

## 令和7年度事業報告

### 1. 事業概要

近年、企業における65歳までの雇用継続制度の定着や、70歳までの就業確保措置が努力義務化されるなど、企業における高齢者雇用の多様化が進んだことで、60歳代の入会者が減少しており、それにより会員全体の平均年齢が上昇している状況にあります。

こうした中、全国シルバー人材センター事業協会において、第1次（平成26年度～平成29年度）、第2次（平成30年度～令和6年度）と通算11年にわたる「会員100万人達成計画」を策定し、会員拡大に向けた取り組みを進めてまいりましたが、計画最終年度に至っても会員減少の傾向を変えることはできず、令和7年度以降、新たに「新たな仲間づくり計画」を指針として掲げ、会員数の持続的な拡大に向けて、女性会員の拡大、退会抑制、80歳を超えても活躍できる就業環境の整備、デジタル化の推進などを重点に取り組むこととしています。

本市においても、550人余りがセンターの会員として登録していますが、年々その数は減少しており、インボイス制度導入やフリーランス法の施行など、センター事業の先行きは不透明な状況にあり、令和7年度においても、難しいかじ取りが求められる中での事業運営となりました。

まず、受託事業の契約金額は301,710千円で、前年度比17,090千円の増加となりました。要因としては、最低賃金引上げの改定を受けて配分金単価が上昇したことや、道路植込み除草や新川遊歩道の除草など規模の大きな作業が伸びたことによるものと捉えています。

なお、受注件数及び就業延べ人員が減少した要因としましては、お盆や年末年始の受注制限、駐輪場業務の減少によるものと捉えています。【表1・4参照】

一方、派遣事業の契約金額は、事業所への働きかけを積極的に行ったことにより、前年度比4,515千円増加の28,144千円となりました。【表2・5参照】

登録会員数は、前年度末516名から37名増の553名となり、年間入会者数が86名で前年度比+7名、年間退会者数は49名で前年度比△29名となりました。これまで右肩下がりでしたのもうしばらく様子を見る必要はありますが、入会者獲得に向けた口コミによる声掛けや、退会者抑制策として継続就業基準において80歳以降も継続就業を可能としたことの効果が少しずつ現れてきたのではないかと考えられます。【表7参照】

会員全体の年齢構成としては、70歳以上が全体の88.7%を占め、平均年齢は76.4歳となりました。

また、入会者においても70歳以上の方が全体の76.8%を占める状況となり、高齢化が進んでいます。【表6・8参照】

就業状況及び就業率は、前年度比△6.5%となりました。これについては、就業者数については前年度とほぼ同数なのですが、令和7年度は就業につくことが比較的少ない3月入会者が多かったことで、会員の全体数が増えたことによるものと思われます。【表10参照】

安全管理の状況としては、事故が14件発生しています。【表11参照】

前年度同様に、除草作業中における刈払い機による事故や粗大ごみ出し中の事故など繰り返し起

きているものが多く、会員の安全を守るうえでも喫緊に対策を図る必要があります。

## 2 事業計画・実績（事業計画に対する取り組み状況）

### （1）会員の増強

- ア 入会説明会のスケジュール掲載を市の広報等で行うなど、入会情報の提供を広く行うことで、一人でも多くの入会者獲得に努めます。
- イ SNSを活用した就業情報の提供やセンターPRを行うほか、ホームページからの情報発信を拡充するため、ホームページのリニューアルを検討してまいります。
- ウ 会員の年齢・体力に応じた就業を提供することで、加齢を理由とした退会防止に繋がります。
- エ 女性活躍推進委員会を核とした、女性会員向けの講習会やイベントを企画するなど、女性会員活動の活性化を図ります。
- オ 女性会員の新規入会者を確保するため、引き続き女性会員グループ「百合の会」による取り組みを支援します。

- （ア）・入会説明会において、入会の経緯や動機について参加者の意向調査を実施した結果、口コミによる参加者が多いということが分かった。  
・入会説明会の日程を周知するため、市ホームページに入会説明会スケジュールの掲載を行った。  
・広報やちよへの広告掲載の効果を検証するため、仕事の受注の際や入会説明会時において、広報広告閲覧の有無について聞き取りを実施した結果、広告の効果が低いことが分かった。  
・ふれあい大学においてセンターの紹介やPRチラシの配付を行った。  
・センターのPRを目的とした、ハローワーク出張説明会に参加した。
- （イ）・ふくろうfm番組において、センターのCMナレーションの放送を行った。  
・ふくろうfmの「市民が主役のラジオ」に出演し、会員募集の呼びかけなどを行った。  
・パソコンサービス班の協力を得て、デジタル化推進に向けたSmile to Smile及びLINEの使用方法についての講習を行った。
- （ウ）・就業相談において、加齢によりこれまでの就業が厳しいとの申し出があった会員に対し、体力に応じた就業情報の提供を行い、就業に繋がった。  
・退会者を抑制するため継続就業の際の80歳を限度とする規定を撤廃した。
- （エ）・女性活躍推進委員会主催による「シニア向け防災講座」や「初心者向けスマホ教室」を実施し、女性会員の獲得に努めた。
- （オ）・女性会員確保策の一環として、市内の各イベントにおいて「百合の会」による出店PRを行った。

