

令和5年度事業報告

1.事業概要

令和5年度は、5月に新型コロナウイルス感染症が5類感染症に移行し、3年にわたって続いた多方面の制約が解除されたことで、社会経済活動の正常化が進み、最低賃金も過去最大の引き上げ幅となり、千葉県においても984円から42円引き上げられ1,026円に改正されました。一方で、長引く物価高騰による運営費の負担増や10月のインボイス制度導入などによる新たな税負担への対応など、センターとして難しいかじ取りが求められた年度でございました。

こうした中において、公益社団法人として地域社会の要請に応え、高齢者が働くことを通じて健康の維持、生きがいの実感、地域活性化・地域貢献を目指して各種事業を展開していくため、「経営3か年計画」に基づき、「会員の増強」、「就業機会の拡充」、「安全就業の推進」、「安定した組織と財政基盤の確立」の取り組みを進めてまいりました。

まず、受託事業の契約金額は270,847千円で、前年度比4,667千円の増加となりました。要因としては、各就業の配分金単価及び事務費率の上昇によるものと捉えています。このうち、庭の手入れについては、前年度に引き続き契約が伸びておりますが、その他の技術群、技能群においては、就業会員が不足している影響もあり減少しており、人員の確保が必要となっております。【表1・4参照】

つぎに、派遣事業の契約金額は、年度途中における大口契約の解消の影響もあり、28,305千円で、前年度比12,832千円の減少となっております。【表2参照】

登録会員数は、年間入会者数は81名で前年度比+12名、年間退会者数は82名で前年度比△39名となり、年度末会員数としては前年度より1名の減少となりましたが、年度会費改定等の効果もあり、入会者の増、退会者の抑制を図ることができました。【表7参照】会員全体の年齢構成は、70歳以上が全体の89.2%を占め、平均年齢は75.6歳となりました。

また、入会者においても70歳～79歳の方が全体の69.1%を占める状況となり、高齢化が進んでいます。【表6・8参照】就業状況及び就業率において、契約金額は増えているにもかかわらず、就業人数・就業率ともに減少しており、その要因として、就業機会を提供する会員に偏りがあったものと捉えております。【表10参照】

安全管理の状況としては、事故が15件発生しました。【表11参照】4月に駐輪場で発生した死亡事故については、就業との直接の因果関係はなかったものの、駐輪場会員の方が就業中に倒れ、結果的にお亡くなりになりました。この事故を受けて、安全・適正就業委員会で、各駐輪場周辺のAED設置場所を確認するなど、会員が安心して就業ができる環境の整備を行うとともに、安全に対する注意喚起と安全就業の指導を行いました。

2 事業計画・実績

(1) 会員の増強

- (ア) 入会しやすい環境を整備するため、入会説明会の内容及び入会に必要な手続きや手順を見直すほか、退会抑制策の一環として、会費規程の見直しについても併せて行ないます。また、入会希望者の掘り起こしを図るため、会員が就業している様子を紹介する動画の配信と併せて、入会希望者が気軽に参加できるよう、市内各地域に出向いた説明会を積極的に行います。
- (イ) 会員の高齢化に対応するため、年齢・体力等にあった就業を提供するほか、各会員の就業に対する希望を把握し、一人でも多くの会員が就業できるよう働きかけることにより退会の抑制を図ります。
- (ウ) 女性会員の拡大を図るため、入会説明会で女性会員委員による活動PRを行うほか、女性会員のための講習会やイベントを企画し、「百合の会」の作品販売の機会を増やすなどの取り組みを促進します。
- (エ) 当センターには、現在就業中の会員のほか、就業を目的としないゴールド会員や、入会したものの未就業の会員などさまざまな方がいますが、これら全会員を対象とした会員同士の情報交換・交流の場を提供することで、会員相互の連携強化を図ります。

- (ア) ・昨年に引き続き、福祉センターでの入会説明会に加え、出張入会説明会を市内公民館で実施した。
 - ・入会説明会において、就業の説明等を紹介するため、動画を活用した。
 - ・会費規程見直しによる会費額の引き下げを行い、入会者確保と退会者の抑制に努めた。
- (イ) ・退会申出者の意向把握と情報提供に努めた。
- (ウ) ・女性会員確保策の一環として、市内イベントにおいて「百合の会」による出店PRを行った。
- (エ) ・打ち合わせや会合の場所として、新事務所の会議室及びフリースペースを開放した。

