

令和元年度事業報告

1. 事業概要

公益社団法人八千代市シルバー人材センターは、働く意欲ある市内高齢者の皆様の多様な就業ニーズに応えながら地域社会の日常生活に密着した就業機会を確保・提供し、高齢者の生きがいの充実、社会参加の促進を図ることを目的として活動しております。

令和元年度は、第3次中期5か年計画の中間年として、引き続き会員数拡大の推進、就業機会の開拓・確保の充実、安全・適正就業の徹底、地域社会との連携強化、組織運営の充実・強化、財政基盤の健全化を目標に掲げ取り組んでまいりました。

受託事業実績は、第3次中期5か年計画における当該年度の目標契約金額 297,000 千円に対し 311,362 千円で、達成率は 104.8%でした。＜表1参照＞

これは植木の手入れや庭の除草作業等が一般家庭から受注増となったことのほか、事務費率の見直しや駐輪場委託事業に係る受取市委託料収益を受取事務費及び受取材料費等に振り分けたことが寄与しております。＜表7参照＞しかしながら、依然として公共関係比率が高く、民間からの受注拡大が必要であります。＜表4参照＞

派遣事業実績は、同計画における当該年度の目標契約金額 24,000 千円に対し 47,394 千円で、達成率は 197.5%と大きな伸びを示しています。＜表1参照＞

会員の登録数は、全国的には減少している中、当センターは積極的な入会促進等により入会者を前年度比 17 名増とすることができ、引き続き増加となりました。会員全体の年齢構成は、70 歳から 79 歳までが全体の 73.8%を占めており、会員の平均年齢は 74 歳となっています。会員の高齢化が進んでおり、こうした状況を踏まえた事業運営を行うことが求められます。＜表8参照＞

なお、令和元年度の後半は新型コロナウイルス感染症拡大の影響を大きく受け、入会説明会や入会面談、業務視察や講習会を中止せざるを得なくなるなど予定した活動が十分にはできませんでした。

安全管理の面では、事故が 10 件発生しました。＜表13＞刈払い機による飛散物の賠償事故や就業途上での傷害事故が昨年度に引き続き発生しております。今後は実際に発生している事故に関する講習会を実施し、会員の安全に対する意識向上に努めます。

以下の各事業目標について事業計画で掲げた内容との比較を行います。

- | | |
|----------------|-------------------|
| (1) 会員数拡大の推進 | (2) 就業機会の開拓・確保の充実 |
| (3) 安全・適正就業の徹底 | (4) 地域社会との連携強化 |
| (5) 組織運営の充実・強化 | (6) 財政基盤の健全化 |

2. 事業計画との比較（枠の中は事業計画、その下段は事業実績）

（1）会員数拡大の推進

①入会説明会に気軽に参加していただけるよう説明内容を精査し時間短縮に努めるとともに、開催曜日や時間帯のバリエーションを増やし、幅広く新規会員獲得に努めます。また、出張説明会や女性会員向け入会説明会の開催も検討します。

前年度と同様に説明会の時間短縮に努め、質疑応答時間を増やしセンター事業の趣旨を理解してから入会していただくことにした。八千代台と勝田台において出張説明会を開催し、新規会員の獲得に努めた。また、入会の承認を会長承認にすることで速やかな就業の提供を行うことができた。

②事業チラシの設置や駅周辺等の街頭でのチラシ配布等を実施し、センター事業のPRを行います。

センター事務所や市役所等にチラシを配置し、センター事業のPRに努めた。また効果的なポスター掲示を行うため民間の店舗への掲示を検討した。

③女性会員数を増強するため、生活支援関連の講習会を開催し、女性部「百合の会」の円滑な運営ができるよう支援します。

センター分室を定期的に開放し、女性部「百合の会」の活動を支援した。また百合の会の更なる発展のため委員会化を図った。

④未就業による退会者の抑制、会員への適正な就業マッチングのための就業相談を行うことやホームページや事務局だよりを有効に活用し、会員への就業情報の提供を充実させます。

ホームページをリニューアル、事務局だよりの発行回数を増やし、就業につながる情報の発信に努めた。

（2）就業機会の開拓・確保の充実

①派遣事業において、就業開拓専門員を配置し、定期的に市内の事業所や企業等への訪問を行うとともに、会員へのマッチングを強化し、派遣事業を推進します。

会員への就業提供を積極的に行い、契約金額のアップにつなげた。派遣事業における「同一労働・同一賃金ガイドライン」に対応するべく準備を行った。またパソコンサービス班による有料パソコン講習会を開催し、就業機会を確保した。

②国の「高齢者活用・現役世代雇用サポート事業」を有効に活用するため、チラシ等を作成し、地域新聞折り込みによる全戸配布等により派遣事業における就業機会の確保を積極的に進めます。

会員募集及び就業開拓のチラシを作成し、地域新聞の折り込みを行い会員増につなげた。

③「除草・剪定作業マニュアル」に基づき、植木・除草就業会員の就業体制をグループ化します。作業要領等を統一化することによって組織立ったサービス提供に努めます。

植木・除草就業グループ体制を強化、従来お断りしていた受注分にも対応し、契約金額のアップにつなげた。また受注の際の残材処理方法の見直しを行い、周知につとめた。

④日常生活支援総合事業について、事業に参入できるよう「百合の会」での研修や体制づくりを検討します。

女性部「百合の会」で介護事業の講習会を開催する予定となっていたが新型コロナウイルス感染症拡大の影響で中止となった。

(3) 安全・適正就業の徹底

①就業会員の安全を確保するため、定期的に安全管理委員による安全巡回を行います。また、刈払機取扱い講習や交通安全講習等の各種講習会を通じて、会員の安全意識の向上を図りながら、就業時・就業途上の事故ゼロを目指します。

