

令和4年度事業報告

1.事業概要

令和4年度は、新型コロナウイルス感染症による経済の停滞に加え、急激な円安の影響等による原油価格の高騰や原材料・資材価格等の上昇、食料品等生活関連物資の度重なる値上げなど、様々な問題が市民生活を直撃した年度でございました。こうした大変厳しい社会情勢の中において、センターの事業活動を実施していく上での指針となる「経営3か年計画」を昨年3月に策定し、令和4年度は同計画に基づき、「会員の増強」、「就業機会の拡充」、「安全就業の推進」、「安定した組織と財政基盤の確立」の取り組みを進めてまいりました。

まず、受託事業の契約金額は266,179千円で、前年度比10,501千円の増加(+4.6%)となりました。【表1参照】 要因としては、植木の手入れや庭の草取りの受注増、道路植込除草や新川遊歩道作業の範囲等の拡大、駐輪場管理の契約金額の増加によるものと捉えています。前年度と比較して減少した仕事も多くあり、減少が著しい仕事においては、就業会員の確保等の対応が喫緊の課題となっています。【表6参照】

つぎに、派遣事業の契約金額は、41,138千円で、前年度比7,958千円減少(▲16.2%)し、月別の契約金額を見ても右肩下がり状況となっております。【表2、表5参照】

登録会員数は、新型コロナウイルス感染症の拡大による影響が収束しない中において、参加人数を制限した状況での入会説明会開催となり、年間入会者数は69名で、前年度比17名減となる一方、年間退会者数は121名で、前年度比18名減となり、会員数の減少傾向が続いています。【表7、表8参照】 会員全体の年齢構成は、70歳以上が全体の89.2%を占め、平均年齢は75.4歳と、高齢化が進んでいる状況です。【表8参照】 そのような中、就業率は上昇しておりますが(88.8%)、積極的に就業機会の提供を行ったことが要因となっております。【表11参照】

安全管理面では、事故が14件発生しました。【表12参照】 幸いにも重篤事故はありませんでしたが、注意不足と思われる事故やうっかり事故が多く発生している状況であり、今後は、安全・適正就業委員会による就業場所の巡回を強化し、就業にあたっての注意喚起及び指導を行ってまいります。

以下の各事業目標について事業計画で掲げた内容との比較を行います。

- | | |
|-------------|--------------------|
| (1) 会員の増強 | (2) 就業機会の拡充 |
| (3) 安全就業の推進 | (4) 安定した組織と財政基盤の確立 |

2 事業計画および事業実績(枠内は事業計画、その下段は事業実績)

- (1) 会員の増強

ア 入会希望者のニーズに的確に応えられるよう、入会説明会配布資料の見直し、入会説明会への理事・会員の積極的な参画、地域の公民館等での入会説明会の開催、ホームページへの会員就業中の模様の動画掲載など、入会促進に向けた新たな取り組みを実施します。

イ 会員の希望に沿った業務に就業できるよう、就業意向アンケートの実施と就業情報の提供、80歳以降も円滑に就業継続可能な体制整備等を行い、退会抑制に努めます。

ウ 女性会員が運営し女性対象の入会説明会の開催、女性主体の就業チームの組成、女性委員会「百合の会」の活動促進など、女性会員の確保につながる取り組みを進めます。

ア 入会手続きに関する個人情報の取扱いが変更されたことに伴い、入会手続きの手順の見直しを行い、入会から就業の提供までのフローチャートを作成し活用を図った。出張説明会を市内公民館で10回開催し、入会促進に努めたほか会員が不足している地域に重点的に勧誘チラシの折り込みを行った。令和5年度からの活用を目指して、センターのPRを兼ねた動画の撮影及び編集を行った。また会報についても、会員紹介や情報のページを増やすなど、多くの方に見ていただけるよう内容を一新し、関係各所に配布した。

イ 会員が多様な経験・知識・資格・特技等を活かして、希望する仕事に円滑に就けるよう就業におけるアンケート（会員職務等調査）を実施し、希望職種の確認や各就業場所で抱える課題の把握を行った。また会員の高齢化が進む中で、80歳が就業限度となる現継続就業基準の見直しについて安全・適正就業委員会において協議を行った。

ウ 女性会員委員会が中心となり、9月28日に女性限定入会説明会を行い7名が参加した。女性会員の活動を充実、活性化するため、女性会員委員会と百合の会それぞれの役割を認識して活動が出来るよう、女性会員委員会と女性部「百合の会」の関係性を明確にした。また八千代市民祭、ふるさとステーション、新川さくらまつりにおいて女性会員の手作り品販売を行ったほか、百合の会の手作り作品によるカレンダーを作成し、市役所受付での設置や関係各所への配布を行った。

（2）就業機会の拡充

ア 市広報誌への仕事発注案内広告の掲載、チラシの配布やポスターの掲示など、就業の開拓につながるPRを積極的に行うとともに、独自事業の実施に向けた検討や、会員からの新規事業のアイデアの募集等により、就業機会の拡大に努めます。

イ ワークシェアリングやローテーションにより就業を促進するとともに、受注が多い業務に就業可能な会員増強のための講習の拡充、リーダー制度の見直し・改善により、未経験の業務にも就業しやすい環境の整備を行い、就業機会の確保に努めます。

ウ 「適正就業ガイドライン」に基づいた、適切かつ適正な就業の提供を行うとともに、法令順守を徹底するため、発注者や就業会員への適正就業に関する意識の普及啓発を進め、