## (2) 就業機会の拡充

- ア 新規・独自事業創設に向けた取り組みを強化するとともに、事業を展開していくための核となるリーダーの育成に取り組みます。
- イ 就業会員が不足している専門的な技術を要する職種について、就業可能な会員を拡充するため、技術の習得を目的とした実技研修を実施するなど就業環境の向上に取り組みます。
- ウ グループ就業や複数人でのローテーション就業を促進し、1人に負担をかけない仕組みづくりを進めます。
- エ 会員が持つ知識、経験、技能や体力に応じた就業の提供が出来るよう、会員情報の収集に努めます。
- オ 会員相互における連携を強化するため、会員同士の情報交換・交流の場を設けるなどの環境を整備します。

(ア)・事業委員会において、新規・独自事業及び就業開拓についての検討を行い、就業開拓においては翌年度予算に再度、計上することとした。

・市内4箇所のコミュニティビジョンを使って、CM動画によるセンターの事業PRを行った。

・便利屋による家庭内作業のPRとして、「ちょこっと」サポートのチラシを作成した。

・各職群の取りまとめや事務局との連絡の役割を担うリーダーの強化拡充を図った。

(イ)・就業会員を拡充するため、技術向上を目的とした筆耕講習会、刈払機講習会を実施した。

(ウ)・ローテーション就業の適用を明確にするため、継続就業基準の一部改正を行った。

(エ)・会員に対する希望職務等アンケート調査を実施し、登録会員の現況を把握した。

(オ)・会員の親睦を目的としたカラオケの集いを実施した。

## (3) 安全就業の推進

- ア 「安全は全てに優先する」を基本に、安全パトロール強化及び就業会員の安全講習会等への参加を徹底します。
- イ 事故を未然に防ぐため、作業別安全基準の遵守を徹底させるとともに、起きてしまった事故についても再発を防止するため、会員への聞き取りなどによる事故分析を行うなど、再発の防止に努めます。
- ウ 適正就業を推進するため、「適正就業ガイドライン」に基づいた適切かつ適正な就業の提供を行うとともに、法令の順守を徹底するなど、発注者や就業会員への適正就業に関する意識の普及啓発を進めます。
- エ 健康に対する意識を会員自ら持たせるため、定期健康診断の受診を勧奨するとともに、引き続き、健康みまもりアプリを用いた健康管理の奨励や健康維持に関する情報の提供を行います。
- オ 熱中症防止など夏場の就業における体調管理やハチ・毒虫等への注意喚起に努めます。

- (ア) 事故を未然に防ぐ活動として、安全・適正就業委員会による就業中の安全巡回を3回実施した。  
  - ・刈払い機使用に関する安全講習会やチェーンソー講習会をそれぞれ1回実施した。
- (イ) 安全・適正就業委員会において、事故の再発防止策について検討を行い、事故報告書様式の変更及び事故再発防止規程案を作成した。
- (ウ) 機器を使つての適正な就業を徹底するため、安全・適正就業委員会において協議のうえ、(仮称)刈払機作業心得を作成した。  
  - ・加齢による筋肉の衰え防止と健康に対する意識の高揚を目的として、女性活躍推進委員会主催による「今から始めるフレイル予防」及び「カラーセミナー&フレイル予防」「いきいき健康ウォーキング」の教室を開催した。
- (エ) 健康に対する意識を会員自ら持たせるため、新規入会者に対して、健康みまもりアプリを用いた健康管理の奨励や健康維持に関する情報の提供を行った。
- (オ) 事務局だよりで、熱中症予防など夏場の就業における体調管理やハチ・毒虫等への注意喚起を4回行った。  
  - ・定時総会時に熱中症注意喚起チラシの配付を行った。

