

令和3年度事業報告

1.事業概要

少子高齢化の急速な進展に伴い、労働力人口の減少、社会保障費の増加など、経済社会への影響が懸念されている中、シルバー人材センターの担う役割はますます重要なものとなっています。一方で、先般改正された「高齢者等の雇用の安定等に関する法律（以下「高齢者雇用安定法」という）の施行により、新規会員の減少とそれに伴う会員の更なる高齢化が進んでおり、加えて、この度の新型コロナウイルス感染症の感染拡大などの影響もあり、全国的にシルバー人材センターは厳しい状況に直面しています。

こうした中、公益社団法人八千代市シルバー人材センター（以下「センター」という）は、働く意欲のある高齢者の皆様の多様なニーズに応えながら地域社会の日常生活に密着した就業機会を確保・提供し、高齢者の生きがいの充実、社会参加の促進を図ることを目的として活動を続けております。

令和3年度においても、センターとしてシルバー事業の「自主・自立」「共働・共助」の理念のもと、会員と役員、事務局が一体となって、「会員数拡大の推進」「就業機会の開拓・確保の充実」「安全・適正就業の徹底」「地域社会との連携強化」「組織運営の充実・強化」「財政基盤の健全化」の各分野において取り組みを行いました。

まず、受託事業の契約金額は、第3次中期5か年計画の当年度目標305,000千円に対し、実績は255,677千円で、達成率は83.8%で昨年度実績の99.6%を下回りました。【表1参照】この要因としては、植木の手入れや除草作業、マンション清掃等では昨年に引き続き増加しているものの、大型商業施設の契約解消や駐輪場施設の減少に加えて公民館管理契約に関して請負から派遣に形態を切り替えたことが影響しているものと捉えています。【表7参照】

つぎに、派遣事業の契約金額は、同計画の当年度目標28,000千円に対し、実績は49,096千円で、達成率は175.3%ですが、前年度の実績と比べると低い状況にあり、月別の契約金額を見ても右肩下がりとなっています。【表1、表3、表6参照】

登録会員数は、新型コロナウイルス感染症の拡大による影響が収束しない中において、積極的な入会促進活動を行ったこともあり、年間入会者数は前年度比2名増となりました。令和3年度末現在の登録会員数は568名（前年度比53名減）となっており、依然減少傾向が続いている状況です。【表8、表9参照】会員全体の年齢構成は、70歳以上が全体の85.7%を占め、平均年齢は75歳と、高齢化がさらに進んでおり、高齢な方でも就業可能な体制の整備を進めていく必要があります。【表8参照】また就業率も低下しており（82.4%）、就業機会の拡充を図っていく必要があります。【表12参照】

安全管理面では、事故が13件発生しました。【表13参照】大きな事故はありませんでしたが、段差につまずいたことによる転倒事故などが多く発生している状況です。今後も、引き続きヒヤリ・ハット事例の周知など、就業にあたっての注意喚起を行ってまいります。

以下の各事業目標について事業計画で掲げた内容との比較を行います。

- | | |
|----------------|-------------------|
| (1) 会員数拡大の推進 | (2) 就業機会の開拓・確保の充実 |
| (3) 安全・適正就業の徹底 | (4) 地域社会との連携強化 |
| (5) 組織運営の充実・強化 | (6) 財政基盤の健全化 |

2. 事業計画との比較（枠の中は事業計画、その下段は事業実績）

(1) 会員数拡大の推進

ア 定期的な入会説明会に加え、出張による入会説明会を開催するとともに、八千代市シルバー人材センターの認知を目的とした、積極的な広報活動を行うなど、入会の促進に向けた取り組みを実施します。

イ 女性会員拡大のため女性会員委員会（百合の会）の活動紹介など就業以外の魅力を発信するとともに、女性会員に適した就業場所の開拓に努めます。

ア 月 2 回の定期的な入会説明会に加えて、高津自治会館と北東自治会館を会場とした出張説明会を開催しましたが、新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するため、参加を見送る方が多かったことに加えて、密を避けるため少人数での開催としたこともあり、多くの入会者を確保するには至りませんでした。

イ 女性会員委員会が中心となり、百合の会の周知も兼ねた女性限定入会説明会を実施するなど、女性の視点に立ったセンターの PR 活動を行いました。

(2) 就業機会の開拓・確保の充実

ア 十分な就業機会の確保と新たな就業開拓を行なうための取組を強化するなど、コロナ禍においても、会員が生きがいをもって就業できる環境の整備に努めます。

イ 技術が必要な就業について、就業者の確保と後継者を育成するため、講習会等を継続的に実施し、市民ニーズに応えられるよう努めます。

ア 就業開拓員を配置し就業開拓を行いました。新型コロナウイルス感染症拡大の影響で思うように訪問ができない状況が続いたため、病院や調剤薬局などへのチラシの設置やポスター掲示などによる方法に手段を変えて取り組みました。

