制定について決議</li> <li>5. 組織改正等に伴う諸規程の一部改正について決議</li> <li>6. 継続就業基準の一部改正について決議</li> <li>7. 会員就業規程の一部改正について決議</li> <li>8. 令和3年度事業計画及び収支予算の承認</li> <li>9. 八千代市への運営費補助金返還等の報告</li> <li>10. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告</li> <li>11. 1月分事業実施状況報告</li> <li>12. 新規入会者報告</li> </ol>
第 理	11 事	回 会	令和3年3月25日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 専決処分の承認</li> <li>2. 育児・介護休業等に関する規程の制定を決議</li> <li>3. 服務規律・懲戒規程の制定を決議</li> <li>4. 無期契約社員規程の制定を決議</li> <li>5. 役員等賠償責任保険契約の締結について決議</li> <li>6. 事務局長の選任を決議</li> <li>7. 令和3年度理事会等開催予定の報告</li> <li>8. 業務改善プロジェクト検証報告書について</li> <li>9. 2月分事業実施状況報告</li> </ol>

## (3) 運営会議・諸活動等

名 称	開 催 年 月 日	内 容 等
事業委員会	令和 2 年 4 月 8 日	当年度の活動計画について
剪定・除草班代表者会議	令和 2 年 4 月 14 日	たい肥の取扱いについて
理事・監事候補者選考委員会	令和 2 年 4 月 16 日	理事候補者の選考について
総務委員会	令和 2 年 4 月 22 日	理事会議題について
総務委員会	令和 2 年 5 月 7 日	理事会議題について
百合の会役員会議	令和 2 年 6 月 26 日	今後の方針について
百合の会役員会討委員会	令和 2 年 7 月 6 日	新旧役員の引継ぎについて
総務委員会	令和 2 年 7 月 17 日	理事会議題について
女性会員委員会会議	令和 2 年 9 月 9 日	全体会の内容等について
安全委員会	令和 2 年 9 月 10 日	安全就業について
総務委員会	令和 2 年 9 月 15 日	理事会議題について
広報委員会	令和 2 年 9 月 17 日	編集会議
派遣事業運営協議会	令和 2 年 9 月 18 日	千葉県シルバー人材センター連合会
広報委員会	令和 2 年 10 月 2 日	編集会議
事業委員会	令和 2 年 10 月 8 日	令和 2 年度の活動について
総務委員会	令和 2 年 10 月 13 日	理事会議題について
NR I システム研修会	令和 2 年 10 月 19 日	システム会社によるユーザー説明会
会員表彰式	令和 2 年 10 月 22 日	10年・20年会員表彰式
広報委員会	令和 2 年 10 月 28 日	編集会議
広報委員会	令和 2 年 11 月 10 日	編集会議
女性委員会会議	令和 2 年 11 月 13 日	全体会の流れについて
総務委員会	令和 2 年 11 月 18 日	理事会議題について
適正就業研修	令和 2 年 11 月 18 日	適正就業について
広報委員会	令和 2 年 11 月 25 日	編集会議
トヨタカ堂プロジェクト外会議	令和 2 年 12 月 9 日	トヨタカ堂の契約について
安全適正就業委員会	令和 2 年 12 月 10 日	安全就業について
総務委員会	令和 2 年 12 月 14 日	理事会議題について
福祉・家事援助サービス担当者会議	令和 2 年 12 月 15 日	福祉・家事援助サービスについて
駐輪場リーダー会議	令和 2 年 12 月 18 日	各駐輪場の要望等について
除草・剪定班役員会	令和 2 年 12 月 22 日	植木注文方法の変更等について
安全就業指導員会議	令和 3 年 1 月 15 日	安全に関する Web 会議
総務委員会	令和 3 年 1 月 20 日	理事会議題について
トヨタカ堂プロジェクト外会議	令和 3 年 1 月 20 日	トヨタカ堂就業会員について
総務委員会	令和 3 年 2 月 15 日	理事会議題について
安全適正就業委員会	令和 3 年 3 月 11 日	安全就業について
総務委員会	令和 3 年 3 月 18 日	理事会議題について

## (4) 監査・検査等

実施年月日	名称	実施主体
令和2年4月27日	会計帳票等確認	山崎会計士事務所
令和2年5月1日	令和元年度決算監査	センター監事
令和2年9月23日	8月分監査	齋藤会計事務所
令和2年10月29日	9月分及び中間分監査	齋藤会計事務所
令和2年11月9日	令和2年度中間監査	センター監事・齋藤会計事務所
令和2年12月3日	10月分監査	齋藤会計事務所
令和2年12月21日	11月分監査	齋藤会計事務所
令和3年1月26日	12月分監査	齋藤会計事務所
令和3年2月22日	1月分監査	齋藤会計事務所
令和3年3月22日	2月分監査	齋藤会計事務所

## (5) 講習会等

実施年月日	名称	実施主体
令和2年7月3日	書道教室	八千代市SC
令和2年7月7.9.10日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和2年7月21.22.23日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和2年7月29日	チェーンソー講習会	八千代市SC
令和2年8月27日	網戸張替講習会	八千代市SC
令和2年8月28日	刈払い機講習会	八千代市SC
令和2年9月4日	書道教室	八千代市SC
令和2年9月8.10.11日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和2年9月22.23.25日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和2年10月1日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和2年10月2日	書道教室	八千代市SC
令和2年10月6.8.9日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和2年10月20.21.23日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和2年11月2日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和2年11月6日	書道教室	八千代市SC
令和2年11月11.12.13日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和2年11月24日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和2年11月25日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和2年12月3日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和2年12月7日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和2年12月15日	自転車交通安全教室	八千代市SC



(6) 入会説明会・面談……年間参加人数 110人 (4月・5月は入会説明会・面談は中止)

開催年月日	参加人数	開催年月日	参加人数
令和2年6月18日	4人	令和2年11月10・16・19日	11人
令和2年7月13・16・20日	13人	令和2年12月4・8・17日	13人
令和2年8月4日	3人	令和3年1月7・18・21日	13人
令和2年9月8・14・17日	12人	令和3年2月9・12・15・18日	22人
令和2年10月2・12・15日	9人	令和3年3月5・15・18日	10人