#### (4) 安定した組織と財政基盤の確立

- ア センターにおける事業運営をより効果的に推進していくため、常設委員会及び特別委員会における活動の活性化を促進させます。
- イ 会員拡大と就業機会の確保・拡充を図るため、連合会及び行政機関、商工会議所、社会福祉協議会など関係団体との連携を強化します。
- ウ 事業収入を踏まえたコスト削減を進めるため、収益基盤を強化し様々な経営環境の変化にも迅速・柔軟に対応できる事業運営体制の構築を目指します。
- エ インボイス制度の導入やフリーランス・事業者間取引適正化等法の施行に伴う契約方法変更への対応を着実に進めます。
- オ 見直しを保留している次期中期計画について、早期の策定に向けた準備を進めます。
- カ 会員の事業活動を円滑・的確にサポートするため、事務局の運営体制を強化するとともに事務作業の効率化を図ります。

- (ア) センターの円滑な事業運営を目的とした事業運営会議を毎月開催し、理事会の活性化や委員会と事務局との関わり等について協議を行い、必要に応じて各委員会後に委員長から事務局長へ報告を行うこととした。  
  - ・理事会における報告事項として、委員会報告を開始し、情報の共有化を図った。
- (イ) 会員拡大と就業機会の確保・拡充を図るため、社会福祉協議会及び八千代市赤十字奉仕団に対してリーフレット配付を行い、周知活動を行った。
- (ウ) 作業所を八千代市役所と協議のうえ移転した。  
  - ・LINE及びSmile to Smileの利用を促進することで、郵送による文書通知からSNSによる通知への切り替えに着手した。

- ・センター事業及び法人運営を行うための経費となる事務費の引き上げを行った。
- (エ) ・フリーランス法に適合した包括的な契約方法への移行に向けて、事務局だよりで会員周知を実施したほか、八千代法律事務所と委託契約を締結し、要望のあった発注者に対し、説明を実施した。
- (オ) ・第 10 回理事会において次期中期計画となる第 2 期経営 3 か年計画の承認を受けた。
- (カ) ・事務局の運営体制を強化するため、事務局職員の採用を行った。  
・事務効率を向上させるため、事務室内における業務用パソコンの入れ替えを行った。

### 3. 事業実績状況

<表1：受託事業月別実績状況>

	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			
			配 分 金	材 料 費	事 務 費	計
4月	289	3,977	17,182,115	2,745,538	3,410,477	23,338,130
5月	208	4,240	18,917,457	3,704,532	3,650,730	26,272,719
6月	241	4,301	20,377,105	4,069,675	3,861,633	28,308,413
7月	205	4,295	20,684,116	4,389,264	3,893,252	28,966,632
8月	160	3,751	17,473,314	4,084,092	3,448,285	25,005,691
9月	223	4,159	19,206,054	3,816,639	3,703,331	26,726,024
10月	234	4,413	22,068,828	4,478,281	4,070,014	30,617,123
11月	263	4,127	19,697,203	2,345,847	3,750,182	25,793,232
12月	185	3,873	18,905,868	2,023,666	3,672,905	24,602,439
1月	77	3,464	15,508,489	2,349,962	3,194,349	21,052,800
2月	66	3,448	14,553,307	1,445,440	3,078,034	19,076,781
3月	87	3,848	17,105,536	1,459,579	3,384,702	21,949,817
合計	2,238	47,896	221,679,392	36,912,515	43,117,894	301,709,801

<表2：派遣事業月別実績状況>

	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)		
			賃 金	手数料等	計
4月	10	326	1,596,561	472,509	2,069,070
5月	1	342	1,611,244	471,181	2,082,425
6月	3	370	1,758,633	499,316	2,257,949
7月	5	388	1,763,319	506,504	2,269,823
8月	2	402	1,894,835	520,205	2,415,040
9月	5	397	1,814,316	513,287	2,327,603
10月	11	420	1,980,744	593,013	2,573,757
11月	0	395	1,912,486	561,800	2,474,286
12月	3	397	1,850,382	519,495	2,369,877
1月	7	383	1,809,413	504,363	2,313,776
2月	0	393	1,866,355	517,732	2,384,087
3月	4	432	2,027,392	579,291	2,606,683
合計	51	4,645	21,885,680	6,258,696	28,144,376

<表3：受託事業の受注先別の事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数（件）			就業延人員（人日）			契約金額（円）		
	7年度	6年度	増減	7年度	6年度	増減	7年度	6年度	増減
公共関係	56	48	8	30,656	30,878	△ 222	196,767,150	183,301,692	13,465,458
民間企業	251	246	5	10,823	10,344	479	58,511,791	53,098,633	5,413,158
個人・家庭	1,931	2,110	△ 179	6,417	6,981	△ 564	46,430,860	48,219,997	△ 1,789,137
合計	2,238	2,404	△ 166	47,896	48,203	△ 307	301,709,801	284,620,322	17,089,479