適正就業を推進します。

エ 会員の知識や技能、接遇能力等の向上を目的とした講習会等を定期的実施するとともに、専門的技術を要し後継者不足が深刻となっている作業等については、実技研修を重点的に行い、後継者の育成を図るなど、会員個々の就業能力の向上に努めます。

ア 就業可能な人員が不足している業務に対応する、会員の募集や季節に合わせた仕事依頼の広告を広報やちよに掲載した。また、独自事業を検討する過程において農地借入の確認を行った。

イ 1ヵ月あたりの就業時間が多い就業場所を調査し、積極的に人員を配置するなどの改善に努めた。また便利屋、パソコンサービス、筆耕、清掃などの単発業務においてリーダー制を確立し、スムーズな就業手配を行う仕組みを構築するとともに、会員が不足している技術部門等の配分金単価の値上げを協議するなど、就業会員の確保に努めた。

ウ 発注者に対し、受注時に適正就業ガイドラインの内容を説明し、適正な契約を行うように努めた。また会員に対して請負時の適正な見積の必要性とその方法の説明を行った。

エ 契約金額が拡大した道路植込除草に対応するべく、刈払い機講習を2回実施したほか、後継者不足が懸念される網戸張替講習を1回、筆耕班の技術向上を図るため筆耕講習会を4回行った。また、スマホ教室を3回開催し、就業等で使用できるようにラインやカメラの使い方を学んでもらった。そのほか、一般市民を対象とした、パソコンサービス班によるパソコン教室を定期的で開催した。

(3) 安全就業の推進

ア 安全パトロールの定期的な実施、安全講習会等への参加の徹底といった事故の未然防止のための取り組みに加え、事故が発生した場合には、事故原因を分析し再発防止策を検討するなど、安全就業を徹底いたします。

イ 健康に対する意識の高揚を図るため、定期健康診断の受診を勧奨するとともに、健康みまもりアプリを用いた健康管理の奨励や健康維持に関する情報の提供に努めます。

ウ 新型コロナウイルスやインフルエンザ等の感染症、夏場の熱中症等に対する注意喚起を徹底するとともに、感染拡大等を防止し、会員の安全就業・健康維持に努めます。

ア 安全・適正就業委員会による就業場所の巡回を8回行った。また発生した事故の原因分析と、安全委員会による事故を起こした会員に対する聞き取りなどを行い、現状に合わせて安全・適正就業基準の改正を行ったほか、発生した事故については発生状況も含めて事務局だよりで会員への周知を行った。安全・適正就業委員による安全巡回の際には、各就業場所

のワークシェアリングや適正就業に関する項目を追加して確認を行ったほか、安全に対する意識向上を図る為、安全就業標語を募集し、千葉県シルバー人材センター連合会への推薦を行った。また道路交通法施行規則の改正に伴い、全公用車の運転日誌を酒気帯び確認に対応できる様式に変更した。

イ 健康みまもりアプリの使用を引き続き推奨し、会員自身による健康管理を行った。またポスチャーウォーキング教室や足もみセミナー、フレイル予防講座を開催し健康に対する意識向上を図った。

ウ 事務局だよりで、新型コロナウイルス感染症の拡大防止や熱中症予防のほか、庭の手入れ作業等で発生するハチやチャドクガなどによる虫さされ事故、带状疱疹のワクチンでの予防、聴力低下の注意喚起を行った。

(4) 安定した組織と財政基盤の確立

ア 総会、理事会、委員会における組織の充実・強化と情報の共有化を図り、会員の意見や要望等がより一層反映されるように努めるとともに、関係団体との連携を強化し、会員拡大と新たな就業機会の確保に繋がります。

イ 経常経費の見直しやコスト削減を進めるとともに、積極的な就業先の開拓をはじめ、センターの現状に即した独自事業の創出等により、収益基盤を強化し、自主財源比率を高めることにより、先行き不透明な経営環境の変化にも柔軟に対応できる安定した事業運営体制と財政基盤の強化を図ります。

ウ 事務局について、職員一人一人の職務遂行能力の向上、業務の効率化を進めるための執務環境の構築、人事評価の活用による組織マネジメント力の強化に努めます。

ア 各委員会の会員委員を再募集し組織強化を行った。また、アンケート(会員職務等調査)に記載されていた、最低賃金の適用や駐輪場就業開始時間の見直しなどについて、意見や要望を検討し反映を図った。

イ 各職員の業務進捗を日々確認し、時間外勤務が発生しないように努めた。また、不断に経費の見直しを行い、経費削減に努めたほか、諸物価高騰を受け、自主財源比率を高めるため令和5年度から事務費率を2%上げることを決定した。