(2) 就業機会の拡充

- (ア) ホームページや市広報誌などの媒体による周知に加え、センターで行っている事業の紹介を兼ねたPRチラシを新たに作成・配布するなど、就業の開拓につながる活動を積極的に行います。
- (イ) 独自事業の開拓・実施に向け、会員から新規事業のアイデア募集等を行うなどの取り組みを強化します。
- (ウ) センターの基本理念「共働・共助」を踏まえ、既存会員にはワークシェアリングやローテーション就業に対する理解を深めてもらい、新規入会会員が極力早期に就業場所を確保できるよう努めます。また、職場のリーダー制度を確立することにより各職場でのスムーズな就業や引継ぎを可能にするなど、就業しやすい環境を整備することにより就業辞退者の減少に努めます。
- (エ) 会員不足が深刻となっている専門的な技術を要する分野での作業については、実技研修を行うとともに、日頃の就業を通じて新人会員が早期に技術を習得・向上できるシステムの構築を図り、会員個々の就業能力を向上させることで後継者の育成につなげます。

- (ア) ・PRチラシのポスティングや地域新聞での折込によるセンターの周知活動を実施した。
- (イ) ・独自事業の実施に向け、理事会や事業委員会で協議を行った。
- (ウ) ・就業の手配をリーダーが行うリーダー制度を拡充した。
- ・就業に関する個別相談を開設した。
 - ・デジタル化の推進の一環として、スマホ教室を開催し就業の報告等での活用を図った。
- (エ) ・技術を要する植木剪定や網戸・障子の張替、刈払い機使用の講習会を開催し、現会員の技術向上を図るとともに、新会員の発掘を行った。
- ・技術的な就業を希望する会員に積極的に声掛けを行い、現就業グループに割り当てることで、会員同士の交流と技術の習得・向上を図った。

(3) 安全就業の推進

- (ア) 「安全は全てに優先する」を基本に、安全就業を徹底するため、引き続き安全パトロールを定期的実施するほか、各分野で専門的な安全講習会等への参加を徹底し、事故の未然防止に努めます。万一、事故が発生した場合には、安全・適正就業委員による事故原因分析や、会員への聞き取りを通じて再発防止策の検討、全員に周知を行うなど、安全就業の徹底を図ります。
- (イ) 適正就業を推進するため、「適正就業ガイドライン」に基づいた適切かつ適正な就業の提供を行うとともに、法令の順守を徹底するなど、発注者や就業会員への適正就業に関する普及啓発を進めます。また、安全・適正就業委員による安全パトロール内において、適正就業が行われているかの確認をするほか、必要に応じ改善策の指導を行います。
- (ウ) 健康に対する意識を会員自ら持たせるため、定期健康診断の受診を勧奨するとともに、引き続き、「健康みまもりアプリ」を用いた健康管理の奨励や健康維持に関する情報の提供に努めます。
- (エ) 新型コロナウイルスやインフルエンザ、夏場の熱中症や虫刺されによる被害に対する注意喚起を徹底します。

- (ア) ・安全・適正就業委員会による就業中の安全巡回を強化し、事前の現場確認を行うなど事故を未然に防ぐ活動に努めた。
 - ・事務局だよりで、発生した事故事例及び事故防止の基本や、事故発生時における対応、事故発生時の保険対応についての周知を行った。
 - ・高所作業での事故を防止するため、三脚・脚立使用作業における安全講習会を実施した。
 - ・作業前の確認不足によるトラブル発生を未然に防ぐため、作業見積時における作業内容の確認実施を徹底した。
- (イ) ・新規発注者に対し、適正就業ガイドラインを用いての説明を行うとともに、請負・委任に適さないと思われる業務については、派遣就業の検討を打診するなど適正就業の理解を求めた。
- (ウ) ・会員就業規程を見直し、健康管理は会員自らが行き、入会時の健康診断書の提出を求めないこととするとともに、疾病等により就業を離れた際における復帰条件等を明確にした。
 - ・「健康みまもりアプリ」の使用を推奨するとともに、あらたに高齢者の免許更新時認知機能検査の体験が可能なアプリを導入した。
 - ・加齢による筋肉の衰え防止と健康に対する意識の高揚を目的として、ポスチャークウォーキング教室を開催した。
- (エ) ・事務局だよりで、新型コロナウイルスやインフルエンザ、夏場の熱中症、スズメバチの注意喚起を行った。

