

令和2年度 事業報告

シルバー人材センターは、就業を希望する高齢者に対し、身近な場所で、臨時的・短期的又は軽易な作業を提供することで、高齢者の社会参加を促進し、活力ある地域社会を実現する一端を担っています。

このようなセンターの活動は、高齢社会を支えるうえでも重要なことから、大和市では、センターへの支援を市の「総合計画」に位置付けており、高齢者の生きがいづくりに向けた取り組みを進めています。

令和2年度は、新型コロナウイルス感染拡大により緊急事態宣言が2回発令され、就業先の休業や時間短縮等が余儀なくされました。また、入会説明会が開催できなくなるなど、センターの事業運営にも影響を及ぼしました。

この結果、会員数は対前年度比5.8%減の945人、契約金額は、3%減の359,336,416円となりました。第3次基本計画における令和5年度の目標達成には厳しい状況ではありますが、会員一人ひとりの仕事に対する真摯な取り組みを継続し、お客様の信頼を広げていくことが必要だと考えます。

今後も、センターに求められる社会的な役割を十分に認識し、社会情勢の変化に適切に対応するとともに、市内各団体との連携を深め、会員の皆様と一体となって、センターの発展に努めてまいります。

次に、主な事業についてご報告します。

(1) 会員の増強

①女性会員の入会促進

- ・炊事、洗濯、掃除等、女性がこれまで家庭で行ってきた作業が入会の動機づけになるよう、家事支援サービスをPRし、女性会員の入会促進に努めました。

②新規会員の積極的な入会促進

- ・1回目の緊急事態宣言解除後、入会希望者に対し個別の入会説明を行い、入会を促しました。
- ・7月から検温、消毒、人数の制限等の感染防止策を徹底した入会説明会を月2回開催し、新規会員の入会促進に努めました。
- ・入会希望者の参加機会を増やすため、出張入会説明会を開催しました。
- ・「会員紹介カード」を活用し、既存会員の紹介による新規会員の入会促進を図りました。

③会員継続の促進

- ・月1回の就業相談のほかに個別状況に応じて随時面談を行う等、退会者を出さないよう取り組みました。

④広報、募集活動の強化

- ・会員募集・事業案内ポスターを自治会掲示板に掲示し、広く市民にシルバー事業をPRしました。
- ・広報「やまと」、大和市家庭系有料指定ごみ袋に広告を掲載、公共施設等へのチラシの配架等、効果的なPRに努めました。
- ・会員による友人知人等の勧誘や、近隣へのポスティング等を行いました。

⑤魅力の発信

- ・愛称「はつらつYamato」の浸透を図り、親しみあるシルバーとなるようリーフレットやホームページ等で周知し、PRに努めました。

⑥仲間づくり・健康づくり

- ・会員の健康管理を図るため、新型コロナウイルス感染症や熱中症に関する情報等を迅速に会員へ提供しました。

(2) 就業の拡大

①未就業会員の就業促進

- ・会員の就業等の相談に随時対応するとともに、就業相談を実施しました。
- ・未就業会員に対して、電話や文書等で就業情報の提供を行いました。

②女性が働きやすい環境づくり

- ・一時期のマスク不足を解消するため、女性の特技を活かした手作りマスクを作成し、一般に販売しました。

③新たな職域の開拓と業務の拡大

- ・ポスターの掲示やリーフレットの配架、広報「やまと」への広告掲載等により、シルバー事業の公益性のPRに努め、就業先の拡大を図りました。
- ・家事支援サービスや空き家管理等、地域ニーズに対応した事業を推進しました。
- ・包丁研ぎ事業やパソコン講座、手作りマスクの販売等、会員の能力・知識・経験等を生かした会員が主体となった独自事業を推進しました。

④知識や技術の向上

- ・専門技術を持つ会員がシルバーサポーターとして剪定作業の指導を行い、会員間で技術を伝えあう等、技能系会員の養成を図りました。
- ・運転業務に従事している会員を対象に大和警察署と大和自動車学校の協力のもと「シニアドライバークラウド講習会」を実施し、安全運転意識の向上に努めました。

⑤適正就業の推進

- ・請負・委任契約に基づいた適正就業の徹底を図るとともに、請負・委任になじまない就業については、雇用による「労働者派遣事業」として受注しました。
- ・「労働者派遣法」に基づき、派遣会員に係る教育訓練として研修への参加を促進しました。
- ・臨時的かつ短期的な雇用による就業を希望する高齢者に対して「職業紹介事業」を実施しました。

⑥安全管理体制の充実

- ・会報等で、安全就業に関する情報提供を行い、安全意識の高揚に努めました。
- ・会員に対して、大和市等が実施する健康診断を積極的に受診し、自己の健康管理に努めるよう推奨しました。

(3) 健全財政と組織運営の強化

①健全財政の確保

- ・新型コロナウイルスの影響による受託事業収益の減を見込み、収支バランスの維持の観点から運営コスト等の削減に努めました。

②会員の主体的参加による組織運営

- ・会員の自主性・自立性を踏まえて、会員が主体となった組織運営を進めました。

③役員機能の強化

- ・入会促進や事業拡大等、事業運営及び重要な経営方針に関し検討を行いました。
- ・経営会議での検討結果を踏まえ、センターの発展に向けて課題の改善・解決等のため、理事会を中心とした取り組みを進めました。