適正就業ガイドラインの周知に努めるとともに、安全標語の募集を行った。

②会員の健康意識を高めるために、健康診断受診の呼び掛けとともに健診結果の提出率の向上に努めます。「健康管理講座」を開催し、会員個々の健康管理意識の高揚を図ります。

配分金明細書により各就業場所へ健康管理について周知を行った。また会員からの健康診断書提出の必要性について再度協議した。

③「適正就業ガイドライン」に沿った契約をすすめ、会員の適正就業に努めます。

適正就業について協議し、偽装請負と判断される可能性のある契約については発注者に対して説明を行い、派遣への切り替えを提案した。

(4) 地域社会との連携強化

地域におけるイベント等の手伝いや公共施設の清掃等のボランティア活動に参加します。

例年と同様、駅周辺の清掃ボランティア活動を行った。

(5) 組織運営の充実・強化

①センターの基本理念である「自主・自立」「共働・共助」の趣旨に沿って、理事会と事務局との連携を強化し、会員にシルバーの会報やホームページを通して情報提供に努めます。

事務局だよりに理事会通信を掲載し、理事会での決議や協議内容を会員の方にスピーディーに周知するように努めた。また、委員会組織を再編成して一般会員を公募し、委員会体制の強化に努めた。

②「会員のしおり」を発行し、センターにおける会員としての意識やルールの周知に努めます。

「会員のしおり」の内容を精査し、次年度から活用することとした。

③会員向けクラウドサービスの「Smile to Smile サービス」を活用し、会員への情報発信に努めます。

「Smile to Smile サービス」の周知を行い募集に努めたが利用者増にはつながらなかった。活用方法について今後更に検討していくこととした。

④事務局の体制について、係制から課制に変更し、担当事務、責任体制を明確化し連携を取りやすくします。

業務課、総務課に分けて担当事務や責任体制を明確化し連携を強めた。

⑤今後の職員の定年退職に伴う事務局体制について、適宜職員の補充を行い、安定した組織づくりに努めます。

職員の定年退職に伴う事務局体制に対応するべく臨時職員を雇用した。

(6) 財政基盤の健全化

①受注件数の増加に努め、安定した事業運営を行うとともに、財政運営資金積立資産等の特定資産の充実に努めます。

正味財産増を図るための方策を検討・精査し、法人会計での運転資金確保に努めた。

②センターの事務の効率化を図るとともに、事業費及び管理費に関する諸経費を精査し、節減に努めます。

各就業報告の集計方法や決裁方法を見直し、事務の効率化を図った。また事業費及び管理費の配賦率を見直し、収支相償の達成に努めた。

3. 事業実績状況

<表1：中期計画目標額と実績額との比較>

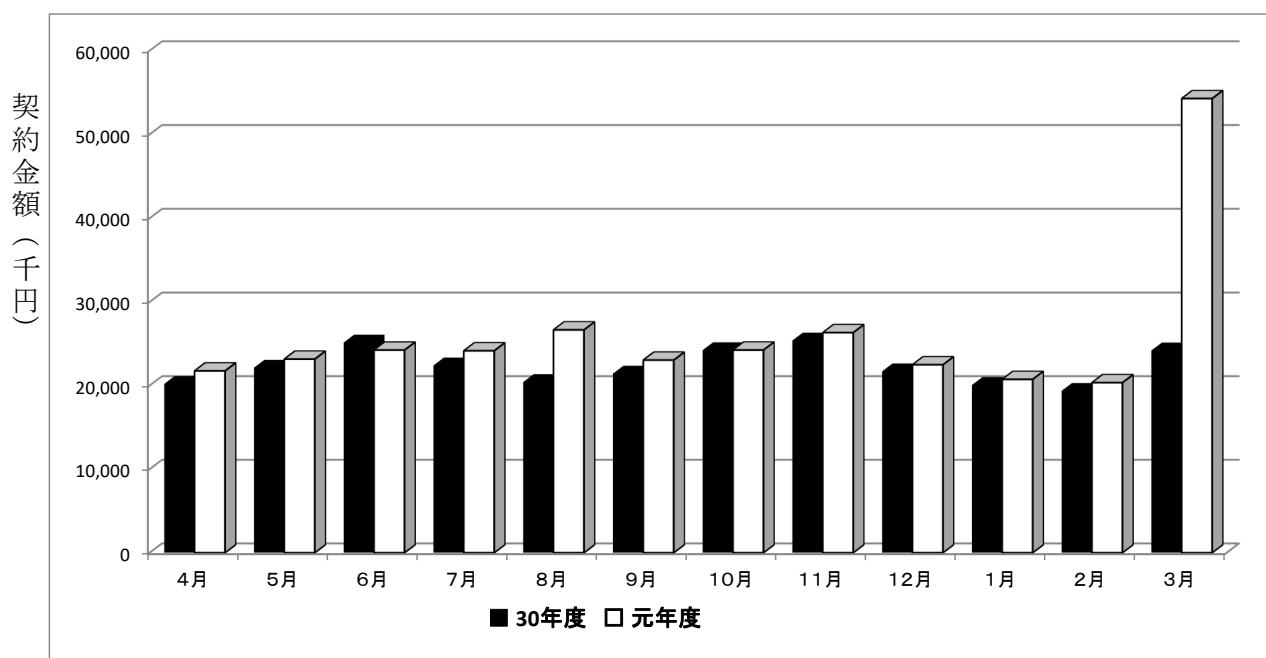
(単位：円)