<表4：職群別の事業実績状況表>

	受注件数（件）			就業延人員（人日）			契約金額（円）		
	7年度	6年度	増減	7年度	6年度	増減	7年度	6年度	増減
技術群	44	49	△ 5	623	652	△ 29	357,480	372,800	△ 15,320
技能群	1,487	1,632	△ 145	3,539	3,566	△ 27	40,784,861	39,220,774	1,564,087
事務群	40	46	△ 6	365	180	185	928,525	745,029	183,496
管理群	35	23	12	21,862	22,611	△ 749	165,829,571	157,854,571	7,975,000
一般作業群	341	330	11	19,213	18,937	276	89,593,658	81,678,986	7,914,672
サービス群	291	324	△ 33	2,294	2,257	37	4,215,706	4,748,162	△ 532,456
合計	2,238	2,404	△ 166	47,896	48,203	△ 307	301,709,801	284,620,322	17,089,479

技術群：パソコン指導、運搬回収作業

技能群：庭の手入れ、張替作業、大工仕事

事務群：賞状書き

管理群：駐輪場管理、施設管理

一般作業群：大規模除草、清掃、駅前自転車整理

サービス群：家事手伝い、便利屋、家庭の掃除

<表5：労働者派遣事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数（件）			就業延人員（人日）			契約金額（円）		
	7年度	6年度	増減	7年度	6年度	増減	7年度	6年度	増減
派遣事業	51	36	15	4,645	3,920	725	28,144,376	23,629,591	4,514,785

#### 4. 会員の状況

<表6：会員の年齢構成>

(単位：人)

	60歳～64歳	65歳～69歳	70歳～74歳	75歳～79歳	80歳以上	計
人数	8	54	124	249	118	553
構成比	1.4%	9.8%	22.4%	45.0%	21.3%	100%
前年度末	2	51	136	221	106	516
増減	6	3	△ 12	28	12	37

※構成比は表示単価未満を四捨五入しているため比率の計が一致しない場合があります。

<表7：年間の入退会状況>

	入会者(人)	退会者(人)
4月	3	7
5月	10	3
6月	1	0
7月	11	4
8月	4	3
9月	7	2
10月	8	1
11月	3	2
12月	5	2
1月	10	1
2月	8	6
3月	16	18
合計	86	49
前年度	79	78
増減	7	△ 29

<表9：退会の理由>

主な理由	人数(人)	構成比
高齢	10	20.4%
病気	17	34.7%
死亡	5	10.2%
転出	2	4.1%
他へ就職	5	10.2%
希望職なし	3	6.1%
自己都合	7	14.3%
合計	49	100%

<表10：会員の就業状況と就業率>

	就業者数(人)	就業率(%)
4月	374	73.0
5月	383	73.8
6月	377	72.5
7月	377	71.5
8月	389	73.7
9月	381	71.5
10月	390	72.2
11月	387	71.5
12月	382	70.2
1月	374	67.6
2月	359	64.7
3月	367	66.4
年間	456	82.5
前年度	459	89.0
増減	△ 3	△ 6.5

<表8：入会者の年齢層>

年齢区分	会員数(人)	構成比(%)
60歳～64歳	6	7.0%
65歳～69歳	14	16.3%
70歳～74歳	25	29.1%
75歳～79歳	33	38.4%
80歳以上	8	9.3%
合計	86	100%