イ 作業会員が不足している網戸張り替えなどについて、安定的に受注できる体制を整備するため、技術分野における講習会を行いました。

(3) 安全・適正就業の徹底

ア 安全就業を徹底するため、刈払機取扱作業員に対する安全衛生教育や自転車交通安全教室等を継続的に実施します。

- イ 機械器具を使用する就業会員に対し、継続的な安全注意喚起に努めます。
- ウ 請負、委任、派遣事業による適切かつ適正な就業を推進するため、適正就業ガイドライン等を発注先へ配布するなどその周知に努めます。
- エ 安全パトロールを定期的を実施するとともに、ヒヤリ・ハット事例集を作成するなど事故の未然防止に努めます。
- オ 新型コロナウイルス感染症の予防について、積極的な情報発信と基本的な対策を徹底します。
- カ 会員各自における健康管理に対する意識付けを行ないます。

- ア 刈払機を使用する会員を対象とした刈払機取扱作業安全衛生教育を実施し、刈払機の正しい扱い方と危険性を学んでもらうことで、安全に作業を行えるよう努めました。
- イ 機械器具を使用する就業においては、会員自ら事前の器具メンテナンスを行うなど、機械器具の安全使用についての注記喚起を行いました。
- ウ 適正就業を周知するため、新規に受注する企業等に対して、適正就業ガイドラインを示しての説明を行うなど、適正な就業の推進に努めました。
- エ 事故を未然に防止するため、安全・適正就業委員会による就業場所の巡回を行ったほか、ヒヤリ・ハット事例集を作成し全会員に配布しました。
- オ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴う、緊急事態宣言やまん延防止等重点措置実施期間中において、センター主催の行事及びイベントについては、中止や規模を縮小しての実施とするなど、感染の拡大防止に努めました。
- カ 事務局だよりで健康診断の受診をお願いするなど、健康に対する自己管理の奨励と ONSEI プラスの導入など会員の健康意識の向上に努めました。

(4) 地域社会との連携強化

- ア 会員の活動拠点の整備について検討し、地域住民との触れ合いの場を確保できるよう努めます。
- イ 地域におけるイベント等の手伝いや公共施設の清掃等のボランティア活動を励行します。

- ア 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響から、会員の活動拠点の整備については実現に至りませんでした。
- イ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により、地域におけるイベントや活動の多くが中止となり本来の活動はできませんでしたが、女性部百合の会として、八千代市民祭や全国シルバー人材センター事業協会のイベントに参加したほか、ふるさとステーションでの出展を行うなどの活動を行いました。

(5) 組織運営の充実・強化

- ア 総会、理事会、委員会など各組織の充実に努めるとともに、事務局だよりや理事会通信の発行を通じて、シルバー人材センターに対する会員の理解を深めます。
- イ 会員相互の情報交換・交流の場を設け、結束力・仲間意識の向上を図ります。
- ウ 事務局組織の見直しにより、限られた人的資源を有効活用し、事務局体制を柔軟かつ機動的なものとし、事務の効率化に努めます。
- エ 事務局職員に対する人事評価制度を導入し、公平・公正な人事管理を行います。

- ア 毎月、事務局だより・理事会通信を発行し、LINE による配信を開始する等、会員への情報の提供を行いました。
- イ 就業単位で会員同士の意見交換を行うなど、会員相互の仲間意識の向上に努めました。
- ウ 事務局組織を課制から班制に変更することにより、指示・命令系統の明確化と事務の効率化を図りました。
- エ 職場マネジメント活動の一環として、「業績の向上」「職員の処遇改善」「職員の更なる成長」を目的とした人事評価制度を導入しました。

(6) 財政基盤の健全化

- ア 創立 40 周年記念事業実施のための積み立てを行います。
- イ 公益目的事業の拡充のため正味財産の確保に努めます。
- ウ 独自事業を行うなど自主財源の安定的な確保に努めます。

- ア 創立 40 周年記念事業の積立については、決算収支見込みを勘案し、今年度も見送ることとしました。
- イ 顧問契約を結ぶ会計事務所の指導のもと、公益目的事業に充てるべき財産を確保するため、業務改善検証プロジェクトの推進に努めました。
- ウ 中期計画策定委員会において、自主財源の確保につながる独自事業や新規事業の開拓についての検討を行いました。