契約金額	事業区分	令和元年度目標額	令和元年度実績額	差異	達成率
	受託事業	297,000,000	311,362,370	14,362,370	104.8%
	派遣事業	24,000,000	47,394,875	23,394,875	197.5%
	合計	321,000,000	358,757,245	37,757,248	111.8%

<表2：受託事業月別実績状況>

	受託件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額 (円)			
			配分金	材料費	事務費	計
4月	211	5,239	19,444,955	130,978	2,170,552	21,746,485
5月	276	5,537	20,572,027	186,180	2,397,137	23,155,344
6月	310	5,723	21,443,742	470,943	2,319,508	24,234,193
7月	287	5,783	21,399,314	423,301	2,327,297	24,149,912
8月	285	5,815	22,326,541	1,861,629	2,466,313	26,654,483
9月	327	5,355	20,209,445	583,498	2,241,082	23,034,025
10月	320	5,435	21,128,577	671,070	2,438,308	24,237,955
11月	323	5,665	22,583,676	1,221,438	2,514,018	26,319,132
12月	313	5,135	19,825,800	354,807	2,299,136	22,479,743
1月	200	4,880	18,290,519	293,023	2,149,557	20,733,099
2月	189	4,815	18,162,303	182,602	1,997,034	20,341,939
3月	198	5,357	19,644,900	13,346,949	21,284,211	54,276,060
合計	3,239	64,739	245,031,799	19,726,418	46,604,153	311,362,370

契約金額の推移 (月別前年度比較)

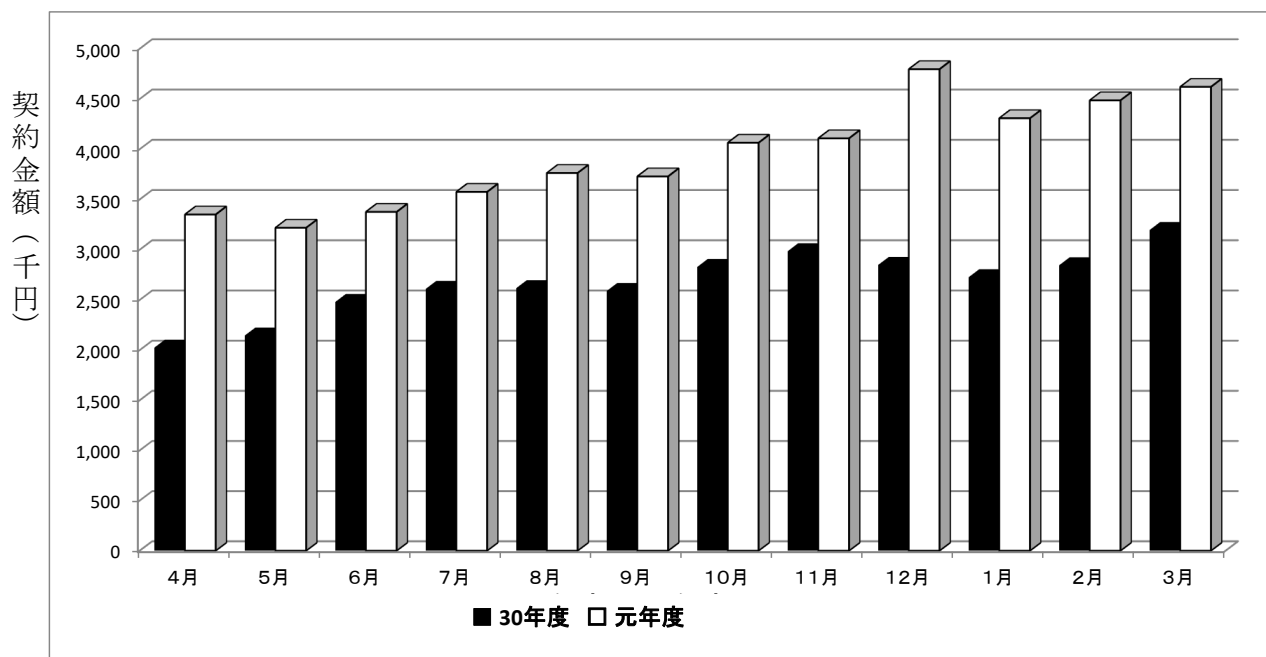


※3月分の契約金額が前年度に比べ大きく伸びているのは、自転車駐車場管理業務委託等に係る1年分の収益の受取科目変更によるものです。

<表3：派遣事業月別実績状況>

	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)		
			賃 金	手数料等	計
4月	25	725	2,707,092	643,429	3,350,521
5月	2	721	2,578,503	639,715	3,218,218
6月	8	767	2,743,355	632,617	3,375,972
7月	5	795	2,864,255	710,776	3,575,031
8月	5	819	3,077,401	686,018	3,763,419
9月	6	820	3,004,700	724,433	3,729,133
10月	18	866	3,191,904	872,358	4,064,262
11月	8	859	3,270,173	838,308	4,108,481
12月	8	979	3,759,801	1,035,871	4,795,672
1月	9	906	3,370,512	937,972	4,308,484
2月	4	947	3,573,791	912,071	4,485,862
3月	3	976	3,561,509	1,058,311	4,619,820
合計	101	10,180	37,702,996	9,691,879	47,394,875