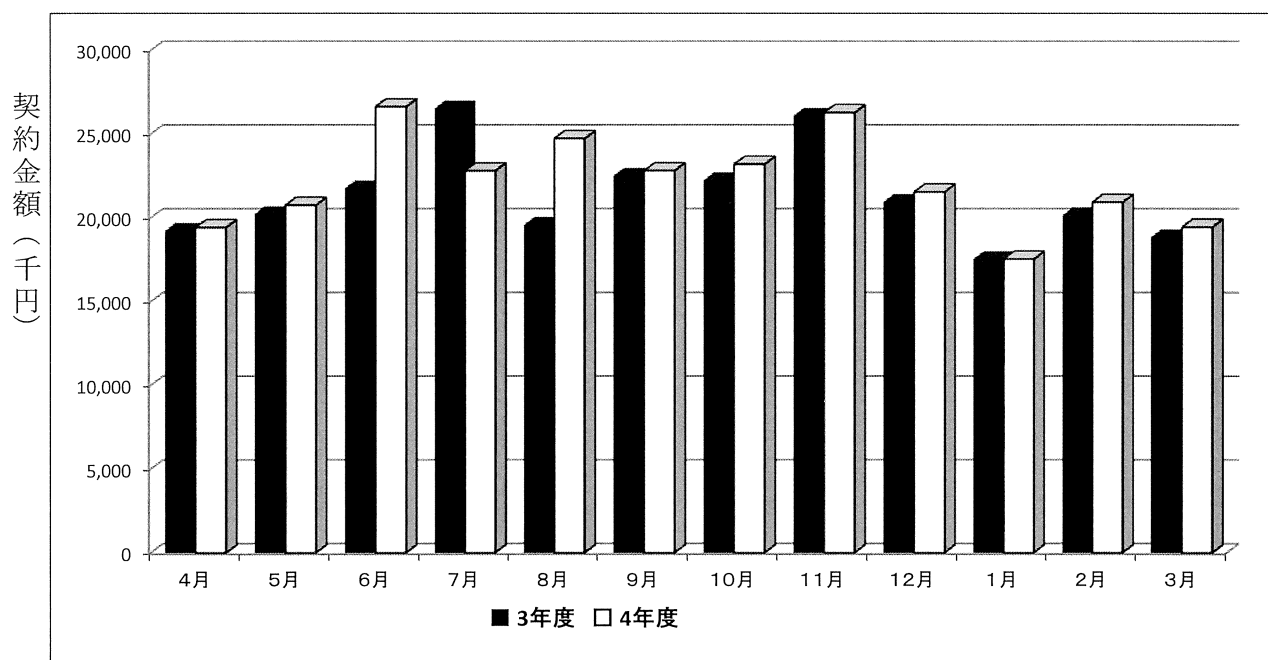
ウ 人事評価を行うにあたり、個人目標を各職員に設定させ、随時、フォロー面談を行うなど、進捗確認を行った。また、事務の効率化及び適正化を図るため、職員給与に関する事務について社会保険労務士や公認会計士への委託を行った。また、組織を強化するため正規職員を新たに1名採用した。

3. 事業実績状況

<表1：受託事業月別実績状況>

	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			
			配 分 金	材 料 費	事 務 費	計
4月	247	3,862	14,893,254	1,806,531	2,728,920	19,428,705
5月	191	3,970	16,114,920	1,808,813	2,836,035	20,759,768
6月	292	4,715	20,054,352	3,330,741	3,244,525	26,629,618
7月	224	4,251	17,582,157	2,239,065	2,988,703	22,809,925
8月	197	4,223	18,281,299	3,407,466	3,049,974	24,738,739
9月	241	4,201	17,598,142	2,468,354	2,758,762	22,825,258
10月	260	4,210	17,863,003	2,093,790	3,253,205	23,209,998
11月	250	4,373	19,328,273	3,791,786	3,166,566	26,286,625
12月	179	3,929	16,577,660	2,063,017	2,910,262	21,550,939
1月	114	3,500	13,437,824	1,524,712	2,586,829	17,549,365
2月	121	3,833	15,802,710	2,297,414	2,834,739	20,934,863
3月	116	4,243	16,113,536	489,712	2,852,394	19,455,642
合計	2,432	49,310	203,647,130	27,321,401	35,210,914	266,179,445