3. 事業実績状況

<表1：中期計画目標額と実績額との比較>

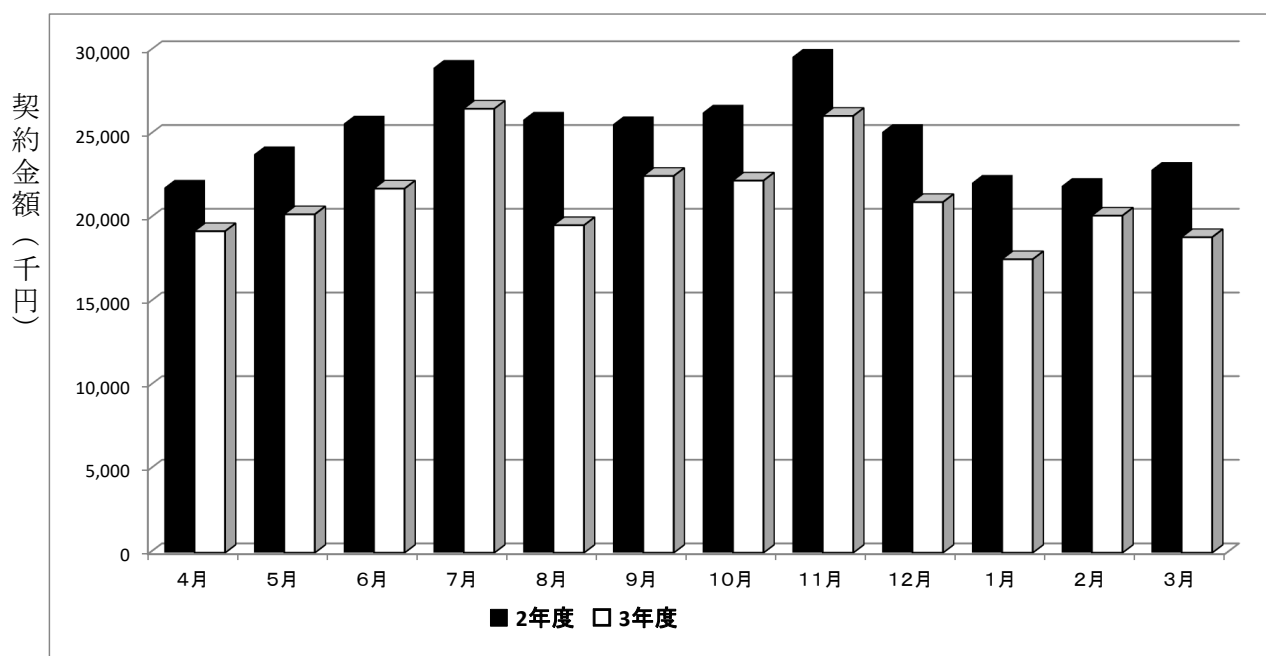
(単位：円)

契約金額	事業区分	令和3年度目標額	令和3年度実績額	差異	達成率
	受託事業	305,000,000	255,677,520	△ 49,322,480	83.8%
	派遣事業	28,000,000	49,096,474	21,096,474	175.3%
	合計	333,000,000	304,773,994	△ 28,226,006	91.5%

<表2：受託事業月別実績状況>

	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契約金額 (円)			
			配分金	材料費	事務費	計
4月	256	3,917	14,847,386	1,542,337	2,828,543	19,218,266
5月	178	3,954	15,419,592	1,939,359	2,868,694	20,227,645
6月	225	4,339	16,795,340	1,938,439	3,026,508	21,760,287
7月	216	4,665	19,662,610	3,562,991	3,303,527	26,529,128
8月	174	3,884	15,084,075	1,660,362	2,831,899	19,576,336
9月	243	4,196	17,194,005	2,266,028	3,057,397	22,517,430
10月	252	4,204	17,172,256	2,011,683	3,057,429	22,241,368
11月	253	4,427	19,120,600	3,725,029	3,254,404	26,100,033
12月	213	4,032	15,983,652	2,017,012	2,953,005	20,953,669
1月	111	3,552	13,317,009	1,546,270	2,681,028	17,544,307
2月	82	3,731	14,083,632	3,297,577	2,767,840	20,149,049
3月	103	4,119	15,457,120	499,226	2,903,656	18,860,002
合計	2,306	49,020	194,137,277	26,006,313	35,533,930	255,677,520

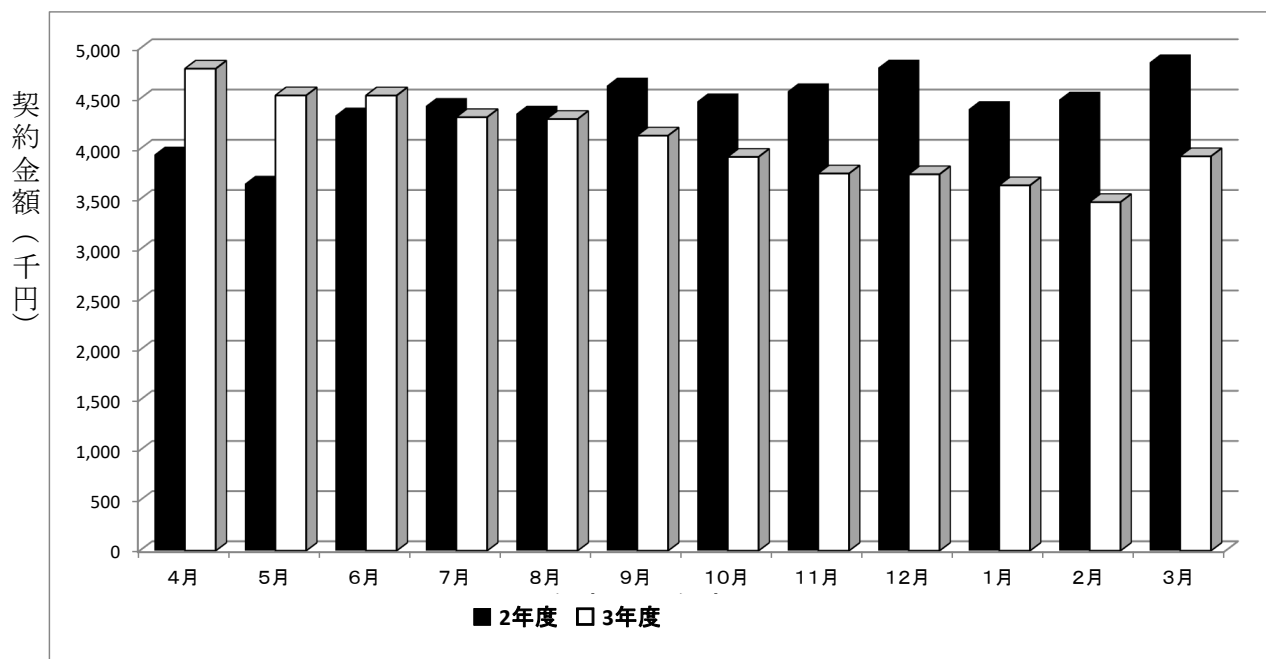
契約金額の推移 (月別前年度比較)