契約金額の推移（月別前年度比較）



<表4：受託事業の受注先別の事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数 (件)			就業延人員 (人日)			契約金額 (円)		
	元年度	30年度	増減	元年度	30年度	増減	元年度	30年度	増減
公共事業	52	55	△ 3	35,749	35,582	167	199,070,317	157,707,127	41,363,190
民間事業所	652	595	57	23,879	25,822	△ 1,943	83,355,752	85,384,297	△ 2,028,545
個人・家庭	1,740	1,608	132	5,111	5,696	△ 585	28,936,301	23,450,050	5,486,251
合計	2,444	2,258	186	64,739	67,100	△ 2,361	311,362,370	266,541,474	44,820,896

<表5：受託事業の職群別の事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数 (件)			就業延人員 (人日)			契約金額 (円)		
	元年度	30年度	増減	元年度	30年度	増減	元年度	30年度	増減
技術群	155	141	14	580	201	379	676,680	616,060	60,620
技能群	749	639	110	1,944	2,320	△ 376	15,793,416	11,512,747	4,280,669
事務整理群	53	50	3	366	151	215	878,626	605,535	273,091
管理群	52	49	3	24,459	24,925	△ 466	167,830,489	130,034,869	37,795,620
折衝外交群	3	15	△ 12	18	252	△ 234	55,000	495,424	△ 440,424
一般作業群	1,185	1,166	19	36,374	38,380	△ 2,006	123,861,168	121,351,046	2,510,122
サービス群	247	198	49	998	871	127	2,266,991	1,925,793	341,198
合計	2,444	2,258	186	64,739	67,100	△ 2,361	311,362,370	266,541,474	44,820,896

<表6：労働者派遣事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数 (件)			就業延人員 (人日)			契約金額 (円)		
	元年度	30年度	増減	元年度	30年度	増減	元年度	30年度	増減
派遣事業	101	95	6	10,180	7,046	3,134	47,394,875	31,899,349	15,495,526

<表 7 : 仕事別の事業実績状況表>

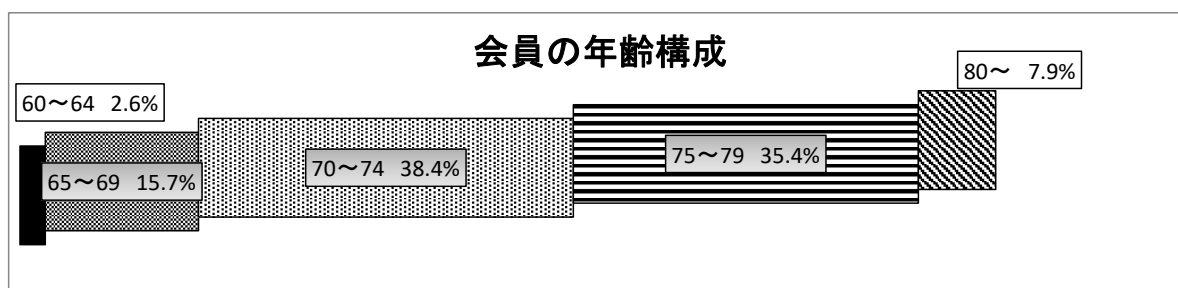
職 群	業 務 内 容	契 約 金 額 (円)		
		元 年 度	3 0 年 度	増 減
技術	パソコン指導	676,680	616,060	60,620
技 能	大工・塗装・修繕等	255,791	340,159	△ 84,368
	襖・障子・網戸・クロス張り	1,872,150	1,129,812	742,338
	植木手入れ	13,665,475	10,042,776	3,622,699
事 務	宛名書き (毛筆)	10,070	3,380	6,690
	賞状書き (全文・部分)	868,556	602,155	266,401
管 理	建物施設の管理	11,797,573	11,616,587	180,986
	駐輪場の管理	154,923,748	117,971,282	36,952,466
	その他の管理	1,109,168	447,000	662,168
外交	配達・検針	55,000	495,424	△ 440,424
一 般 作 業	清掃 (屋内・屋外)	10,042,616	8,112,712	1,929,904
	除草・農作業	20,685,334	16,882,448	3,802,886
	空家の適正管理	2,375,502	1,988,870	386,632
	駅前の自転車整理	29,130,001	26,233,200	2,896,801
	ショッピングカートの整理	20,961,743	22,539,822	△ 1,578,079
	チラシ配り	1,147,960	1,538,144	△ 390,184
	その他の一般作業	39,518,012	44,055,850	△ 4,537,838
サ ー ビ ス	家事援助サービス	2,266,991	1,925,793	341,198
請負・委任事業 計		311,362,370	266,541,474	44,820,896
労働者派遣事業 計		47,394,875	31,899,349	15,495,526
契 約 実 績 合 計		358,757,245	298,440,823	60,316,422

4. 会員の状況

<表8：会員の年齢構成>

(単位：人)