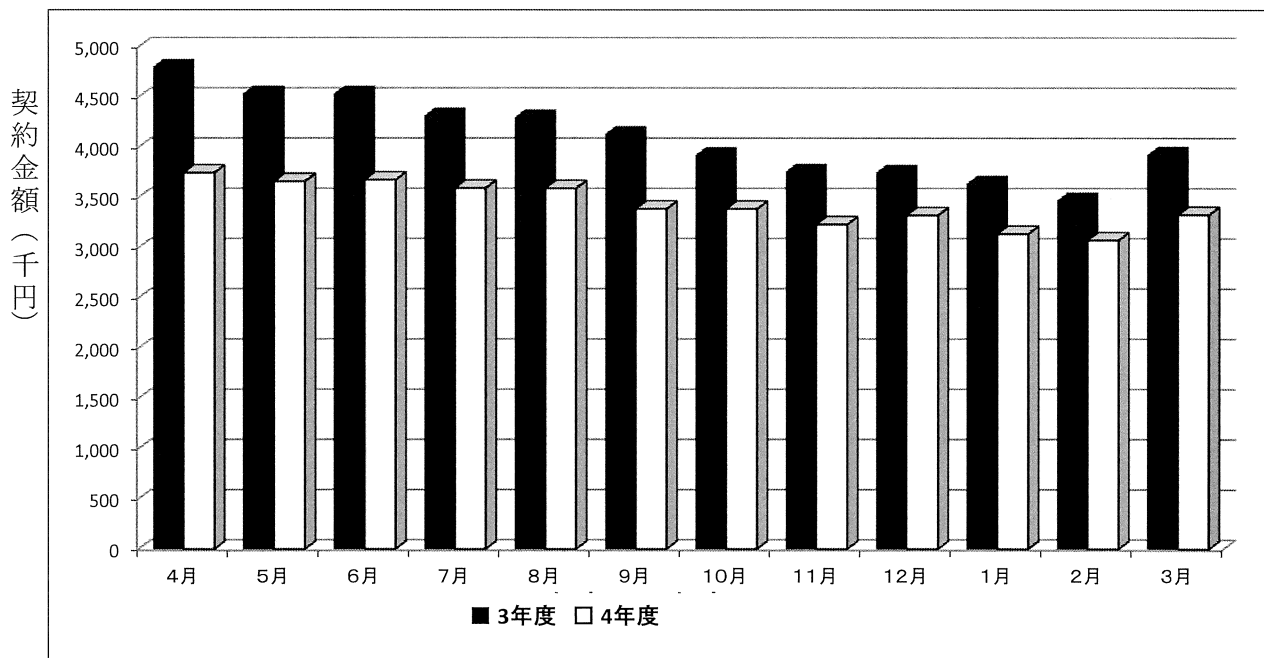
契約金額の推移（月別前年度比較）



<表2：派遣事業月別実績状況>

	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)		
			賃 金	手数料等	計
4月	25	776	2,984,949	761,526	3,746,475
5月	1	762	2,899,011	761,609	3,660,620
6月	2	770	2,926,864	749,215	3,676,079
7月	10	725	2,814,304	779,955	3,594,259
8月	0	736	2,850,336	741,651	3,591,987
9月	3	713	2,698,716	688,526	3,387,242
10月	18	644	2,662,607	723,579	3,386,186
11月	0	628	2,572,207	659,566	3,231,773
12月	2	648	2,647,567	674,972	3,322,539
1月	8	615	2,523,409	614,194	3,137,603
2月	0	603	2,464,741	609,597	3,074,338
3月	3	653	2,572,415	756,655	3,329,070
合計	72	8,273	32,617,126	8,521,045	41,138,171

契約金額の推移（月別前年度比較）



<表3：受託事業の受注先別の事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数 (件)		就業延人員 (人日)		契約金額 (円)	
	4年度	3年度	4年度	3年度	4年度	3年度
公共事業	45	48	33,841	34,796	189,007,834	184,393,431
民間事業所	250	294	9,233	8,892	34,586,292	34,751,313
個人・家庭	2,137	1,964	6,236	5,332	42,585,319	36,532,776
合計	2,432	2,306	49,310	49,020	266,179,445	255,677,520
					増減	増減
					△ 955	4,614,403
					341	△ 165,021
					904	6,052,543
					290	10,501,925

<表4：受託事業の職群別の事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数 (件)		就業延人員 (人日)		契約金額 (円)	
	4年度	3年度	4年度	3年度	4年度	3年度
技術群	108	128	718	727	694,145	753,160
技能群	1,141	1,104	2,429	2,456	26,272,022	24,634,636
事務整理群	44	54	336	287	637,425	579,189
管理群	24	25	23,373	23,826	150,397,164	147,854,738
折衝外交群	0	0	0	0	0	0
一般作業群	774	722	21,116	20,773	84,656,968	79,329,386
サービス群	341	273	1,338	951	3,521,721	2,526,411
合計	2,432	2,306	49,310	49,020	266,179,445	255,677,520
					増減	増減
					△ 9	△ 59,015
					△ 27	1,637,386
					49	58,236
					△ 453	2,542,426
					0	0
					343	5,327,582
					387	995,310
					290	10,501,925

<表5：労働者派遣事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数 (件)		就業延人員 (人日)		契約金額 (円)	
	4年度	3年度	4年度	3年度	4年度	3年度
派遣事業	72	83	8,273	10,080	41,138,171	49,096,474
					増減	増減
					△ 1,807	△ 7,958,303

<表6：仕事別の事業実績状況表>

職群	業務内容	契約金額 (円)		
		4年度	3年度	増減
技術	パソコン指導	694,145	753,160	△ 59,015
技能	大工・塗装・修繕等	2,210,505	842,947	1,367,558
	襖・障子・網戸・クロス張り	1,390,291	2,701,345	△ 1,311,054
	植木手入れ	22,671,226	21,090,344	1,580,882
事務	宛名書き (毛筆)	135,865	1,206	134,659
	賞状書き (全文・部分)	501,560	577,983	△ 76,423
管理	建物施設の管理	5,798,306	6,388,912	△ 590,606
	駐輪場の管理	143,592,074	140,458,066	3,134,008
	その他の管理	1,006,784	1,007,760	△ 976
外交	配達・検針・販売	0	0	0
一般作業	清掃 (屋内・屋外)	11,440,220	10,616,369	823,851
	除草・農作業・庭仕事	33,597,570	25,510,330	8,087,240
	空家の適正管理	4,320,578	3,583,817	736,761
	駅前の自転車整理	24,448,948	28,636,989	△ 4,188,041
	ショッピングカートの整理	5,913,425	5,861,477	51,948
	チラシ配り	194,480	151,800	42,680
	その他の一般作業	4,741,747	4,968,604	△ 226,857
サービス	家事援助サービス	3,521,721	2,526,411	995,310
請負・委任事業 計		266,179,445	255,677,520	10,501,925
労働者派遣事業 計		41,138,171	49,096,474	△ 7,958,303
※ 有料職業紹介事業 計		40,656	0	40,656
契約実績合計		307,358,272	304,773,994	2,584,278