(4) 安定した組織と財政基盤の確立

- (ア) 理事会や委員会などの組織の充実・強化と情報の共有化を図ります。併せて、各会員の意見をセンター運営に反映させるため、委員会への参画を促します。
- (イ) 連合会や行政機関、商工会議所、社会福祉協議会など関係団体との連携強化を図り、会員拡大と新たな就業機会の確保に繋がります。
- (ウ) 安定した事業運営体制と財政基盤を強化するため、独自事業や新規就業先の開拓を促進させるとともに、最近の物価高騰を踏まえ事務比率の引き上げを行います。併せて、オフィスの移転・統合により執務環境を改善し、職員一人ひとりの職務遂行能力の向上を図るとともに、人事評価を効果的に運用することで、組織マネジメント力の向上に努めます。

- (ア) ・公益法人として自主的な運営を図るうえで基本となる、会費の考え方についての会員周知を行った。
- (イ) ・社会福祉協議会との連携、協働を目的とした包括連携協定を締結した。
- (ウ) ・物価高騰を踏まえ、事務費率の引き上げを行った。
 - ・インボイス制度への理解を深めるため、事務局だよりで定期的に周知を行った。
 - ・オフィスの移転・統合を実施し、執務環境の改善を図った。
 - ・人事制度の明確化と職員待遇を改善するため、職員給与規程及び嘱託職員就業取扱規程の一部改正を行った。
 - ・発生後 10 年を経過している未収金について貸倒として処理した。

3. 事業実績状況

<表1：受託事業月別実績状況>

	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)			
			配 分 金	材 料 費	事 務 費	計
4月	272	3,745	14,982,600	1,526,023	2,905,481	19,414,104
5月	192	3,857	15,546,119	1,923,250	2,970,507	20,439,876
6月	215	4,458	20,036,450	3,555,729	3,510,341	27,102,520
7月	220	4,196	18,889,602	3,238,640	3,375,474	25,503,716
8月	195	3,758	15,939,266	1,920,924	3,012,710	20,872,900
9月	215	4,056	17,511,523	2,356,788	3,212,959	23,081,270
10月	293	4,215	18,709,672	2,170,155	3,354,992	24,234,819
11月	275	4,403	21,374,331	5,832,635	3,674,538	30,881,504
12月	174	3,785	16,540,524	1,805,603	3,099,065	21,445,192
1月	115	3,546	15,400,155	2,901,627	2,971,320	21,273,102
2月	83	3,460	13,850,363	801,199	2,748,400	17,399,962
3月	100	3,842	15,657,326	532,460	3,008,256	19,198,042
合計	2,349	47,321	204,437,931	28,565,033	37,844,043	270,847,007

<表2：派遣事業月別実績状況>

	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)		
			賃 金	手数料等	計
4月	15	531	2,250,187	511,356	2,761,543
5月	0	532	2,199,245	565,803	2,765,048
6月	2	541	2,285,392	555,551	2,840,943
7月	4	443	2,005,072	505,892	2,510,964
8月	0	440	1,920,466	468,673	2,389,139
9月	3	417	1,912,007	389,829	2,301,836
10月	6	366	1,744,281	475,227	2,219,508
11月	0	348	1,650,241	462,835	2,113,076
12月	1	361	1,726,691	459,818	2,186,509
1月	3	340	1,594,382	419,883	2,014,265
2月	0	343	1,594,893	363,589	1,958,482
3月	3	397	1,888,789	355,795	2,244,584
合計	37	5,059	22,771,646	5,534,251	28,305,897