	60歳 ～64歳	65歳 ～69歳	70歳 ～74歳	75歳 ～79歳	80歳以上	計
男性	9	77	205	193	46	530
女性	8	26	47	39	6	126
合計	17	103	252	232	52	656
構成比	2.6%	15.7%	38.4%	35.4%	7.9%	100.0%
前年度末	8	109	256	214	44	631
増減	9	△ 6	△ 4	18	8	25



※構成比は表示単価未満を四捨五入しているため比率の計が一致しない場合があります。

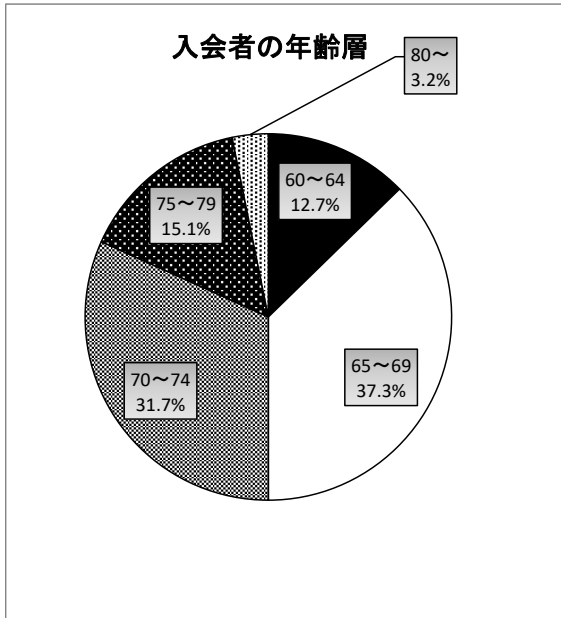
<表9：年間の入退会状況>

(単位：人)

	入 会 者			退 会 者		
	男性	女性	計	男性	女性	計
4月	29	7	36	7	0	7
5月	0	0	0	1	0	1
6月	7	4	11	0	0	0
7月	5	3	8	3	1	4
8月	1	1	2	0	0	0
9月	0	0	0	0	1	1
10月	28	13	41	3	2	5
11月	5	5	10	2	2	4
12月	12	1	13	3	1	4
1月	2	2	4	3	1	4
2月	1	0	1	2	1	3
3月	0	0	0	54	14	68
合計	90	36	126	78	23	101
前年度	76	33	109	73	18	91
増減	14	3	17	5	5	10

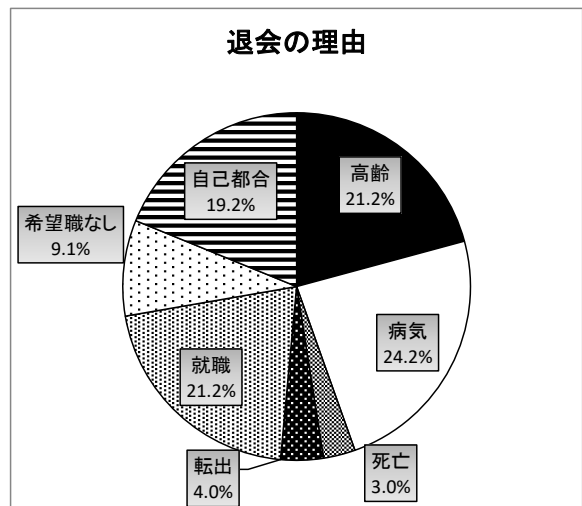
<表10：入会者の年齢層>

年齢層区分	会員数(人)	構成率(%)
60歳～64歳	16	12.7%
65歳～69歳	47	37.3%
70歳～74歳	40	31.7%
75歳～79歳	19	15.1%
80歳以上	4	3.2%
合計	126	100%



<表11：退会の理由>

主な理由	会員数(人)	構成率(%)
高齢	21	21.2%
病気	24	24.2%
死亡	3	3.0%
転出	4	4.0%
他へ就職	21	21.2%
希望職なし	9	9.1%
自己都合	19	19.2%
合計	101	100%



<表12：会員の就業状況と就業率>

	男性		女性		全体	
	就業者数(人)	就業率(%)	就業者数(人)	就業率(%)	就業者数(人)	就業率(%)
4月	380	70.4	76	63.3	456	69.1
5月	393	72.9	76	63.3	469	71.2
6月	396	72.5	75	60.5	471	70.3
7月	391	71.4	73	57.9	464	68.8
8月	408	74.3	82	64.6	490	72.5
9月	391	71.2	77	61.1	468	69.3
10月	409	71.3	75	54.7	484	68.1
11月	402	69.7	72	51.4	474	66.1
12月	390	66.6	72	51.4	462	63.6
1月	380	65.0	76	53.9	456	62.8
2月	372	63.7	73	52.1	445	61.5
3月	364	68.7	82	65.1	446	68.0
年間	465	87.7	108	85.7	573	87.3
前年度	468	90.3	90	79.6	558	88.4
増減	△ 3	△ 2.6	18	6.1	15	△ 1.1

※年間就業率は1年間に1回以上就業したことがある会員の数値です。

5. 安全管理の状況

<表 13 : 就業事故の発生状況>

傷害事故 7件 賠償事故 3件

	区分	就業の内容	事故の状況
1	賠償	除草作業	湯沸器のコード切断
2	賠償	庭の手入れ	発注者の砂利処分
3	傷害	植込除草	草刈機のキックバックによる腕の切創
4	傷害	植込除草	ハチさされ
5	傷害	商品補充作業	台車との接触による転倒事故
6	傷害	カート整理	就業途上での自動車との接触事故
7	賠償	植込除草	草刈機の飛び石による自動車ガラス破損
8	傷害	派遣事業	託児施設での子供との接触事故
9	傷害	商品移動作業	台車に足を巻き込んだことによる怪我
10	傷害	駅前自転車整理	就業途上での転倒事故