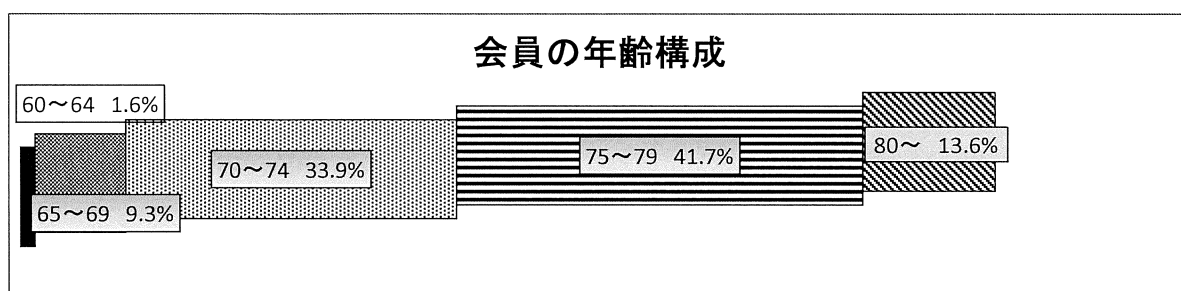
※ 有料職業紹介事業の数値は契約金額ではなく、手数料収入を計上しています。

4. 会員の状況

<表7：会員の年齢構成>

(単位：人)

	60歳 ～64歳	65歳 ～69歳	70歳 ～74歳	75歳 ～79歳	80歳以上	計
男性	4	34	131	181	61	411
女性	4	14	44	34	9	105
合計	8	48	175	215	70	516
構成比	1.6%	9.3%	33.9%	41.7%	13.6%	100.0%
前年度末	13	68	220	211	56	568
増減	△ 5	△ 20	△ 45	4	14	△ 52



※構成比は表示単価未満を四捨五入しているため比率の計が一致しない場合があります。

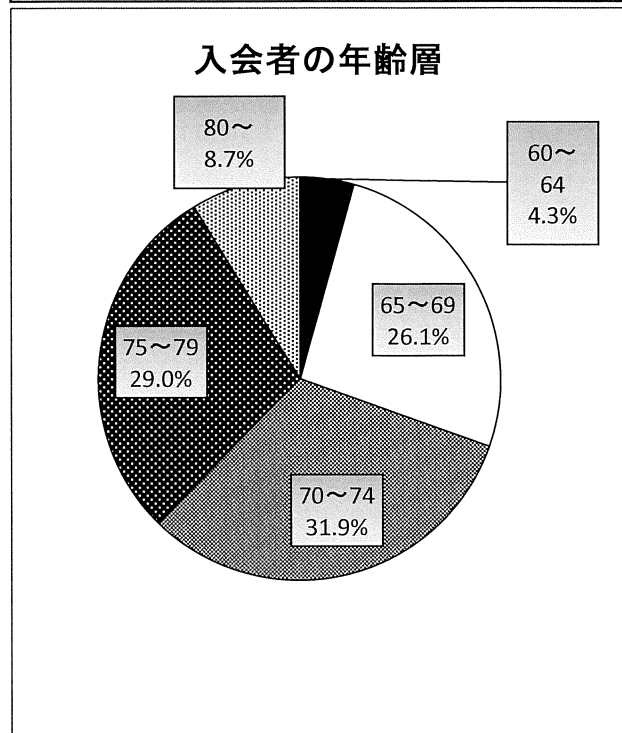
<表8：年間の入退会状況>

(単位：人)

	入 会 者			退 会 者		
	男性	女性	計	男性	女性	計
4月	17	9	26	4	1	5
5月	5	3	8	4	0	4
6月	3	2	5	3	1	4
7月	4	1	5	2	1	3
8月	3	2	5	0	0	0
9月	0	0	0	5	0	5
10月	6	2	8	2	3	5
11月	5	1	6	2	0	2
12月	3	2	5	2	2	4
1月	0	0	0	8	4	12
2月	1	0	1	11	0	11
3月	0	0	0	45	21	66
合計	47	22	69	88	33	121
前年度	58	28	86	96	43	139
増減	△ 11	△ 6	△ 17	△ 8	△ 10	△ 18

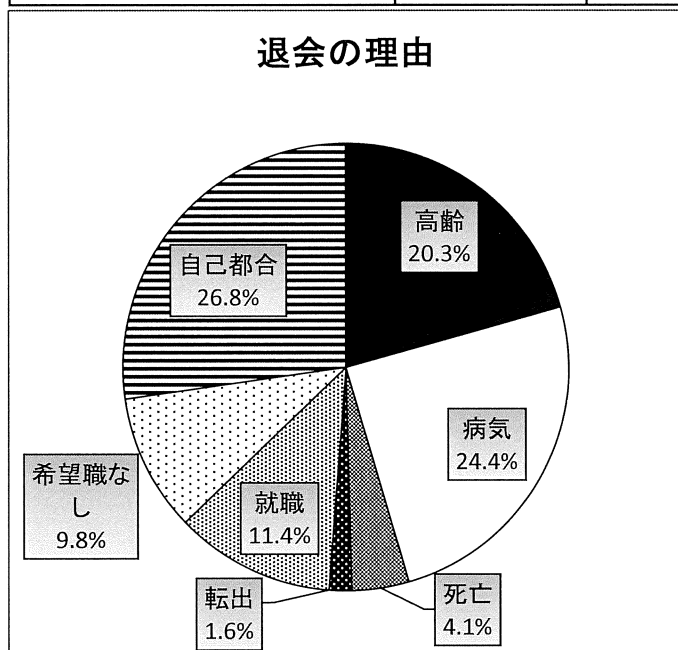
<表9：入会者の年齢層>

年齢層区分	会員数(人)	構成率(%)
60歳～64歳	3	4.3%
65歳～69歳	18	26.1%
70歳～74歳	22	31.9%
75歳～79歳	20	29.0%
80歳以上	6	8.7%
合計	69	100%