<表3：受託事業の受注先別の事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数（件）		就業延人員（人日）		契約金額（円）		増減		
	5年度	4年度	増減	5年度	4年度	5年度		4年度	
公共関係	49	45	4	31,406	33,841	△ 2,435	189,083,069	189,007,834	75,235
民間企業	252	250	2	9,330	9,233	97	38,487,947	34,586,292	3,901,655
個人・家庭	2,048	2,137	△ 89	6,585	6,236	349	43,275,991	42,585,319	690,672
合計	2,349	2,432	△ 83	47,321	49,310	△ 1,989	270,847,007	266,179,445	4,667,562

<表4：職群別の事業実績状況表>

	受注件数（件）		就業延人員（人日）		契約金額（円）		増減		
	5年度	4年度	増減	5年度	4年度	5年度		4年度	
技術群	72	108	△ 36	638	718	△ 80	504,710	694,145	△ 189,435
技能群	1,178	1,141	37	2,600	2,429	171	28,090,658	26,272,022	1,818,636
事務群	47	44	3	156	336	△ 180	735,804	637,425	98,379
管理群	23	24	△ 1	22,548	23,373	△ 825	152,621,880	150,397,164	2,224,716
一般作業群	718	774	△ 56	19,615	21,116	△ 1,501	84,934,453	84,656,968	277,485
サービス群	311	341	△ 30	1,764	1,338	426	3,959,502	3,521,721	437,781
合計	2,349	2,432	△ 83	47,321	49,310	△ 1,989	270,847,007	266,179,445	4,667,562

技術群：パソコン指導

事務群：賞状書き

一般作業群：除草、清掃、駅前自転車整理

技能群：植木の手入れ、張替作業

管理群：駐輪場管理、施設管理

サービス群：家事手伝い、便利屋、家庭の掃除

<表5：労働者派遣事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数（件）		就業延人員（人日）		契約金額（円）		増減		
	5年度	4年度	増減	5年度	4年度	5年度		4年度	
公共関係	37	72	△ 35	5,059	8,273	△ 3,214	28,305,897	41,138,171	△ 12,832,274

4. 会員の状況

<表6：会員の年齢構成>

(単位：人)

	60歳～64歳	65歳～69歳	70歳～74歳	75歳～79歳	80歳以上	計
人数	2	54	156	213	90	515
構成比	0.4%	10.5%	30.3%	41.4%	17.5%	100%
前年度末	8	48	175	215	70	516
増減	△ 6	6	△ 19	△ 2	20	△ 1

※構成比は表示単価未満を四捨五入しているため比率の計が一致しない場合があります。

<表7：年間の入退会状況>

	入会者(人)	退会者(人)
4月	14	1
5月	4	1
6月	7	3
7月	6	4
8月	2	2
9月	7	2
10月	13	5
11月	3	2
12月	2	4
1月	8	2
2月	12	9
3月	3	47
合計	81	82
前年度	69	121
増減	12	△ 39

<表9：退会の理由>

主な理由	人数(人)	構成比
高齢	26	31.7%
病気	23	28.0%
死亡	3	3.7%
転出	2	2.4%
他へ就職	9	11.0%
希望職なし	6	7.3%
自己都合	13	15.9%
合計	82	100%

<表10：会員の就業状況と就業率>

	就業者数(人)	就業率(%)
4月	371	70.1
5月	365	68.6
6月	368	68.7
7月	367	68.2
8月	366	68.0
9月	364	67.0
10月	373	67.7
11月	381	69.0
12月	359	65.3
1月	366	65.8
2月	351	62.8
3月	356	69.1
年間	445	86.4
前年度	458	88.8
増減	△ 13	△ 2.4

<表8：入会者の年齢層>

年齢区分	会員数(人)	構成比(%)
60歳～64歳	2	2.5%
65歳～69歳	18	22.2%
70歳～74歳	35	43.2%
75歳～79歳	21	25.9%
80歳以上	5	6.2%
合計	81	100%