◇ 事業活動等の実施状況

(1) 総会

会議の名称	開催年月日	議 事	等
令和元年度 定時総会	令和元年6月13日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平成30年度収支補正予算を報告 2. 平成30年事業実施内容を報告 3. 令和元年度事業計画を報告 4. 令和元年度収支予算を報告 5. 平成30年度決算を報告 6. 役員を選任を決議 7. 定款の変更を決議 8. 会費規程の一部改正を決議 	

(2) 理事会

会議の名称	開催年月日	議 事	等
第1回 理事会	平成31年4月25日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平成31年4月の正会員入会承認、退会報告 2. 管理施設利用規程の廃止を決議 3. 分室の設置及び管理に関する規程の制定を決議 4. 理事・監事候補者の推薦進捗について協議 5. 平成31年度定時総会の開催内容を協議 6. 元号の取扱いについて協議 7. 平成31年度入会説明会・入会面談・理事会開催日程を協議 8. 定款の一部改正を協議（入会手続の変更） 9. コンビニ支払利用のお願いについて協議 10. 平成31年3月分事業実施状況報告 11. 県あて平成31年度事業計画・収支予算提出報告 12. 山崎会計事務所による監査実施報告 13. 予定している広告掲載・PR活動の報告 14. 適正就業ガイドライン周知の報告 15. 全国シルバー人材センター事業協会立ち入り調査の報告 16. 分室・福祉センター倉庫の移転費用報告 17. 短期借入についての報告 	
第2回 理事会	令和元年5月8日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 平成30年度事業及び決算の承認 2. 令和元年度定時総会での会員10年表彰者を決議 3. 理事・監事候補者の推薦について決議 4. 会費規程一部改正を定時総会へ提案する事を決議 5. 定款一部変更の制定について決議 6. 会員のしおりについて協議 	

		<ul style="list-style-type: none"> 7. 専決処分の報告 8. 退会報告
第 1 回 臨時理事会	令和元年6月12日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 定時総会議案書に対する質問の回答を決議 2. 作業ゴミ処理方法変更とマニュアル取扱いを協議
第 2 回 臨時理事会	令和元年6月13日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 会長・副会長の選定について決議
第 3 回 理事会	令和元年6月27日	<ul style="list-style-type: none"> 1. PC リース期間満了の契約更新を決議 2. 令和元年度収支補正予算を決議 3. 受取委託料について協議 4. 役員の役割分担について協議 5. 4,5月分事業実施状況報告 6. 6月の入会者、退会者報告 7. 公益インフォメーションへ事業・登記の提出報告 8. 臨時職員の報告 9. 公益法人協会相談会について報告 10. 会費の口座引き落としについて報告
第 4 回 理事会	令和元年7月25日	<ul style="list-style-type: none"> 1. ゴールド会員制度の創設を決議 2. 理事会役職の再編を協議 3. 継続就業基準の変更を協議 4. 配分金明細書の扱いについて協議 5. 理事会通信について協議 6. 事務局人員体制について協議 7. 7月の入会者、退会者報告 8. 6月分事業実施状況報告 9. 令和元年度第1・四半期事業実施状況報告
第 3 回 臨時理事会	令和元年9月20日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 消費税に関する特別措置法の対応を決議 2. 会員による情報公開請求について決議
第 5 回 理事会	令和元年9月26日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 配分金基準単価表一部変更を決議 2. ゴールド会員の会費徴収を決議 3. ゴールド会員に係るシステム上の取扱いを協議 4. 理事会役職の再編を協議 5. 令和2年度の配分金単価を協議 6. どーんと祭り参加割振りを協議 7. 会員の質問に対する回答について協議 8. 9月の入会者、退会者報告 9. 7,8月分事業実施状況報告 10. 八千代市財政援助団体監査の報告 11. 公益法人協会の正会員登録について報告

第 6 回 理 事 会	令和元年 10 月 24 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和元年度収支補正予算を決議 2. 令和 2 年度配分金基準単価表を協議 3. 会員の質問等への対応について協議 4. 10 月の入会者、退会者報告 5. 9 月分事業実施状況報告 6. 令和元年度上半期事業実施状況報告 7. イトーヨーカドー業務契約の進捗報告 8. 退職金取扱いについて報告 9. 各委員会の報告
第 7 回 理 事 会	令和元年 11 月 28 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 処務規程の一部改正を決議 2. 派遣手数料等の見直しを協議 3. 八千代市生活支援体制協議委員の推薦を協議 4. 令和 2 年度予算編成方針を協議 5. 11 月の入会者、退会者報告 6. 10 月分事業実施状況報告 7. 財政援助団体監査結果の報告 8. 監査計画の報告 9. 各委員会の報告 10. 会員の異議申立書、提出文書の報告 11. 消費税転嫁不足分追加支給の報告
第 8 回 理 事 会	令和元年 12 月 19 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和元年度収支補正予算を決議 2. 市営自転車駐車場業務委託契約書の非公開に対する異議申立書の回答について協議 3. 12 月の入会者、退会者報告 4. 11 月分事業実施状況報告 5. 代表理事の職務執行状況報告 6. 中間監査の報告 7. ゴールド会員の登録申出について報告
第 4 回 臨 時 理 事 会	令和 2 年 1 月 17 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 給与の不適正受給等に係る処分について協議
第 9 回 理 事 会	令和 2 年 1 月 23 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和元年度収支補正予算を決議 2. 事務費規程の一部改正を決議 3. 令和 2 年度以降の事務費について決議 4. 会員からの異議申立書等への回答について協議 5. 令和 2 年度定時総会の日程を協議 6. 委員会規程の新設を協議 7. 人事台帳に関する規程の新設を協議 8. 適正就業の推進を協議 9. 1 月の入会者、退会者報告 10. 12 月分事業実施状況報告