<表10：退会の理由>

主な理由	会員数(人)	構成率(%)
高齢	25	20.3%
病気	30	24.4%
死亡	5	4.1%
転出	2	1.6%
他へ就職	14	11.4%
希望職なし	12	9.8%
自己都合	33	26.8%
合計	121	100%



<表11：会員の就業状況と就業率>

	男性		女性		全体	
	就業者数(人)	就業率(%)	就業者数(人)	就業率(%)	就業者数(人)	就業率(%)
4月	297	63.9	61	49.2	358	60.8
5月	314	67.4	59	46.5	373	62.9
6月	322	69.1	61	47.7	383	64.5
7月	317	67.7	63	49.2	380	63.8
8月	309	65.6	64	49.2	373	62.1
9月	313	67.2	65	50.0	378	63.4
10月	313	66.6	67	51.9	380	63.4
11月	312	66.0	73	56.2	385	63.8
12月	305	64.3	68	52.3	373	61.8
1月	298	63.9	64	50.8	362	61.1
2月	319	70.0	64	50.8	383	65.8
3月	299	72.7	74	70.5	373	72.3
年間	368	89.5	90	85.7	458	88.8
前年度	383	84.7	85	73.3	468	82.4
増減	△ 15	4.8	5	12.4	△ 10	6.4

※年間就業率は1年間に1回以上就業したことがある会員の数値です。

※派遣就業のみを行っている会員の方は就業率には反映しません。

5. 安全管理の状況

<表 12：就業事故の発生状況>

傷害事故 4 件 賠償事故 10 件

	区分	就業の内容	事故の状況
1	傷害	駅前自転車整理	帰宅する際に水たまりをよけようとして転倒。
2	賠償	敷地内除草	残材回収用トラックと他車との接触。
3	賠償	道路植込除草	刈払い機の飛び石による車のサイドミラー破損。
4	賠償	院内の清掃	トイレ清掃中に掃除機を落として便器を破損。
5	傷害	空き家の手入れ	脚立に登ろうとしたところ、脚立が破損して転倒。
6	賠償	駐輪場管理	駐車していたバイクを移動する際に破損。
7	賠償	敷地内除草	残材を手で運搬時に駐車中の車に接触し破損。
8	賠償	新川遊歩道作業	芝刈り機を運転中に転倒させて部分的に破損。
9	賠償	敷地内除草	刈払い機の飛び石による車の窓ガラス破損。
10	賠償	植木の手入れ	発注者の要望と違う作業をしてしまった。
11	賠償	道路植込除草	刈払い機の飛び石による玄関ドアガラス破損。
12	賠償	庭の手入れ	水道の元栓を閉め忘れて過大な料金となった。
13	傷害	駐輪場管理	手続き時に乗る台から足を踏み外し転倒。
14	傷害	駐輪場管理	就業途上でバイクに追突され転倒。

◇ 事業活動等の実施状況

(1) 総会

会議の名称	開催年月日	議 事 等
令和4年度 定時総会	令和4年6月16日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和3年度収支補正予算を報告 2. 令和3年事業実施内容を報告 3. 令和4年度事業計画を報告 4. 令和4年度収支予算を報告 5. 令和3年度決算の承認を決議 6. 役員を選任を決議

(2) 理事会

会議の名称	開催年月日	議 事 等
第1回	令和4年4月28日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 代表理事（副会長）の選定を承認 2. 令和4年度定時総会招集の決定を承認 3. 定時総会における表彰者の承認 4. 専決処分の承認 5. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告 6. ゴールド会員登録報告 7. 継続就業期間の延長報告 8. 入会希望者紹介キャンペーン報告 9. 新規入会者の報告 10. 令和4年3月分事業実施状況報告
第2回	令和4年5月12日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和3年度事業報告の承認 2. 令和3年度決算の承認 3. 理事候補者の推薦について承認 4. 定時総会開催通知案及び議案書案について協議
第1回 臨時	令和4年6月16日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和4年度収支補正予算について承認 2. 常務理事の選定を承認
第3回	令和4年6月30日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 専決処分の承認 2. 継続就業基準における就業の限度について協議 3. 継続就業期間の延長報告 4. 令和4年度正会員会費口座振替報告 5. ゴールド会員登録報告 6. 新規入会者の報告 7. 4月、5月の事業実施状況報告

第 4 回	令和 4 年 7 月 28 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会計関係書類の処分の承認 2. 作業別安全基準の一部改正について承認 3. 謝金支給規程の制定について協議 4. 役員の報酬等及び費用に関する規程について協議 5. 会員アンケートについて協議 6. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告 7. 新規入会者の報告 8. 6 月の事業実施状況報告
第 5 回	令和 4 年 9 月 22 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個人情報保護方針の制定について承認 2. 個人情報の保護に関する規程の制定について承認 3. 謝金支給規程の制定について承認 4. 役員の報酬等及び費用に関する規程の内規の制定 5. 令和 4 年度 10 月からの配分金基準単価表 (案) について承認 6. 育児・介護休業等に関する規程の一部改正について承認 7. 継続就業期間の延長報告 8. 新規入会者の報告 9. 7 月、8 月の事業実施状況報告
第 6 回	令和 4 年 10 月 27 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和 5 年度予算編成方針について承認 2. 令和 4 年度収支補正予算について承認 3. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告 4. 継続就業期間の延長報告 5. 新規入会者の報告 6. 9 月の事業実施状況報告
第 7 回	令和 4 年 11 月 24 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和 4 年度収支補正予算について承認 2. 経営 3 か年計画の進捗状況について協議 3. 中間監査結果の報告 4. 継続就業期間の延長報告 5. 新規入会者の報告 6. 10 月の事業実施状況報告
第 8 回	令和 4 年 12 月 22 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事務所の移転について承認 2. 継続就業期間の延長報告 3. 新規入会者の報告 4. 11 月の事業実施状況報告
第 9 回	令和 5 年 1 月 26 日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和 5 年度からの事務費の額について承認 2. 経営 3 か年計画の進捗状況について協議 3. 理事・監事候補者選考委員会の発足について協議 4. 令和 5 年度定時総会日程について報告 5. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告