※年間就業率は1年間に1回以上就業したことがある会員の数値です。

※派遣就業のみを行っている会員の方は就業率には反映しません。

5. 安全管理の状況

<表11：就業事故の発生状況>

死亡事故1件、傷害事故8件、賠償事故6件

	月	区分	就業の内容	事故の状況
1	4月	死亡	駐輪場	駐輪場作業中、駐輪場内で急性心不全で倒れ、救急搬送された。その後、搬送先の病院にて死亡を確認。
2	5月	傷害	駐輪場	駐輪場内でバイクを移動したところ、腰を捻った。病院で診察後、腰椎を圧迫骨折していることが判明した。
3	5月	賠償	道路植込み除草	道路植込みを刈払い機で除草中、ボルトと石が飛び、近くを走っていたバス側面のガラスを破損させた。
4	5月	賠償	残材回収	残材回収用トラックをバックさせている時に、バックライトをぶつけて破損させた。
5	7月	傷害	駅前自転車整理	駅前整理作業中に、公園にある切り株に足を取られて転倒し、右ひじを脱臼と骨折をした。
6	7月	傷害	駅前自転車整理	就業後、自転車で帰宅途中に、意識がもうろうとして転倒した。その際に肩から落ちて脱臼し、あばら骨を骨折した。
7	8月	賠償	植木の水やり	水やりが必要ない草花に水をやってしまい、枯らしてしまった。
8	8月	賠償	敷地内草刈り	敷地内を刈払い機で作業中に、誤ってエアコン用の排水管を切断してしまった。
9	9月	傷害	清掃	清掃作業中に、方向転換をした際に足を捻ってしまった。
10	10月	賠償	敷地内草刈り	敷地内を刈払い機で作業中に、誤って自動販売機の電線を切断してしまった。
11	11月	傷害	植木の手入れ	鋸で枝を切っていたところ、誤って左足を切ってしまった。
12	11月	傷害	残材回収	残材をトラックに運び入れる際に、丸太に小指を挟んでしまった。
13	12月	賠償	敷地内草刈り	刈払い機による駐車場の除草作業中に、飛び石により、2台の乗用車のガラスとボディを破損させた。
14	1月	傷害	駐輪場	就業後、徒歩で帰宅途中に信号のない横断歩道を渡ろうとしたところ、縁石に気づかず転倒し、顔半分を打ち付けた。
15	3月	傷害	施設管理	施設駐輪場内の倒れた自転車を立て直そうとしたところ、強風に煽られ、転倒した。

◇ 事業活動等の実施状況

(1) 総会

会議の名称	開催年月日	議 事 等
令和5年度 定時総会	令和5年6月15日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和4年度収支補正予算を報告 2. 令和4年事業実施内容を報告 3. 令和5年度事業計画を報告 4. 令和5年度収支予算を報告 5. 令和4年度決算の承認を決議 6. 役員を選任を決議 7. 会費規程の一部改正について

(2) 理事会

会議の名称	開催年月日	議 事 等
第1回	令和5年4月27日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和5年度定時総会招集の決定を承認 2. 定時総会における表彰者の承認 3. 専決処分の承認 4. 会費規程の一部改正について承認 5. 経営3か年計画の進捗状況について協議 6. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告 7. ゴールド会員登録報告 8. 継続就業期間の延長報告 9. 新規入会者の報告 10. 令和5年3月分事業実施状況報告
第2回	令和5年5月11日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和4年度事業報告の承認 2. 令和4年度決算の承認 3. 理事・監事候補者の推薦について承認 4. 定時総会開催通知案及び議案書案について協議
第1回 臨時	令和5年6月15日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 代表理事の選定を承認
第3回	令和5年6月22日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 既納分会費の還付について承認 2. 常設委員会担当理事の割り振りについて協議 3. 入会説明会の担当理事について協議 4. 令和5年度事業計画の重点事業について協議 5. 令和5年度正会員会費口座引き落とし結果報告 6. 継続就業期間の延長報告 7. 新規入会者の報告 8. 4月、5月分事業実施状況報告