<表3：派遣事業月別実績状況>

	受注件数 (件)	就業延人員 (人日)	契 約 金 額 (円)		
			賃 金	手数料等	計
4月	32	916	3,771,739	1,029,754	4,801,493
5月	0	879	3,590,680	943,860	4,534,540
6月	1	921	3,715,945	817,698	4,533,643
7月	9	884	3,439,255	879,037	4,318,292
8月	0	889	3,416,833	883,614	4,300,447
9月	4	881	3,352,495	782,610	4,135,105
10月	21	807	3,101,615	821,141	3,922,756
11月	1	800	3,025,304	733,165	3,758,469
12月	1	777	2,957,660	792,028	3,749,688
1月	10	745	2,873,678	765,942	3,639,620
2月	0	738	2,810,400	662,577	3,472,977
3月	4	843	3,202,006	727,438	3,929,444
合計	83	10,080	39,257,610	9,838,864	49,096,474

契約金額の推移（月別前年度比較）



<表4：受託事業の受注先別の事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数 (件)			就業延人員 (人日)			契約金額 (円)		
	3年度	2年度	増減	3年度	2年度	増減	3年度	2年度	増減
公共事業	48	43	5	34,796	35,003	△ 207	184,393,431	187,616,775	△ 3,223,344
民間事業所	294	282	12	8,892	22,171	△ 13,279	34,751,313	80,078,815	△ 45,327,502
個人・家庭	1,964	1,661	303	5,332	4,647	685	36,532,776	31,961,706	4,571,070
合計	2,306	1,986	320	49,020	61,821	△ 12,801	255,677,520	299,657,296	△ 43,979,776

<表5：受託事業の職群別の事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数 (件)			就業延人員 (人日)			契約金額 (円)		
	3年度	2年度	増減	3年度	2年度	増減	3年度	2年度	増減
技術群	128	97	31	727	639	88	753,160	449,250	303,910
技能群	1,104	958	146	2,456	2,157	299	24,634,636	21,716,508	2,918,128
事務整理群	54	37	17	287	248	39	579,189	477,615	101,574
管理群	25	28	△ 3	23,826	24,151	△ 325	147,854,738	156,552,684	△ 8,697,946
折衝外交群	0	1	△ 1	0	20	△ 20	0	73,979	△ 73,979
一般作業群	722	655	67	20,773	33,632	△ 12,859	79,329,386	118,145,533	△ 38,816,147
サービス群	273	210	63	951	974	△ 23	2,526,411	2,241,727	284,684
合計	2,306	1,986	320	49,020	61,821	△ 12,801	255,677,520	299,657,296	△ 43,979,776

<表6：労働者派遣事業実績状況（前年度対比）>

	受注件数 (件)			就業延人員 (人日)			契約金額 (円)		
	3年度	2年度	増減	3年度	2年度	増減	3年度	2年度	増減
派遣事業	83	98	△ 15	10,080	11,214	△ 1,134	49,096,474	52,973,832	△ 3,877,358