※年間就業率は1年間に1回以上就業したことがある会員の数値です。

※派遣就業のみを行っている会員の方は就業率には反映しません。

5. 安全管理の状況

<表11：就業事故の発生状況>

傷害事故5件、賠償事故10件

月	区分	就業の内容	事故の状況	
1	4月	賠償	物置の修繕	物置の外壁修繕で、コンパネを貼りビスで外側から止める作業を行った際に、ビスが内壁を突き抜けて、中にあった筆筒と衣装ケースに刺さり破損させてしまった。
2	5月	賠償	家具の組立	本棚組立の際、取扱説明書を確認せずに作業をしてしまい、やり直しをしている際に天板に傷をつけた。
3	7月	賠償	道路植込除草	刈払機で除草作業中に石が飛び、通行中の車のガラスを割ってしまった。飛び石防止草刈り機、防護ネット共に使用していなかった。
4	8月	賠償	粗大ゴミ搬出	粗大ゴミ出しを2階から1階に降ろす際に、廊下の床に擦り傷が付いた。また、階段の幅がギリギリであったことから、壁紙に擦り傷をつけた。
5	9月	傷害	クリニック清掃	清掃の就業途上に、駐車場内の縁石にぶつかり転倒した。
6	10月	賠償	敷地内草刈り	除草中に刈払機の刃が室外機のガスホースに接触し、破損させた。
7	10月	賠償・傷害	庭の手入れ	庭の手入れ作業中に梯子ごと転倒して大腿骨と胸部の打撲。また、転倒の際に隣の家フェンスを破損させた。
8	10月	賠償	お寺の清掃	お寺の清掃中に、お焼香台にハタキをかけていたところ、台の飾りが取れてしまった。
9	10月	賠償	運搬回収	植木除草の残材回収トラックを運転中に道を間違えてバックしたところ、後続車にぶつめた。
10	10月	賠償	運搬回収	植木除草の残材回収トラックを運転中に左折しようとした際に、歩行者を避けるためハンドルを切りすぎてポールにぶつめた。
11	11月	賠償	駐輪場管理	自転車駐車場のバイク置き場に停めてあるバイクを移動しようとした際にテールランプカバーを破損させた。
12	12月	傷害	駅前自転車整理	自転車で駅前自転車整理の就業先に向かう途中で車止めを避けようとして転倒し、膝を骨折した。
13	2月	傷害	駐輪場管理	自転車駐車場の管理事務所より外へ出ようとした所、入口の溝に足が掛かり、段差のある外のコンクリートに頭を打ち倒れた。気が付いた時は病院に運ばれていた。
14	3月	傷害	施設の清掃	施設利用者に左手を掴まれ、手を噛まれた。

◇ 事業活動等の実施状況

(1) 総会

会議の名称	開催年月日	議 事 等
令和7年度 定時総会	令和7年6月23日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和6年度収支補正予算を報告</li> <li>2. 令和6年事業実施内容を報告</li> <li>3. 令和7年度事業計画を報告</li> <li>4. 令和7年度収支予算を報告</li> <li>5. 令和6年度決算の承認を決議</li> <li>6. 役員を選任を決議</li> <li>7. 役員の報酬等及び費用に関する規程の改正を決議</li> </ol>

(2) 理事会

会議の名称	開催年月日	議 事 等
第1回	令和7年4月24日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和7年度定時総会招集の決定を承認</li> <li>2. 理事・監事候補者の推薦について承認</li> <li>3. 経営3か年計画の進捗状況について協議</li> <li>4. 各委員会開催報告</li> <li>5. 2月分事業実施状況報告</li> <li>6. 事故報告</li> <li>7. 新規入会者報告</li> <li>8. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告</li> <li>9. 令和6年度歳出予算の流用報告</li> </ol>
第2回	令和7年5月13日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和6年度事業報告の承認</li> <li>2. 令和6年度決算の承認</li> <li>3. 定時総会開催通知案及び議案書案について協議</li> <li>4. 各委員会開催報告</li> <li>5. 3月分事業実施状況報告</li> <li>6. 事故報告</li> <li>7. 新規入会者報告</li> </ol>
第1回 臨時	令和7年6月23日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 代表理事の選定を承認</li> </ol>
第3回	理事会を招集することなく文書で通知	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各委員会開催報告（次回理事会で報告）</li> <li>2. 4月分事業実施状況報告</li> <li>3. 事故報告</li> <li>4. 新規入会者報告</li> <li>5. 委員会担当理事について報告</li> </ol>