		11. 業務用車両の更新等の報告 12. ホームページリニューアルの報告
第 10 回 理 事 会	令和 2 年 2 月 27 日	1. 令和元年度収支補正予算を決議 2. 令和 2 年度事業計画及び収支予算を決議 3. 職員給与規程の一部改正を決議 4. 職員退職手当規程の一部改正を決議 5. 職員の旅費に関する規程の改正を決議 6. 令和 2 年度以降配分金の基準単価を決議 7. 委員会規程の制定等を協議 8. 理事・監事候補者選考委員会の発足について協議 9. 人事記録規程の制定等を協議 10. 2 月の入会者、退会者報告 11. 1 月分事業実施状況報告 12. 県総務部政策法務課へ提出・確認について報告 13. 第三者行為災害について報告
第 11 回 理 事 会	令和 2 年 3 月 27 日	1. 職員給与規程の一部改正を決議 2. 職員給料の臨時特例規程の一部改正を決議 3. 人事異動及び人事記録に関する規程の制定を決議 4. 委員会等設置規程の制定について決議 5. 事務局長の選任について決議 6. 法人会計の正味財産の上限額に関する決議 7. 令和元年度収支補正予算を決議 8. 令和 2 年度通常総会の日程・運営を協議 9. 地域組織及び地域連絡員について協議 10. 3 月の入会者、退会者報告 11. 2 月分事業実施状況報告 12. 令和 2 年度理事会等の日程報告

(3) 運営会議・諸活動等

名 称	開 催 年 月 日	内 容 等
パソコン班会議	平成 31 年 4 月 8 日	当年度の活動計画について
百合の会	平成 31 年 4 月 10 日	機関紙編集について
理事・監事候補者選考委員会	平成 31 年 4 月 12 日	理事候補者の選考について
理事・監事候補者選考委員会	平成 31 年 4 月 19 日	理事候補者の選考について
会報編集委員会	平成 31 年 4 月 24 日	会報シルバーやちよ編集について
就業管理委員会	令和元年 5 月 16 日	会員の就業について
総会準備検討委員会	令和元年 5 月 16 日	令和元年度定時総会に向けた検討
総会準備検討委員会	令和元年 5 月 23 日	令和元年度定時総会に向けた検討

百合の会	令和元年 5 月 24 日	機関紙編集について
除草・植木班役員会議	令和元年 5 月 24 日	除草・剪定残材処理等について
除草・植木班役員会議	令和元年 6 月 10 日	除草・剪定残材処理等について
除草・植木就業会員説明会	令和元年 6 月 17・18 日	除草・剪定班作業マニュアル等について
連合会定時総会	令和元年 6 月 19 日	千葉県シルバー人材センター連合会
生活支援体制整備総合事業 協議体会議	令和元年 7 月 17 日	生活支援事業について
派遣事業運営協議会	令和元年 7 月 26 日	派遣協力費について
派遣事業プレゼン	令和元年 8 月 6 日	商工会議所への派遣事業 PR
派遣元責任者講習	令和元年 8 月 7 日	責任者講習会
NRI 研修会	令和元年 9 月 25 日	ユーザー説明会
事務局長会議	令和元年 10 月 3 日	派遣事業及び厚生年金基金代行返上について
総務委員会	令和元年 10 月 4 日	次年度の事業計画及び収支予算等について
除草・植木班役員会議	令和元年 10 月 8 日	除草・剪定の残材堆肥について
適正就業担当者会議	令和元年 10 月 10 日	適正就業について
事業委員会	令和元年 10 月 11 日	今後の委員会運営について
安全・適正委員会	令和元年 10 月 15 日	今後の委員会運営について
広報委員会	令和元年 10 月 17 日	会報シルバーやちよ編集について
事業委員会	令和元年 10 月 18 日	今後の委員会運営について
どんと祭	令和元年 10 月 19・20 日	八千代市シルバー人材センター PR
活性化議員連盟総会	令和元年 11 月 7 日	シルバー人材センターの活性化について
八千代市赤十字奉仕団 11 月定例会	令和元年 11 月 7 日	八千代市シルバー人材センター PR
連合会派遣個別協議	令和元年 11 月 8 日	派遣協力費について
会計講座	令和元年 11 月 15 日	実践会計講座
黒沢池のたたら祭り	令和元年 11 月 17 日	八千代市シルバー人材センター PR
会計講座	令和元年 11 月 18 日	予算管理と会計処理について
連合就業開拓委員会	令和元年 11 月 21 日	事例研究について
総務委員会	令和元年 11 月 21 日	予算編成・市監査報告
公益法人協会研修	令和元年 11 月 21 日	理事会運営について
公益法人協会研修	令和元年 12 月 3 日	会計・税務講座
NRI 研修会	令和元年 12 月 6 日	ホームページ研修
派遣事業運営協議会	令和元年 12 月 12 日	派遣協力費について
安全・適正委員会	令和元年 12 月 16 日	安全委員選出及び適正就業について
安全・適正委員会	令和元年 12 月 23 日	安全委員選出について
派遣事業運営協議会	令和元年 12 月 24 日	派遣協力費について
安全・適正委員会	令和 2 年 1 月 15 日	作業所の整理と現地確認について
総務委員会	令和 2 年 1 月 20 日	文書の回答について
職業紹介責任者講習	令和 2 年 1 月 21 日	責任者講習会