<表 7 : 仕事別の事業実績状況表>

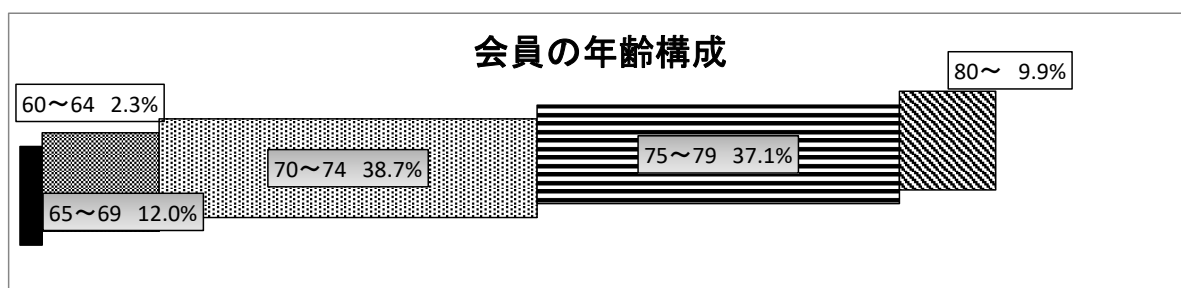
職 群	業 務 内 容	契 約 金 額 (円)		
		3 年 度	2 年 度	増 減
技術	パソコン指導	753,160	449,250	303,910
技 能	大工・塗装・修繕等	842,947	961,489	△ 118,542
	襖・障子・網戸・クロス張り	2,701,345	2,000,633	700,712
	植木手入れ	21,090,344	18,754,386	2,335,958
事 務	宛名書き (毛筆)	1,206	2,680	△ 1,474
	賞状書き (全文・部分)	577,983	474,935	103,048
管 理	建物施設の管理	6,388,912	10,586,336	△ 4,197,424
	駐輪場の管理	140,458,066	145,822,474	△ 5,364,408
	その他の管理	1,007,760	143,874	863,886
外交	配達・検針・販売	0	73,979	△ 73,979
一 般 作 業	清掃 (屋内・屋外)	10,616,369	9,057,643	1,558,726
	除草・農作業・庭仕事	25,510,330	18,830,024	6,680,306
	空家の適正管理	3,583,817	3,101,762	482,055
	駅前の自転車整理	28,636,989	29,241,600	△ 604,611
	ショッピングカートの整理	5,861,477	21,878,519	△ 16,017,042
	チラシ配り	151,800	670,978	△ 519,178
	その他の一般作業	4,968,604	35,365,007	△ 30,396,403
サ ー ビ ス	家事援助サービス	2,526,411	2,241,727	284,684
請負・委任事業 計		255,677,520	299,657,296	△ 43,979,776
労働者派遣事業 計		49,096,474	52,973,832	△ 3,877,358
契 約 実 績 合 計		304,773,994	352,631,128	△ 47,857,134

4. 会員の状況

<表8：会員の年齢構成>

(単位：人)

	60歳 ～64歳	65歳 ～69歳	70歳 ～74歳	75歳 ～79歳	80歳以上	計
男性	9	50	163	182	48	452
女性	4	18	57	29	8	116
合計	13	68	220	211	56	568
構成比	2.3%	12.0%	38.7%	37.1%	9.9%	100.0%
前年度末	13	82	247	218	61	621
増減	0	△ 14	△ 27	△ 7	△ 5	△ 53



※構成比は表示単価未満を四捨五入しているため比率の計が一致しない場合があります。

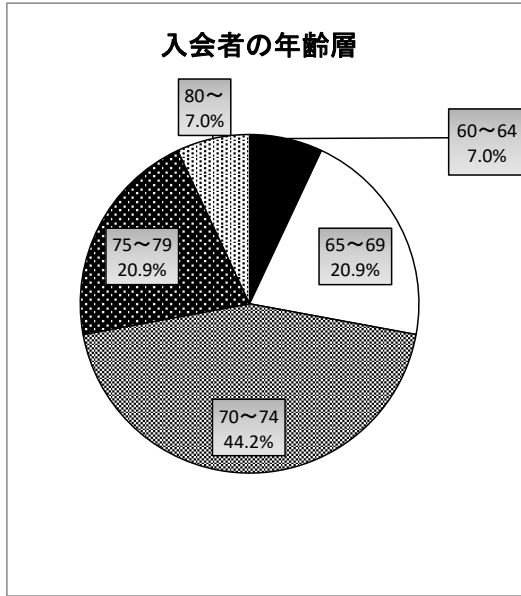
<表9：年間の入退会状況>

(単位：人)

	入 会 者			退 会 者		
	男性	女性	計	男性	女性	計
4月	17	6	23	1	4	5
5月	6	2	8	1	0	1
6月	2	1	3	5	3	8
7月	8	3	11	3	0	3
8月	3	1	4	7	2	9
9月	3	4	7	2	0	2
10月	8	5	13	1	1	2
11月	4	2	6	7	3	10
12月	2	2	4	6	3	9
1月	1	2	3	6	0	6
2月	3	0	3	5	1	6
3月	1	0	1	52	26	78
合計	58	28	86	96	43	139
前年度	53	31	84	93	26	119
増減	5	△ 3	2	3	17	20

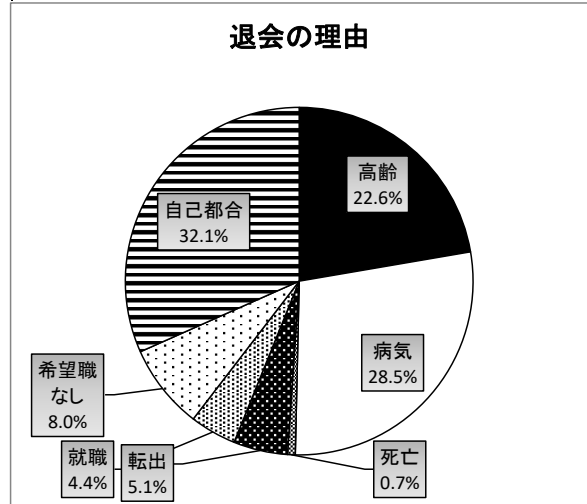
<表10：入会者の年齢層>

年齢層区分	会員数(人)	構成率(%)
60歳～64歳	6	7.0%
65歳～69歳	18	20.9%
70歳～74歳	38	44.2%
75歳～79歳	18	20.9%
80歳以上	6	7.0%
合計	86	100%