第 4 回	令和7年7月31日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和7年度収支補正予算の承認</li> <li>2. 会計関係書類の処分の承認</li> <li>3. 給与規程の一部改正の承認</li> <li>4. 会費の減免の承認</li> <li>5. 経営3か年計画の進捗状況について協議</li> <li>6. 各委員会開催報告</li> <li>7. 5月分事業実施状況報告</li> <li>8. 事故報告</li> <li>9. 新規入会者報告</li> <li>10. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告</li> <li>11. (仮称) 第2期経営3か年計画の策定報告</li> </ol>
第 5 回	令和7年9月18日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和7年度10月からの配分金基準単価(案)の承認</li> <li>2. 各委員会開催報告</li> <li>3. 6月、7月分事業実施状況報告</li> <li>4. 事故報告</li> <li>5. 新規入会者報告</li> <li>6. 令和7年度歳出予算の流用報告</li> </ol>
第 6 回	令和7年10月30日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和8年度予算編成方針の承認</li> <li>2. 経営3か年計画の進捗状況について協議</li> <li>3. 各委員会報告</li> <li>4. 8月分事業実施状況報告</li> <li>5. 事故報告</li> <li>6. 新規入会者報告</li> <li>7. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告</li> </ol>
第 7 回	理事会を招集することなく文書で通知	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各委員会開催報告(次回理事会で報告)</li> <li>2. 9月分事業実施状況報告</li> <li>3. 事故報告</li> <li>4. 新規入会者報告</li> </ol>
第 8 回	令和7年12月18日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 令和7年度補正予算(案)の承認</li> <li>2. 理事会運営規程の一部改正の承認</li> <li>3. 継続就業基準の一部改正の承認</li> <li>4. 契約方法の見直しについて協議</li> <li>5. 各委員会開催報告</li> <li>6. 10月分事業実施状況報告</li> <li>7. 事故報告</li> <li>8. 新規入会者報告</li> <li>9. 令和7年度歳出予算の流用報告</li> </ol>
第 9 回	令和8年1月29日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 契約方法の見直しに関する規約等の制定の承認</li> <li>2. 役員等賠償責任保険契約の締結の承認</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 継続就業基準の一部改正の承認</li> <li>4. 経営3か年計画の進捗状況について協議</li> <li>5. 理事・監事候補者選考委員会の発足について協議</li> <li>6. 各委員会開催報告</li> <li>7. 11月分事業実施状況報告</li> <li>8. 事故報告</li> <li>9. 新規入会者報告</li> <li>10. 代表理事及び業務執行理事の職務執行状況報告</li> </ul>
第10回	令和8年2月26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 貸倒処理について承認</li> <li>2. 令和7年度収支補正予算の承認</li> <li>3. 八千代市シルバー人材センター第2期経営3か年計画の承認</li> <li>4. 職員の定年年齢の引き上げについて協議</li> <li>5. 理事任期の更新について協議</li> <li>6. 回収困難な未収金への対応について協議</li> <li>7. 各委員会開催報告</li> <li>8. 12月の事業実施状況報告</li> <li>9. 事故報告</li> <li>10. 新規入会者報告</li> </ul>
第11回	令和8年3月26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 令和8年度事業計画及び収支予算（案）の承認</li> <li>2. 会費未収金の貸倒処理の承認</li> <li>3. 契約方法の見直しに係る規程の改正の承認</li> <li>4. 令和8年度配分金基準単価表（案）の承認</li> <li>5. 令和7年度補正予算の専決処分の承認</li> <li>6. 事務局長の選任の承認</li> <li>7. 職員給与のベースアップについて協議</li> <li>8. 各委員会開催報告</li> <li>9. 1月の事業実施状況報告</li> <li>10. 事故報告</li> <li>11. 新規入会者報告</li> <li>12. 令和7年度歳出予算の流用報告</li> </ul>

## (3) 運営会議・諸活動等

名 称	開催年月日	内 容 等
事業運営会議	令和 7 年 4 月 9 日	今後の事業運営について
百合の会定例会	令和 7 年 4 月 11・25 日	作品作り他
八千代ふるさと親子祭実行委員会	令和 7 年 4 月 15 日	ふるさと親子祭りについて
事業委員会	令和 7 年 4 月 16 日	各事業の推進について
総務委員会	令和 7 年 4 月 17 日	理事会議題について
安全巡回パトロール	令和 7 年 4 月 18 日	新川遊歩道作業所
安全巡回パトロール	令和 7 年 4 月 23 日	自転車保管場所 (八千代警察付近)
百合の会定例会	令和 7 年 5 月 9・23 日	作品作り他
広報委員会	令和 7 年 5 月 12 日	会報誌等について
事業運営会議	令和 7 年 5 月 14 日	今後の事業運営について
安全・適正就業委員会	令和 7 年 5 月 20 日	安全就業推進計画について
事業委員会	令和 7 年 5 月 28 日	各事業の推進について
保管所班長会議	令和 7 年 6 月 6 日	保管所について
広報委員会	令和 7 年 6 月 9 日	会報誌等について
事業運営会議	令和 7 年 6 月 11 日	今後の事業運営について
花いっぱい事業	令和 7 年 6 月 13 日	事務所美化活動
百合の会定例会	令和 7 年 6 月 13・27 日	作品作り他
事業委員会	令和 7 年 6 月 25 日	各事業の推進について
事業運営会議	令和 7 年 7 月 9 日	今後の事業運営について
安全巡回パトロール	令和 7 年 7 月 11 日	ベルパーク八千代森の街
百合の会定例会	令和 7 年 7 月 11・25 日	作品作り他
広報委員会	令和 7 年 7 月 14 日	会報誌等について
安全・適正就業委員会	令和 7 年 7 月 14・29 日	事故について
総務委員会	令和 7 年 7 月 16 日	理事会議題について
事業委員会	令和 7 年 7 月 23 日	各事業の推進について
事業運営会議	令和 7 年 8 月 13 日	今後の事業運営について
広報委員会	令和 7 年 8 月 18 日	会報誌等について
大規模除草班意見交換	令和 7 年 8 月 18 日	安全作業について
催事委員会	令和 7 年 8 月 21 日	イベントの開催について
ラジオゲスト出演	令和 7 年 8 月 26 日	シルバーPR について
事業委員会	令和 7 年 8 月 27 日	各事業の推進について
広報委員会	令和 7 年 9 月 8 日	会報誌等について
第 1 回女性活躍推進委員会	令和 7 年 9 月 8 日	今後の活動について
事業運営会議	令和 7 年 9 月 10 日	今後の事業運営について
保管所班長会議	令和 7 年 9 月 11 日	保管所について
百合の会定例会	令和 7 年 9 月 12・26 日	作品作り他
安全・適正就業委員会	令和 7 年 9 月 16 日	大規模除草班意見交換会について