第 4 回	令和5年7月27日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会計関係書類の処分の承認 2. 八千代市シルバー人材センター事務所移転日変更の承認 3. 経営3か年計画の進捗状況について協議 4. 会員表彰の見直しについて協議 5. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告 6. 継続就業期間の延長報告 7. 事故報告 8. 新規入会者の報告 9. 6月分事業実施状況報告
第 5 回	令和5年9月28日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和5年度10月からの配分金基準単価表(案)について承認 2. 表彰規程の一部改正について承認 3. 退会会員に係る会費未収金の貸倒処理の承認 4. 令和5年度収支補正予算(案)について承認 5. 継続就業期間の延長について報告 6. 事故報告 7. 新規入会者の報告 8. 7月、8月の事業実施状況報告
第 6 回	令和5年10月26日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和5年度予算編成方針について承認 2. 令和5年度収支補正予算について承認 3. 会員就業規程の一部改正について承認 4. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告 5. 継続就業期間の延長報告 6. 新規入会者の報告 7. 9月の事業実施状況報告
第 7 回	令和5年11月30日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分室の設置及び管理に関する規程の廃止承認 2. 経営3か年計画の進捗状況について協議 3. (仮称)新規・独自事業検討委員会の設置について協議 4. 10月の事業実施状況報告 5. 事故報告 6. 新規入会者の報告 7. 継続就業期間の延長報告 8. 中間監査結果の報告
第 8 回	令和5年12月21日	<ol style="list-style-type: none"> 1. (仮称)新規・独自事業検討委員会の設置について協議 2. 事故を未然に防ぐための方策について協議 3. 11月分の事業実施状況報告

		<ul style="list-style-type: none"> 4. 事故報告 5. 新規入会者の報告 6. 継続就業期間の延長報告
第 9 回	令和6年1月25日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 経営3か年計画の進捗状況について協議 2. 理事・監事候補者選考委員会の発足について協議 3. 入会促進の方策について協議 4. 12月分事業実施状況報告 5. 事故報告 6. 新規入会者報告 7. 継続就業期間の延長報告 8. 令和6年度定時総会日程報告 9. 代表理事及び常務理事の職務執行状況報告 10. 令和5年度歳出予算の流用報告
第 10 回	令和6年2月22日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 回収困難な未収金に関する事務取扱規程の一部改正について承認 2. 貸倒処理について承認 3. 役員等賠償責任保険契約の締結について承認 4. 令和6年度事業計画及び収支予算(案)承認 5. 1月分事業実施状況報告 6. 事故報告 7. 新規入会者報告 8. 継続就業期間の延長報告
第 11 回	令和6年3月28日	<ul style="list-style-type: none"> 1. 事務局長の選任について承認 2. 職員給与規程の一部改正について承認 3. 嘱託職員就業取扱規程の一部改正について承認 4. フリーランス新法について報告 5. 広告掲載の見直しについて報告 6. 予算の流用について

(3) 運営会議・諸活動等

名 称	開 催 年 月 日	内 容 等
女性会員委員会	令和 5 年 4 月 12 日	令和 5 年度活動計画
総務委員会	令和 5 年 4 月 19 日	理事会議題について
理事・監事候補者選考委員会	令和 5 年 4 月 27 日	理事・監事候補者の推薦
安全・適正就業委員会	令和 5 年 5 月 1 日	安全の取り組み・運動について
安全就業推進者（担当者）会議	令和 5 年 5 月 17 日	連合会主催
布ぞうりの会定例会	令和 5 年 5 月 17・24 日	作品作り
八千代ふるさと親子祭実行委員会総会	令和 5 年 5 月 24 日	会長参加
安全・適性就業委員会巡回パトロール	令和 5 年 6 月 1 日	ゆりのき通り植込み除草
Pay Pay 管理者説明会	令和 5 年 6 月 7 日	駐輪場PayPay 導入について
布ぞうりの会定例会	令和 5 年 6 月 7・19・21・26・28 日	作品作り
広報委員会	令和 5 年 6 月 8 日	今後の活動について
シルバー事業情報交換会議	令和 5 年 6 月 12 日	連合会主催
事務局長会議	令和 5 年 6 月 13 日	連合会主催
Pay Pay 説明会	令和 5 年 6 月 19・20・22・23 日	駐輪場PayPay 導入について
八千代ふるさと親子まつり総会	令和 5 年 6 月 30 日	会長参加
福祉センターまつり	令和 5 年 7 月 1～3 日	百合の会参加
安全運転管理者講習会	令和 5 年 7 月 10 日	安全運転管理者参加
「やっち」へ法被と布ぞうりの贈呈式	令和 5 年 7 月 12 日	市長へ贈呈
育成事業相談会	令和 5 年 7 月 14 日	ハローワーク船橋での説明
総務委員会	令和 5 年 7 月 20 日	理事会議題について
安全・適正就業委員会	令和 5 年 7 月 21 日	事故の分析・対応について
広報委員会	令和 5 年 7 月 31 日	新春号と PR 動画について
植木・除草代表者会議	令和 5 年 8 月 7 日	残材について
除草・剪定班会議	令和 5 年 8 月 17 日	残材について、グループワーク
NR I 情報システム ユーザー研修会	令和 5 年 8 月 17・22 日	NR I 情報システム主催
契約方法の見直し等に係る意見交換会	令和 5 年 8 月 18 日	連合会主催
広報委員会	令和 5 年 8 月 21 日	新春号と PR 動画について
福祉センター会議	令和 5 年 8 月 28 日	社会福祉協議会主催
派遣事業運営協議会	令和 5 年 8 月 30 日	千葉県シルバー人材センター連合会
会計・経理実務担当者研修会	令和 5 年 8 月 31 日	新契約方法の経理について
総務委員会	令和 5 年 9 月 20 日	理事会議題について
広報委員会	令和 5 年 9 月 21 日	新春号について
安全・適正就業委員会	令和 5 年 9 月 29 日	入会時の健康診断について
総務委員会	令和 5 年 10 月 18 日	理事会議題について
新任会長研修会	令和 5 年 10 月 20 日	会長参加
どーんと祭り	令和 5 年 10 月 21・22 日	百合の会参加
広報委員会	令和 5 年 10 月 23 日	新春号と PR 動画について