<表11：退会の理由>

主な理由	会員数(人)	構成率(%)
高齢	31	22.6%
病気	39	28.5%
死亡	1	0.7%
転出	7	5.1%
他へ就職	6	4.4%
希望職なし	11	8.0%
自己都合	44	32.1%
合計	139	100%



<表12：会員の就業状況と就業率>

	男性		女性		全体	
	就業者数(人)	就業率(%)	就業者数(人)	就業率(%)	就業者数(人)	就業率(%)
4月	309	61.1	53	39.8	362	56.7
5月	324	63.4	55	40.7	379	58.7
6月	327	64.4	59	44.4	386	60.2
7月	337	65.7	54	39.7	391	60.2
8月	322	63.3	55	40.7	377	58.5
9月	327	64.1	53	38.1	380	58.6
10月	326	63.1	55	38.5	381	57.7
11月	324	63.0	65	45.8	389	59.3
12月	315	61.8	70	49.6	385	59.1
1月	300	59.4	59	41.3	359	55.4
2月	304	60.4	59	41.5	363	56.3
3月	296	65.5	58	50.0	354	62.3
年間	383	84.7	85	73.3	468	82.4
前年度	448	91.4	98	74.8	546	87.9
増減	△ 65	△ 6.7	△ 13	△ 1.5	△ 78	△ 5.5

※年間就業率は1年間に1回以上就業したことがある会員の数値です。

※派遣就業のみを行っている会員の方は就業率には反映しません。

5. 安全管理の状況

<表 13：就業事故の発生状況>

傷害事故 9 件 賠償事故 4 件

	区分	就業の内容	事故の状況
1	賠償	植木の手入れ	向かいの家の壁にトラックをぶつけた。
2	賠償	庭の手入れ	庭に置いてある置物を破損させた。
3	賠償	植木の手入れ	残材回収の際に発注者宅の壁を破損させた。
4	傷害	事務所の清掃	ゴミ収集中に、段差につまずき転倒した。
5	賠償	網戸の張替	網戸の運搬中に紛失した。
6	傷害	除草作業	休憩後に立ち上がった際に熱中症で倒れた。
7	傷害	植木の手入れ	植木の手入れ中にチャドクガに刺された。
8	傷害	植木の手入れ	バリカンの刃が指に触れて切傷した。
9	傷害	お寺の清掃	清掃中に段差につまずき転倒した。
10	傷害	事務所の清掃	作業状況を伝えるために走ったら段差で転倒した。
11	傷害	患者案内	就業中ハチに刺された。
12	傷害	施設清掃	就業先に行く途上バイクに接触された。
13	傷害	清掃・洗濯	就業先からの帰りに雪で転倒した。

◇ 事業活動等の実施状況

(1) 総会

会議の名称	開催年月日	議 事	等
令和3年度 定時総会	令和3年6月15日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和2年度収支補正予算を報告 2. 令和2年事業実施内容を報告 3. 令和3年度事業計画を報告 4. 令和3年度収支予算を報告 5. 継続就業基準の改正を報告 6. 地域組織規程の廃止を報告 7. 令和2年度決算の承認を決議 8. 役員を選任を決議 9. 役員の報酬等及び費用に関する規定の改正を決議 10. 定款の一部変更を決議 	

(2) 理事会

会議の名称	開催年月日	議 事	等
第1回 理事会	令和3年4月22日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和3年度定時総会招集の決定を承認 2. 定時総会における表彰者の承認 3. 専決処分の承認 4. 代表理事の職務執行状況報告 5. ゴールド会員登録報告 6. 継続就業期間の延長について報告 7. 令和3年3月分事業実施状況報告 8. 新規入会者の報告 	
第2回 理事会	令和3年5月13日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和2年度事業報告の承認 2. 令和2年度決算の承認 3. 理事・監事候補者の推薦について承認 4. 定時総会開催通知案及び議案書案について協議 	
第1回 臨時理事会	令和3年6月15日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 代表理事の選定を承認 	
第3回 理事会	令和3年6月25日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和3年度収支補正予算の承認 2. 常設委員会の理事の担当について協議 3. 4月、5月分事業実施状況報告 4. 新規入会者の報告 5. 出張説明会の報告 6. 令和3年度正会員会費の口座引き落とし結果の報告 	