		6. 継続就業期間の延長報告 7. 新規入会者の報告 8. 12月分事業実施状況報告
第 10 回	令和 5 年 2 月 22 日	1. 役員等賠償責任保険契約の締結について承認 2. 令和 5 年度事業計画及び収支予算について承認 3. 新規入会者の報告 4. 1月の事業実施状況報告
第 11 回	令和 5 年 3 月 23 日	1. 令和 4 年度補正予算専決処分について承認 2. 事務局長の選任について承認 3. 勘定科目の設定について承認 4. 令和 5 年度 4 月からの配分金基準単価表（案）について承認 5. 会費規程の変更について協議 6. 令和 5 年度理事会等開催予定日について報告 7. 令和 5 年度入会説明会の担当理事について報告 8. 2月分事業実施状況報告

(3) 運営会議・諸活動等

名 称	開 催 年 月 日	内 容 等
筆耕班説明会	令和 4 年 4 月 8 日	今後の運営について
総務委員会	令和 4 年 4 月 20 日	理事会議題について
広報委員会	令和 4 年 4 月 20 日	シルバーやちよ新春号について
百合の会定例会	令和 4 年 4 月 22 日	作品作り
理事・監事候補者選考委員会	令和 4 年 4 月 28 日	理事・監事候補者の推薦
百合の会定例会	令和 4 年 5 月 11・27 日	作品作り
女性会員委員会	令和 4 年 5 月 19 日	全体会について
広報委員会	令和 4 年 5 月 25 日	シルバーやちよ新春号について
事務局長会議	令和 4 年 6 月 17 日	育成事業等について
百合の会定例会	令和 4 年 6 月 8・24 日	作品作り
広報委員会	令和 4 年 6 月 22 日	センターPR 動画について
総務委員会	令和 4 年 6 月 22 日	理事会議題について
安全運転管理者講習会	令和 4 年 6 月 23 日	酒気帯び確認について
福祉センターまつり	令和 4 年 7 月 3 日	百合の会参加
安全・適正就業推進員研修会	令和 4 年 7 月 12 日	安全就業について
百合の会定例会	令和 4 年 7 月 13・22 日	作品作り
総務委員会	令和 4 年 7 月 19 日	安全就業基準, 謝金・役員報酬
女性会員委員会	令和 4 年 7 月 20 日	習志野 SC 視察
広報委員会	令和 4 年 7 月 21 日	センターPR 動画について
派遣元責任者講習会	令和 4 年 7 月 21 日	派遣元責任者講習

百合の会定例会	令和4年8月3・26日	ほっこり大和田、作品作り
女性会員委員会	令和4年8月10日	開催イベントについて
育成事業相談会	令和4年8月12日	ハローワークでの個別相談
植木・除草代表者会議	令和4年8月12日	残材について
植木会議	令和4年8月18日	残材について、グループワーク
会員拡大・就業開拓担当者会議	令和4年8月24日	事例発表
派遣事業運営会議	令和4年8月25日	千葉県シルバー人材センター連合会
広報委員会	令和4年8月31日	シルバーやちよ新春号について
女性会員委員会	令和4年9月7日	開催イベントについて
事業委員会（書面開催）	令和4年9月7日	配分金単価表について
自転車保管場所リーダー会議	令和4年9月7日	就業グループ再編成について
サービス業部会総会	令和4年9月9日	2号議員選任
総務委員会	令和4年9月14日	理事会議題について
百合の会定例会	令和4年9月14・30日	作品作り
広報委員会	令和4年9月21日	センターPR動画について
百合の会定例会	令和4年10月12・28日	市民祭準備、作品作り
派遣会員向け教育訓練	令和4年10月12・13日	教育訓練について
八千代市民祭2022	令和4年10月15日	百合の会参加
適正就業担当者会議	令和4年10月17・18日	適正就業について
総務委員会	令和4年10月19日	理事会議題について
女性会員委員会	令和4年10月19日	開催イベントについて
広報委員会	令和4年10月26日	シルバーやちよ新春号について
事務局長会議	令和4年10月26日	育成事業等について
会計・経理事務担当者研修会	令和4年10月27日	会計・経理について
安全・適正就業委員会巡回パトロール	令和4年10月31日	道路植込除草
女性会員委員会	令和4年11月4・27日	27日ふるさとステーション出店
百合の会定例会	令和4年11月9・25日	作品作り・出店準備
派遣会員向け教育訓練	令和4年11月10・11日	教育訓練について
総務委員会	令和4年11月16日	理事会議題について
広報委員会	令和4年11月30日	シルバーやちよ新春号について
派遣会員向け教育訓練	令和4年12月12・13日	教育訓練について
サービス業部会総会	令和4年12月12日	部会役員の改選について
百合の会定例会	令和4年12月14・23日	作品作り
八千代市SC研修・視察	令和4年12月14日	国会議事堂他
安全・適正就業委員会巡回パトロール	令和4年12月14日	勝田台南駐輪場
総務委員会	令和4年12月15日	理事会議題について
新任会計担当者研修会	令和4年12月20日	会計処理について
女性会員委員会	令和4年12月21日	開催イベントについて
広報委員会	令和4年12月26日	シルバーやちよ新春号について