事業委員会	令和 7 年 9 月 17 日	各事業の推進について
事業運営会議	令和 7 年 10 月 8 日	今後の事業運営について
中期計画策定委員会	令和 7 年 10 月 8 日	中期計画の策定について
百合の会定例会	令和 7 年 10 月 10・24 日	作品作り他
総務委員会	令和 7 年 10 月 16 日	理事会議題について
催事委員会	令和 7 年 10 月 16 日	イベントの参加について
八千代市市民活動フェスティバル	令和 7 年 10 月 19 日	催事委員会参加
事業委員会	令和 7 年 10 月 22 日	各事業の推進について
広報委員会	令和 7 年 10 月 28 日	会報誌等について
百合の会定例会	令和 7 年 11 月 7・28 日	作品作り他
八千代どーんと祭り参加	令和 7 年 11 月 8 日	百合の会・催事委員会参加
事業運営会議	令和 7 年 11 月 12 日	今後の事業運営について
中期計画策定委員会	令和 7 年 11 月 12 日	中期計画の策定について
花いっぱい事業	令和 7 年 11 月 14 日	事務所美化活動
安全・適正就業委員会	令和 7 年 11 月 19 日	事故について
広報委員会	令和 7 年 11 月 20 日	会報誌等について
除草・剪定班代表役員会	令和 7 年 12 月 5 日	除草・剪定について
保管所班長会議	令和 7 年 12 月 9 日	自転車保管場所班長会議
事業委員会	令和 7 年 12 月 10 日	各事業の推進について
中期計画策定委員会	令和 7 年 12 月 10 日	中期計画の策定について
事業運営会議	令和 7 年 12 月 10 日	今後の事業運営について
百合の会定例会	令和 7 年 12 月 12 日	作品作り他
総務委員会	令和 7 年 12 月 17 日	理事会議題について
除草・剪定打ち合わせ会議	令和 7 年 12 月 19 日	除草・剪定について
市長挨拶	令和 8 年 1 月 5 日	会長、副会長参加
安全・適正就業委員会	令和 8 年 1 月 7 日	罰則(案)、事故について
広報委員会	令和 8 年 1 月 8 日	会報誌等について
事業運営会議	令和 8 年 1 月 14 日	今後の事業運営について
中期計画策定委員会	令和 8 年 1 月 14 日	中期計画の策定について
事業委員会	令和 8 年 1 月 21 日	各事業の推進について
総務委員会	令和 8 年 1 月 23 日	理事会議題について
百合の会定例会	令和 8 年 1 月 23 日	作品作り他
第 2 回女性活躍推進委員会	令和 8 年 1 月 29 日	講習会の開催について
百合の会定例会	令和 8 年 2 月 13・27 日	作品作り他
総務委員会	令和 8 年 2 月 18 日	理事会議題について
中期計画策定委員会	令和 8 年 2 月 18 日	中期計画の策定について
事業運営会議	令和 8 年 2 月 18 日	今後の事業運営について
広報委員会	令和 8 年 2 月 19 日	会報誌等について
事業委員会	令和 8 年 2 月 25 日	各事業の推進について

事業委員会	令和 8 年 3 月 9 日	各事業の推進について
安全・適正就業委員会	令和 8 年 3 月 10 日	事故防止規程の制定について
事業運営会議	令和 8 年 3 月 11 日	今後の事業運営について
百合の会定例会	令和 8 年 3 月 13・27 日	作品作り他
総務委員会	令和 8 年 3 月 18 日	理事会議題について