第 理	4 事 回 会	令和3年7月29日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会計関係書類の処分の承認 2. 委員会等設置規程の一部改正について承認 3. 会員の資格喪失について協議 4. 謝金の支払について協議 5. 代表理事の職務執行状況報告 6. 中期計画策定委員会の開催状況について報告 7. 新規入会者の報告 8. ゴールド会員登録報告 9. 6月分事業実施状況報告
第 理	5 事 回 会	令和3年9月24日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和3年度収支補正予算について承認 2. 令和3年10月からの配分金基準単価表案について承認 3. 謝金の支給について 4. 中期計画策定委員会の開催状況について報告 5. LINE登録状況と活用について報告 6. 継続就業期間の延長について報告 7. 新規入会者の報告 8. 7, 8月分事業実施状況報告
第 理	6 事 回 会	令和3年10月28日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和4年度予算編成方針について承認 2. 令和4年4月からの配分金基準単価表案について承認 3. 謝金の支給について協議 4. 代表理事の職務執行状況報告 5. 経営3か年計画素案について報告 6. 継続就業期間の延長について報告 7. 新規入会者の報告 8. 9月分事業実施状況報告
第 理	7 事 回 会	令和3年11月25日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 謝金の支給について協議 2. 八千代市シルバー人材センター川柳とロゴマークについて協議 3. 八千代市民祭参加割り振りについて協議 4. 中間監査結果の報告 5. 令和4年センターPRカレンダーについて 6. 新規入会者の報告 7. 10月分事業実施状況報告
第 理	8 事 回 会	令和3年12月23日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和3年度収支補正予算について承認 2. 令和4年センターPRカレンダーの有償頒布について協議 3. (仮称) 経営3か年計画素案の策定状況について報告

		4. 財政援助団体監査の報告 5. 新規入会者の報告 6. 11月分事業実施状況報告
第9回 理 事 会	令和4年1月27日	1. 職員就業規則の一部改正について承認 2. 令和4年度定時総会日程について報告 3. 理事・監事候補者選考委員会の発足について報告 4. 飲酒運転根絶宣言事業所の登録について報告 5. (仮称) 経営3か年計画の策定状況について報告 6. 代表理事の職務執行状況報告 7. 新規入会者の報告 8. 12月分事業実施状況報告
第10回 理 事 会	令和4年2月24日	1. 八千代市シルバー人材センター経営3か年計画について承認 2. 役員等賠償責任保険契約の締結について承認 3. 令和4年度事業計画及び収支予算について承認 4. 新規入会者の報告 5. 1月分事業実施状況報告
第11回 理 事 会	令和4年3月24日	1. 令和3年度収支補正予算について承認 2. 事務局長の選任について承認 3. 育児・介護休業等に関する規程の一部改正について承認 4. 令和4年度入会説明会の担当理事の選定について協議 5. 令和4年度からの入会説明会について報告 6. 令和4年度理事会等開催予定日について報告 7. 新規入会者の報告 8. 2月分事業実施状況報告

(3) 運営会議・諸活動等

名 称	開 催 年 月 日	内 容 等
総務委員会	令和3年4月15日	理事会議題について
安全巡回パトロール	令和3年4月26日	就業場所の巡回
理事・監事候補者選考委員会	令和3年4月27日	理事・監事候補者の推薦
総務委員会	令和3年4月27日	理事会議題について
女性会員委員会	令和3年5月17日	全体会について
安全巡回パトロール	令和3年5月28日	就業場所の巡回
安全運転管理者講習会	令和3年6月7日	安全運転管理者参加
安全・適正就業委員会	令和3年6月11日	安全・適正就業について

派遣元責任者講習会	令和 3 年 7 月 7 日	派遣元責任者講習
安全・適正就業推進員研修会	令和 3 年 7 月 13 日	安全就業について
女性会員委員会	令和 3 年 7 月 14 日	全体会について
総務委員会	令和 3 年 7 月 19 日	理事会議題について
中期計画策定委員会	令和 3 年 7 月 19 日	計画案の検討について
女性会員委員会	令和 3 年 7 月 30 日	今後の活動について
百合の会定例会	令和 3 年 8 月 11 日	作品作り
除草・剪定班代表役員会	令和 3 年 8 月 19 日	道具運搬について
就業開拓担当者会議	令和 3 年 8 月 24 日	就業開拓について
百合の会定例会	令和 3 年 8 月 27 日	作品作りと会議
中期計画策定委員会	令和 3 年 9 月 6 日	計画案の検討について
事業委員会	令和 3 年 9 月 8 日	配分金単価表について
百合の会定例会	令和 3 年 9 月 8 日	作品作り
女性会員委員会	令和 3 年 9 月 15 日	方向性（活動）について
総務委員会	令和 3 年 9 月 15 日	理事会議題について
NR Iシステム研修会	令和 3 年 9 月 22 日	メール設定について
安全・適正就業委員会	令和 3 年 9 月 28 日	安全について
事業委員会	令和 3 年 10 月 13 日	配分金単価表について
百合の会定例会	令和 3 年 10 月 13 日	作品作り
適正就業担当者会議	令和 3 年 10 月 19 日	適正就業について
女性会員委員会	令和 3 年 10 月 20 日	今後の活動について
総務委員会	令和 3 年 10 月 21 日	理事会議題について
百合の会定例会	令和 3 年 10 月 22 日	作品作り
事例研究会	令和 3 年 10 月 27 日	事例確認について
安全・適正就業パトロール	令和 3 年 10 月 28 日	就業場所の巡回
百合の会定例会	令和 3 年 11 月 10 日	作品作り
広報委員会	令和 3 年 11 月 16 日	会報新春号について
総務委員会	令和 3 年 11 月 17 日	理事会議題について
百合の会定例会	令和 3 年 11 月 26 日	作品作り
会計経理実務担当者会議	令和 3 年 11 月 29 日	公益会計について
広報委員会	令和 3 年 11 月 30 日	会報新春号について
百合の会定例会	令和 3 年 12 月 8 日	作品作り・部屋飾り
中期計画策定委員会	令和 3 年 12 月 13 日	計画の策定について
総務委員会	令和 3 年 12 月 15 日	理事会議題について
セキュリティセミナー	令和 3 年 12 月 16 日	PCセキュリティについて
千葉グループ協議会	令和 3 年 12 月 17 日	派遣について
福祉・家事支援サービス担当者会議	令和 3 年 12 月 21 日	家事援助の拡大について
第 2 回派遣ワーキンググループ	令和 3 年 12 月 22 日	派遣事業について
補助金担当者研修会	令和 4 年 1 月 13 日	補助金申請・報告について

