



公益社団法人山形市シルバー人材センター職員採用試験受験案内

令和8年9月1日

公益社団法人山形市シルバー人材センター
〒990-0828 山形市双葉町一丁目2番3号 山形テルサ(1階)
電話 (023) 647-6647 fax (023) 647-6648
URL: <http://webc.sjc.ne.jp/yamagatashi>



高齢者の「生きがい」「働きがい」を応援する仕事をしてみませんか？

シルバー人材センターは、定年退職者などの高齢者に、そのライフスタイルに合わせた「臨時的かつ短期的又はその他の軽易な業務を提供するとともに、ボランティア活動をはじめとするさまざまな社会参加を通じて、高齢者の健康で生きがいのある生活の実現と、地域社会の福祉の向上と、活性化に貢献しています。

原則として市(区)町村単位に置かれており、国や地方公共団体の高齢社会対策を支える重要な組織として、「高齢者等の雇用の安定等に関する法律」に基づいて事業を行う、都道府県知事の指定を受けた公益法人です。

- | | |
|---------|------------------------------|
| ○受付期間 | 令和8年9月2日(水)～令和8年10月2日(金)(必着) |
| ○第1次試験日 | 令和8年10月25日(日) |
| ○採用予定 | 令和9年4月1日 |

1 職務内容

公益社団法人山形市シルバー人材センター(以下「センター」といいます。)の事務局業務(高齢者への就業機会の確保及び提供、広報、契約、経理、庶務など)

2 採用予定人数 1名

3 受験資格

- (1) 年齢 昭和62年4月2日以降に生まれた方(39歳以下)

※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者を期間の定めのない労働契約の対象として募集します。

- (2) 普通自動車運転免許を取得している方(AT限定可)

- (3) パソコン操作が可能な方(Word、Excel等)

- (4) 次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない方
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの方
- ③ 懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない方
- ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又は加入した方

4 試験日及び試験内容等

試験	試験科目	内 容	試験日 試験会場	試験時間
第 1 次	教養試験 (多肢選択式)	論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力等を確認するための基礎的な出題	10月25日(日) 山形テルサ(山形市双葉町一丁目2番3号) 1階 大会議室	10:00～11:00 (60分)
	適応性検査	職務への適応性に係る総合的な検査		11:20～11:40 (20分)
第 2 次	作文試験	文章による表現力、内容、構成等の筆記試験	11月下旬予定 (日時と会場は、第1次試験合格者に通知します。)	
	面接試験	個別面接試験		

5 申込書等の取得方法

受験申込書等は、9月1日(火)～9月30日(水)まで、センター事務所(山形テルサ1階)で配付します。(センターホームページ(URL:<http://webc.sjc.ne.jp/yamagatashi>)からもダウンロードできます。)

6 受付期間

令和8年9月2日(水)～令和8年10月2日(金)午後5時(必着)

7 申込方法等

- (1) 直接申込書を持参する場合は、土曜、日曜、祝日を除く午前8時30分から午後5時(正午～午後1時を除く)の間に、センター事務所に持参してください。
- (2) 郵送による申込みも受け付けますが、10月2日(金)以降の到着分については受け付けしません。
- (3) 応募者が多数の場合は、受付期限前に締め切る場合があります。

8 受験手続

- (1) 次の書類をセンター事務局に提出し、受験票の交付を受けてください。

書 類	内 容
受験申込書	所定の用紙に必要事項を記入すること。 ・受験申込書の署名欄には、申込日及び氏名を記入(自署)してください。 ・*欄は記入しないでください。
受験票・写真票	写真(4.5cm×3.5cm、脱帽、上半身、正面向、申込6箇月以内撮影)については、裏に住所・氏名を記入のうえ写真票に貼ってください。なお、受験票と写真票は切り離さずに提出してください。

- (2) 郵送で申し込む場合は、封筒の表に「採用試験受験」と朱書きし、提出書類と併せて受験票等返信用封筒(定形、110円切手貼付、宛先明記したもの)を同封してください。受験申込要件を満たしている場合は、受験票を返送します。なお、10月14日(水)までに返送されない場合は、センター事務局までご連絡ください。
- (3) 申込みの際に提出した書類等については、受験の有無にかかわらず返却しません。
- (4) 応募者が多数で受付期限前に締め切った場合は、センターホームページでお知らせします。また、

締切り後に到着した書類等はご本人に返却します。

- (5) 申込書の記載事項等に変更が生じた場合は、直ちにセンター事務局までご連絡ください。
- (6) 第1次試験に合格された方は、第2次試験受験の際、別に書類を提出していただく場合があります。(合格通知の際にご連絡します。)

9 合格発表

第1次試験	11月中旬	センターホームページに合格者の受験番号を掲載します。 なお、合格者には第2次試験の日時・会場等が記載された合格通知書を郵送します。
第2次試験	12月中旬～	受験者全員に合否通知書を郵送します。

10 採用の時期・方法

最終合格者は、令和9年4月1日付けでセンター事務局職員として採用する予定です。

なお、最終合格者のほかに、補欠合格者を決定する場合があります。補欠合格者は、採用辞退等が生じた場合に成績順に採用されます。

11 給与・勤務条件等(令和8年4月1日現在)

- (1) 給与 山形市シルバー人材センターの規程によります。

給料(例：四年制大学卒業初任給 234,900 円)のほか、支給要件に応じて期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当、扶養手当等が支給されます。なお、各人の学歴又は職歴等により初任給の調整(加算)を行います。

- (2) 勤務時間 午前8時30分～午後5時15分

- (3) 休日 週休2日制 原則として土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)

- (4) 年次有給休暇のほか特別休暇制度があります。

- (5) 社会保険(健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険)に加入

12 第1次試験の注意事項

- (1) 試験当日は、受験票、筆記用具(HBの鉛筆・消しゴム)及び時計(計時機能だけのものに限る。)

を持参し、午前9時45分までに着席してください。(入室は午前9時30分からです。)

- (2) 試験受験中は、携帯電話等は電源を切ったうえで持参したバック等の中にしまってください。携帯電話等を時計として使用することはできません。

- (3) 試験会場までの交通手段については自由ですが、自家用車を利用する場合は、会場周辺の有料駐車場を利用してください(駐車料金は自己負担になります。)。自転車を利用する場合は、山形テルサの駐輪場をご利用ください。

[申込み先・問合せ先]

公益社団法人山形市シルバー人材センター(採用試験担当)
〒990-0828 山形市双葉町一丁目2番3号 山形テルサ(1階)
電話 (023) 647-6647