百合の会定例会	令和5年1月11・27日	作品作り
総務委員会	令和5年1月18日	理事会議題について
安全・適正就業委員会巡回パトロール	令和5年1月18日	栄町地下駐輪場
安全・適正就業委員会巡回パトロール	令和5年1月19日	勝田台南口駅前
広報委員会	令和5年1月23日	シルバーやちよ新春号の反省会
安全・適正就業委員会	令和5年1月31日	継続就業・適正就業について
ふるさと親子祭実行委員会総会	令和5年2月6日	ふるさと親子祭りについて
百合の会定例会	令和5年2月8・24日	新川さくらまつり準備
安全・適正就業委員会巡回パトロール	令和5年2月8日	緑が丘駅前
事務局長会議	令和5年2月9日	高齢者育成事業について
安全・適正就業委員会巡回パトロール	令和5年2月10日	乳児院ほうゆうベビーホーム
適正就業担当者会議	令和5年2月14・15日	適正就業について
総務委員会	令和5年2月15日	理事会議題について
広報委員会	令和5年2月20日	センターPR動画について
会員拡大等に関する好事例発表会	令和5年2月24日	事例発表について
道路除草班会議	令和5年3月2日	事務費改定に伴う見積確認
新川さくらまつり	令和5年3月4日	百合の会にて参加
安全・適正就業委員会巡回パトロール	令和5年3月8日	勝田台北口駅前
百合の会定例会	令和5年3月8・24日	作品作り・運営について
総務委員会	令和5年3月15日	理事会議題について
広報委員会	令和5年3月15日	センターPR動画について
派遣協議会	令和5年3月17日	派遣事業について

(4) 監査・検査等

実施年月日	名称	実施主体
令和4年4月25日	3月分検査	齋藤会計事務所
令和4年4月27日	令和3年度分監査	齋藤会計事務所
令和4年5月6日	決算監査	センター監事
令和4年5月24日	消費税申告書説明	齋藤会計事務所
令和4年6月6日	4月分監査	齋藤会計事務所
令和4年6月27日	5月分検査	齋藤会計事務所
令和4年7月25日	6月分検査	齋藤会計事務所
令和4年8月29日	7月分検査	齋藤会計事務所
令和4年9月28日	8月分検査	齋藤会計事務所
令和4年10月26日	9月分検査	齋藤会計事務所
令和4年11月15日	中間監査	センター監事
令和4年11月30日	10月分検査	齋藤会計事務所
令和4年12月16日	年末調整事務	齋藤会計事務所
令和4年12月21日	11月分検査	齋藤会計事務所

令和5年2月3日	12月分検査	齋藤会計事務所
令和5年2月24日	1月分検査	齋藤会計事務所
令和5年3月27日	2月分検査	齋藤会計事務所

(5) 講習会等

実施年月日	名称	実施主体
令和4年4月6日	刈払機講習会(座学/実技)	八千代市SC
令和4年4月7・14・21・28日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和4年5月5・12・19・21・26日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和4年5月20日	筆耕班講習会	八千代市SC 筆耕班
令和4年6月2・9・23日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和4年6月15日	障子張替え実習	八千代市SC
令和4年7月7・14・21・28日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和4年8月4日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和4年8月5日	筆耕班講習会	八千代市SC 筆耕班
令和4年9月1・8・15・22日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和4年10月6・13・20・27日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和4年11月4日	筆耕班講習会	八千代市SC 筆耕班
令和4年11月7日	スマホ教室	八千代市SC・ソフトバンク
令和4年11月10・17・24日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和4年12月5日	刈払機講習会(座学・実技)	八千代市SC
令和4年12月7日	スマホ教室	八千代市SC・ソフトバンク
令和4年12月8・1日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和5年1月6・13日	ポスチャーターウォーキング教室	八千代市SC
令和5年1月12・19・26日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和5年1月20日	足もみ体験セミナー	八千代市SC
令和5年1月25日	フル予防・元気体操講習会	SC・八千代市健康福祉部健康づくり課
令和5年2月2・9・16・23日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和5年2月3日	筆耕班講習会	八千代市SC 筆耕班
令和5年3月3日	足もみ体験セミナー	八千代市SC
令和5年3月6・14日	スマホ教室	八千代市SC・ソフトバンク
令和5年3月2・9・16・23日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和5年3月29日	桜の置物作成講座	八千代市SC
令和5年3月30日	網戸講習会	八千代市SC

(6) 入会説明会……年間参加人数 139人

開催年月日	参加人数	開催年月日	参加人数
令和4年4月12・15日	15人	令和4年10月6・12日	9人
令和4年5月18日	13人	令和4年11月10日	11人

令和4年6月21・23日	18人	令和4年12月6・16日	14人
令和4年7月11・13日	13人	令和5年1月11・16日	7人
令和4年8月8・18日	10人	令和5年2月14日	5人
令和4年9月9・28日	11人	令和5年3月10・14・16日	13人