職業紹介責任者講習	令和 4 年 1 月 18 日	職業紹介責任者講習
シルボンヌ全国大会	令和 4 年 1 月 19 日	女性部百合の会参加
総務委員会	令和 4 年 1 月 20 日	理事会議題について
第 2 回派遣ワーキンググループ	令和 4 年 1 月 24 日	派遣事業について
百合の会定例会	令和 4 年 1 月 28 日	作品作り
安全就業指導員会議	令和 4 年 2 月 8 日	安全・適正就業について
安全就業指導員会議	令和 4 年 2 月 9 日	安全・適正就業について
総務委員会（書面開催）	令和 4 年 2 月 17 日	理事会議題について
派遣事業に関する衛生委員会	令和 4 年 3 月 8 日	派遣衛生委員会について
総務委員会（書面開催）	令和 4 年 3 月 10 日	理事会議題について
福祉センター災害ボランティア講座	令和 4 年 3 月 11 日	災害時の対応について
家事援助サービス担当者会議	令和 4 年 3 月 22 日	家事援助の対応について
百合の会定例会	令和 4 年 3 月 25 日	作品作り
福祉センター会議	令和 4 年 3 月 25 日	福祉センターの運営について

(4) 監査・検査等

実 施 年 月 日	名 称	実 施 主 体
令和 3 年 4 月 21 日	3 月分検査	齋藤会計事務所
令和 3 年 5 月 7 日	決算監査	センター監事
令和 3 年 5 月 12 日	4 月分検査	齋藤会計事務所
令和 3 年 5 月 19 日	消費税申告書説明	齋藤会計事務所
令和 3 年 6 月 8 日	業務改善コンサルティング	齋藤会計事務所
令和 3 年 6 月 22 日	5 月分検査	齋藤会計事務所
令和 3 年 7 月 26 日	6 月分検査	齋藤会計事務所
令和 3 年 8 月 27 日	7 月分検査	齋藤会計事務所
令和 3 年 9 月 22 日	8 月分検査	齋藤会計事務所
令和 3 年 10 月 20 日	9 月分検査	齋藤会計事務所
令和 3 年 11 月 11 日	中間監査	センター監事
令和 3 年 11 月 30 日	10 月分検査	齋藤会計事務所
令和 3 年 12 月 23 日	11 月分検査	齋藤会計事務所
令和 4 年 1 月 25 日	12 月分検査	齋藤会計事務所
令和 4 年 2 月 22 日	1 月分検査	齋藤会計事務所
令和 4 年 3 月 23 日	2 月分検査	齋藤会計事務所

(5) 講習会等

実 施 年 月 日	名 称	実 施 主 体
令和 3 年 4 月 8・15・22 日	パソコン教室	八千代市 SC パソコンサービス班

令和3年4月14・16日	刈払機講習会(座学/実技)	八千代市SC
令和3年5月6・13・20・27日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和3年6月3・10・17・24日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和3年7月1・8・15・22日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和3年8月26日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和3年9月2・9日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和3年10月7・14・21・28日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和3年10月29日	網戸張替え講習会	八千代市SC
令和3年11月4・11・18・19・25日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和3年11月5日	書道教室	八千代市SC
令和3年12月2・9・16日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和3年12月21日	刈払機講習会(座学/実技)	八千代市SC
令和4年1月13・20・27日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和4年2月3日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班
令和4年2月4日	書道教室	八千代市SC
令和4年3月24日	パソコン教室	八千代市SC パソコンサービス班

(6) 入会説明会……年間参加人数 176人

開催年月日	参加人数	開催年月日	参加人数
令和3年4月6・15日	15人	令和3年10月7・13日	15人
令和3年5月7・20日	20人	令和3年11月9・18日	13人
令和3年6月21・30日	14人	令和3年12月14・17日	12人
令和3年7月13・21日	16人	令和4年1月12日	9人
令和3年8月19・23日	13人	令和4年2月15日	7人
令和3年9月7日	5人	令和4年3月9・14・17日	37人