安全巡回パトロール	令和 5 年 10 月 30 日	植込み除草
新しい契約方法の質問会	令和 5 年 11 月 2 日	新しい契約方法について
八千代ふるさと親子祭実行委員会	令和 5 年 11 月 16 日	会長参加
広報委員会	令和 5 年 11 月 20 日	新春号について
黒澤池たたら祭	令和 5 年 11 月 25 日	百合の会参加
安全巡回パトロール	令和 5 年 11 月 28 日	勝田台駅前整理
安全・適正就業委員会	令和 5 年 11 月 29 日	事故報告及び対応について
広報委員会	令和 5 年 12 月 5 日	新春号について
会長・理事長会議	令和 5 年 12 月 7 日	会長参加
広報委員会	令和 5 年 12 月 14 日	新春号について
福祉センター実務者会議	令和 5 年 12 月 18 日	社会福祉協議会主催
市長挨拶	令和 6 年 1 月 4 日	会長、副会長参加
安全巡回パトロール	令和 6 年 1 月 10 日	植木・除草、空き家作業
三者会議	令和 6 年 1 月 11 日	今後の事業運営について
安全巡回パトロール	令和 6 年 1 月 15 日	新川遊歩道作業
安全・適正就業委員会	令和 6 年 1 月 15 日	飛び石事故の対応について
総務委員会	令和 6 年 1 月 17 日	理事会議題について
広報委員会	令和 6 年 1 月 18 日	新春号について
四者会議	令和 6 年 1 月 21 日	今後の事業運営について
四者会議	令和 6 年 1 月 23 日	今後の事業運営について
安全巡回パトロール	令和 6 年 1 月 23 日	新川遊歩道作業
保管所リーダー会議	令和 6 年 1 月 24 日	自転車保管所リーダー会議
理事・監事選考委員会事前打合せ	令和 6 年 1 月 29 日	理事候補者の選考について
新川遊歩道除草打合せ	令和 6 年 1 月 31 日	次年度の契約について
安全就業指導員会議	令和 6 年 2 月 8 日	安全講話の聴講
総務委員会	令和 6 年 2 月 13 日	理事会議題について
安全就業指導員会議	令和 6 年 2 月 15 日	安全講話の聴講
第 3 回事務局長会議	令和 6 年 2 月 16 日	連合会主催
理事・監事選考委員会	令和 6 年 2 月 22 日	理事候補者の確認
新川千本桜まつり	令和 6 年 3 月 3 日	百合の会参加
派遣協議会	令和 6 年 3 月 14 日	就業規則の見直しについて
四者会議	令和 6 年 3 月 15 日	今後の事業運営について
広報委員会	令和 6 年 3 月 18 日	センターHP と広告について
事業委員会	令和 6 年 3 月 19 日	新規事業について
安全・適正就業委員会	令和 6 年 3 月 25 日	今後の活動について
理事・監事選考委員会	令和 6 年 3 月 28 日	理事候補者の推薦について