大和田塾	令和 2 年 1 月 22 日	八千代市シルバー人材センターPR
安全・適正委員会	令和 2 年 1 月 27 日	除草・剪定の残材処理料金について
中間職員研修	令和 2 年 1 月 27・28 日	八千代市シルバー人材センターPR について
役員・管理者向け会計 セミナー	令和 2 年 1 月 27 日	役員・管理者向けの会計について
収支相償の実務	令和 2 年 1 月 28 日	収支相償について
除草・植木班役員会議	令和 2 年 1 月 29 日	
千葉グループ協議会	令和 2 年 1 月 30 日	安全講話、派遣について
派遣事業運営協議会	令和 2 年 2 月 4 日	派遣協力費について
事務局長会議	令和 2 年 2 月 4 日	派遣事業及び事業活動について
総務委員会	令和 2 年 2 月 21 日	次年度の事業計画及び収支予算等について
除草・剪定研修会	令和 2 年 2 月 25 日	座学による植木講習会
生活支援体制整備総合事業 協議体会議	令和 2 年 2 月 26 日	生活支援事業について
会長・理事長会議	令和 2 年 3 月 3 日	中止
理事・監事候補者選考 委員会	令和 2 年 3 月 12 日	理事候補者の選考について
理事・監事候補者選考 委員会	令和 2 年 3 月 25 日	理事候補者の選考について

(4) 監査・検査等

実 施 年 月 日	名 称	実 施 主 体
平成 31 年 4 月 22 日	会計帳票等確認	山崎会計士事務所
令和元年 5 月 8 日	平成 30 年度決算監査	センター監事
令和元年 6 月 28 日	立入調査	全国シルバー人材センター連合会
令和元年 9 月 6 日	会計帳票等確認	八千代市監査事務局
令和元年 9 月 27 日	財政援助団体監査	八千代市
令和元年 10 月 28 日	会計帳票等確認	山崎会計士事務所
令和元年 12 月 5 日	令和元年度中間監査	センター監事
令和 2 年 3 月 18 日	会計帳票等確認	山崎会計士事務所

(5) 講習会等

実 施 年 月 日	名 称	実 施 主 体
令和元年 6 月 20 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 7 月 4 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 7 月 4 日	ショップ スタッフ講習会	千葉県シルバー人材センター連合会
令和元年 7 月 11 日	パソコン無料相談	八千代市 SC パソコンサービス班

令和元年 7 月 18 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 7 月 27 日 8 月 4 日	親子で始めるプログラミング教室	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 8 月 23 日	接遇講習	千葉県シルバー人材センター連合会
令和元年 9 月 5 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 9 月 13 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 9 月 19 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 9 月 27 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 10 月 3 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 10 月 10 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 10 月 17 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 10 月 25 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 11 月 5 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 11 月 6 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 11 月 8 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 11 月 14 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 11 月 19 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 11 月 20 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 11 月 20 日	接遇講習	千葉県シルバー人材センター連合会
令和元年 11 月 22 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 12 月 3 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和元年 12 月 4 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和 2 年 1 月 21 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和 2 年 1 月 24 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和 2 年 1 月 27 日	役員・管理者会計セミナー	公益法人協会
令和 2 年 2 月 11 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和 2 年 2 月 13 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和 2 年 2 月 14 日	パソコン有料講習会	八千代市 SC パソコンサービス班
令和 2 年 2 月 25 日	除草・剪定研修会	八千代市 SC
令和 2 年 2 月 26 日	網戸の張替え講習会	八千代市 SC

(6) 入会説明会 ……年間参加人数 224人

開催年月日	参加人数	開催年月日	参加人数
平成31年4月16・19日	20人	令和元年11月18日	21人
令和元年5月 開催なし	0人	令和元年12月9・11日	31人
令和元年6月17日	30人	令和2年1月14日(2回)	8人
令和元年7月11・16日	19人	令和2年1月27・29日(出)	15人
令和元年8月6日	10人	令和2年2月10・12日	14人

令和元年9月12・17日	25人	令和2年3月 中止	0人
令和元年10月18日(2回)	31人		

(7) 入会面談 ……年間参加人数 116人

開催年月日	参加人数	開催年月日	参加人数
平成31年4月22日	18人	令和元年10月21日	21人
令和元年5月 開催なし	0人	令和元年11月25日	11人
令和元年6月24日	11人	令和元年12月16日	13人
令和元年7月19日	11人	令和2年1月20日	5人
令和元年8月9日	3人	令和2年2月21日	2人
令和元年9月24日	21人	令和2年3月 中止	0人