#### (4) 監査・検査等

実施年月日	名 称	実施主体
令和 7 年 4 月 22 日	3月分検査	齋藤会計事務所
令和 7 年 5 月 8 日	決算監査	センター監事
令和 7 年 5 月 21 日	4月分検査	齋藤会計事務所
令和 7 年 6 月 25 日	5月分検査	齋藤会計事務所
令和 7 年 7 月 24 日	6月分検査	齋藤会計事務所
令和 7 年 8 月 20 日	7月分検査	齋藤会計事務所
令和 7 年 9 月 24 日	8月分検査	齋藤会計事務所
令和 7 年 10 月 29 日	9月分検査	齋藤会計事務所
令和 7 年 11 月 25 日	10月分検査	齋藤会計事務所
令和 7 年 12 月 10 日	年末調整事務	齋藤会計事務所
令和 7 年 12 月 22 日	11月分検査	齋藤会計事務所
令和 8 年 1 月 27 日	12月分検査	齋藤会計事務所
令和 8 年 2 月 25 日	1月分検査	齋藤会計事務所
令和 8 年 3 月 23 日	2月分検査	齋藤会計事務所

#### (5) 講習会等

実施年月日	名 称	参加人数	実施主体
令和7年4月3・8・10・17・24・30日	パソコン教室	13人	八千代市SCパソコンサベィス班
令和7年5月1・8・15・22日	パソコン教室	13人	八千代市SCパソコンサベィス班
令和 7 年 5 月 16 日	筆耕班講習会	8人	八千代市SC筆耕班
令和 7 年 5 月 20 日	チェーンソー特別講習会	2人	八千代市SC
令和 7 年 5 月 31 日	スマホ教室 (会員向け)	4人	八千代市SCパソコンサベィス班
令和7年6月5・12・19・26日	パソコン教室	13人	八千代市SCパソコンサベィス班
令和7年7月3・10・17・24・31日	パソコン教室	15人	八千代市SCパソコンサベィス班
令和 7 年 7 月 26 日	スマホ教室 (会員向け)	3人	八千代市SCパソコンサベィス班
令和 7 年 8 月 1 日	筆耕班講習会	8人	八千代市SC 筆耕班
令和 7 年 8 月 18 日	刈払機講習会	7人	八千代市SC
令和7年9月4・11・18・25日	パソコン教室	20人	八千代市SCパソコンサベィス班
令和7年9月16・30日	スマホ教室 (睦公民館)	20人	睦公民館・パソコンサベィス班

令和7年9月25日	スマホ教室(会員向け)	3人	八千代市SCパソコンサービズ班
令和7年10月2・9・16・23日	パソコン教室	20人	八千代市SCパソコンサービズ班
令和7年10月27日	今から始めるフレイル予防	13人	八千代市SC女性活躍推進委員会
令和7年11月6・13・20・27日	パソコン教室	19人	八千代市SCパソコンサービズ班
令和7年11月6日	スマホ教室(睦公民館)	10人	睦公民館・パソコンサービズ班
令和7年11月7日	筆耕班講習会	10人	八千代市SC筆耕班
令和7年11月13日	スマホ教室(勝田台公民館)	12人	八千代市SCパソコンサービズ班
令和7年11月29日	スマホ教室(会員向け)	4人	八千代市SCパソコンサービズ班
令和7年12月4・11・15日	パソコン教室	10人	八千代市SCパソコンサービズ班
令和7年12月4・11日	スマホ教室(八千代台公民館)	24人	八千代市SCパソコンサービズ班
令和7年12月5日	筆耕班講習会	10人	八千代市SC筆耕班
令和7年12月24日	カラーセミナー&フレイル講座	16人	八千代市SC女性活躍推進委員会
令和8年1月15日	パソコン教室	11人	八千代市SCパソコンサービズ班
令和8年1月22日	スマホ教室(高津公民館)	11人	八千代市SCパソコンサービズ班
令和8年1月31日	スマホ教室(会員向け)	3人	八千代市SCパソコンサービズ班
令和8年2月5・12・19・26日	パソコン教室	18人	八千代市SCパソコンサービズ班
令和8年2月5日	シニア向け防災講座	12人	八千代市SC女性活躍推進委員会
令和8年2月6日	筆耕班講習会	10人	八千代市SC筆耕班
令和8年2月12日	スマホ教室(高津公民館)	8人	八千代市SCパソコンサービズ班
令和8年3月5・12・19・26日	パソコン教室	22人	八千代市SCパソコンサービズ班
令和8年3月6日	初心者向けスマホ講座	15人	八千代市SC女性活躍推進委員会

(6) 入会説明会……年間参加人数 150人

開催年月日	参加人数	開催年月日	参加人数
令和7年4月4・8日	11人	令和7年10月7日	10人
令和7年5月9・13・21日	25人	令和7年11月11・19日	9人
令和7年6月5日	3人	令和7年12月9日	9人
令和7年7月8日	15人	令和8年1月13日	11人
令和7年8月5日	7人	令和8年2月10・18日	17人
令和7年9月9・17日	15人	令和8年3月5・10・18日	18人