(4) 監査・検査等

実施年月日	名称	実施主体
令和5年4月24日	3月分検査	齋藤会計事務所
令和5年5月2日	決算監査	センター監事
令和5年5月12日	消費税申告書説明	齋藤会計事務所
令和5年6月7日	4月分検査	齋藤会計事務所
令和5年6月19日	5月分検査	齋藤会計事務所
令和5年7月25日	6月分検査	齋藤会計事務所
令和5年8月29日	7月分検査	齋藤会計事務所
令和5年9月26日	8月分検査	齋藤会計事務所
令和5年10月25日	9月分検査	齋藤会計事務所
令和5年11月15日	中間監査	センター監事
令和5年12月13日	年末調整事務	齋藤会計事務所
令和5年12月19日	10・11月分検査	齋藤会計事務所
令和6年1月22日	12月分検査	齋藤会計事務所
令和6年2月26日	1月分検査	齋藤会計事務所
令和6年3月25日	2月分検査	齋藤会計事務所

(5) 講習会等

実施年月日	名称	参加人数	実施主体
令和5年4月7日	脚立の安全な使い方に関する講習会	25人	八千代市SC
令和5年4月15・20・27日	パソコン教室	12人	八千代市SCパソコン教室
令和5年5月11・18・27日	パソコン教室	5人	八千代市SCパソコン教室
令和5年5月19日	筆耕班講習会	5人	八千代市SC筆耕班
令和5年5月31日	高齢者免許更新時認知機能検査 体験講座	14人	八千代市SC 日本テクトシステムズ
令和5年6月1・8・15・22日	パソコン教室	9人	八千代市SCパソコン教室
令和5年7月6・13・20・27日	パソコン教室	11人	八千代市SCパソコン教室
令和5年7月7日	植木剪定講習会	12人	八千代市SC
令和5年7月29日	無料パソコン教室	5人	八千代市SCパソコン教室
令和5年8月4日	筆耕班講習会	7人	八千代市SC筆耕班
令和5年8月18日	ポスチャーウォーキング講座	4人	八千代市SC
令和5年9月7・14・28日	パソコン教室	11人	八千代市SCパソコン教室
令和5年9月26日	スマホ教室	5人	八千代市SC・ソフトバンク
令和5年10月5・12・19・ 26日	パソコン教室	12人	八千代市SCパソコン教室
令和5年10月24日	スマホ教室	18人	八千代市SC・ソフトバンク
令和5年10月27日	障子張替講習会	4人	八千代市SC
令和5年11月2・9・16日	パソコン教室	16人	八千代市SCパソコン教室

令和5年11月10日	筆耕班講習会	6人	八千代市SC 筆耕班
令和6年1月18・25日	パソコン教室	5人	八千代市SC パソコンサービス班
令和6年2月2日	筆耕班講習会	5人	八千代市SC 筆耕班
令和6年2月1・8・15・22・29日	パソコン教室	11人	八千代市SC パソコンサービス班
令和6年3月6・7日	刈払機取扱作業従事者安全衛生教育講習会	10人	八千代市SC
令和6年3月7・14・21・28日	パソコン教室	11人	八千代市SC パソコンサービス班
令和6年3月26・27日	襖講習会	2人	八千代市SC

(6) 入会説明会……年間参加人数 150人

開催年月日	参加人数	開催年月日	参加人数
令和5年4月4・11日	20人	令和5年10月11・17日	18人
令和5年5月16日	6人	令和5年11月7日	12人
令和5年6月9日	11人	令和5年12月5日	7人
令和5年7月5・13日	14人	令和6年1月11・16日	15人
令和5年8月7・25日	10人	令和6年2月7・15日	18人
令和5年9月7・11日	11人	令和6年3月11・15日	8人