④事務局機能の強化

- ・社会状況の変化や法令の改正等により、新規あるいは変更が生じた事務・事業について、適切に対応するとともに効率的な業務遂行に努めました。
- ・シルバーサポーターを配置し、事務局業務への活用を図りました。

令和 2 年度 事業 実施 状況

年月日	件 名	場 所	内 容
2.4.15	広報「やまと」広告掲載		仕事募集
5.7	会計監査	センター事務所	令和元年度会計監査
5.16	第1回理事会		令和元年度事業報告・決算報告、役員 の選任他
6.15	広報「やまと」広告掲載		会員募集
6.22	定時総会	ベテルギウス北館 2階会議室	令和元年度事業報告・決算報告、役員 の選任他
6.23	包丁研ぎ	シルバー人材セン ター	以後、毎1回開催
7.10	入会説明会	ベテルギウス 2階会議室	入会希望者を対象にシルバーの主 旨等を説明及び振込めサギや防犯 に関する講話（以後、毎月2回開 催）
8.15	広報「やまと」広告掲載		仕事募集
	会報「福寿」第76号発行		会員等への配布
9.18	就業相談	ベテルギウス 交流スペース	会員の就業に関する相談 （以後、毎月1回開催）
	会員募集 チラシ配布		会員によるポスティング
9.28	第1回経営会議	ベテルギウス 2階会議室	令和3年度配分金単価について他
10.9	タウンニュース 広告掲載		会員募集
10.15	広報「やまと」広告掲載		会員募集
10.16	出張入会説明会	生涯学習センター 601 講習室	
10.26	第2回理事会	ベテルギウス北館 2階会議室	令和3年度配分金単価について他
11.30	シルバードライビングスクー ル	大和自動車学校	原付バイク利用者対象
12.10	シルバードライビングスクー ル	大和自動車学校	運転業務従事者対象
12.15	広報「やまと」広告掲載		仕事募集
12.17	シルバードライビングスクー ル	大和自動車学校	運転業務従事者対象
12.22	第3回理事会	生涯学習センター 610 大会議室	事務局職員の給与に関する規程の 一部改正について他
3.2.1	会員募集ポスター 掲示	市内自治会掲示板	
2.15	広報「やまと」広告掲載		会員募集
3.19	第2回経営会議	ベテルギウス 2階会議室	令和3年度事業計画・収支予算他
3.25	第4回理事会	生涯学習センター 610 大会議室	令和3年度事業計画・収支予算、 代表理事の選定について他

令和2年度 正会員入会・退会表

(令和2年4月～令和3年3月)

	男	女	計
年度当初会員数	733人	271人	1,004人
年度中入会会員数	62人	36人	98人
年度中退会会員数	105人	52人	157人
年度末会員数	690人	255人	945人

年齢階層別・性別会員数

区分	男(人)	割合(%)	女(人)	割合(%)	計(人)	割合(%)
60～64歳	14	2.0	8	3.1	22	2.3
65～69歳	98	14.2	48	18.8	146	15.4
70～74歳	232	33.6	92	36.1	324	34.3
75～79歳	230	33.4	75	29.4	305	32.3
80歳以上	116	16.8	32	12.6	148	15.7
計	690	100.0	255	100.0	945	100.0

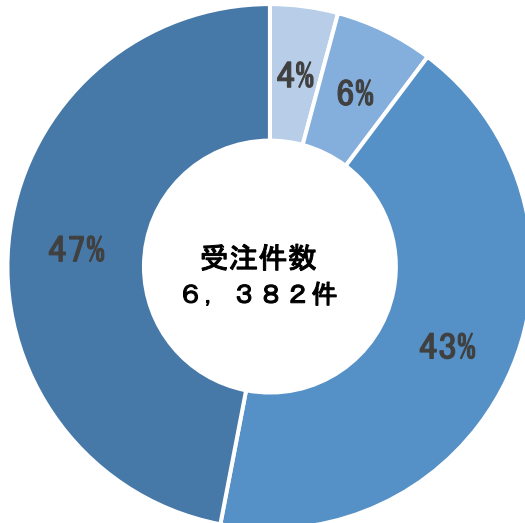
平均年齢 男 75.2歳 女 73.9歳 全体 74.8歳

最高年齢 男 91歳 女 93歳

発注者区別事業実績

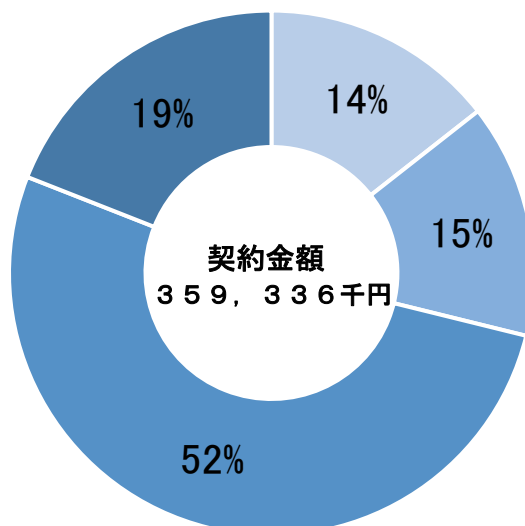
(令和2年4月～令和3年3月)

受注件数



公共・市	267件
公社等	388件
企業等	2,729件
一般家庭	2,998件

契約金額

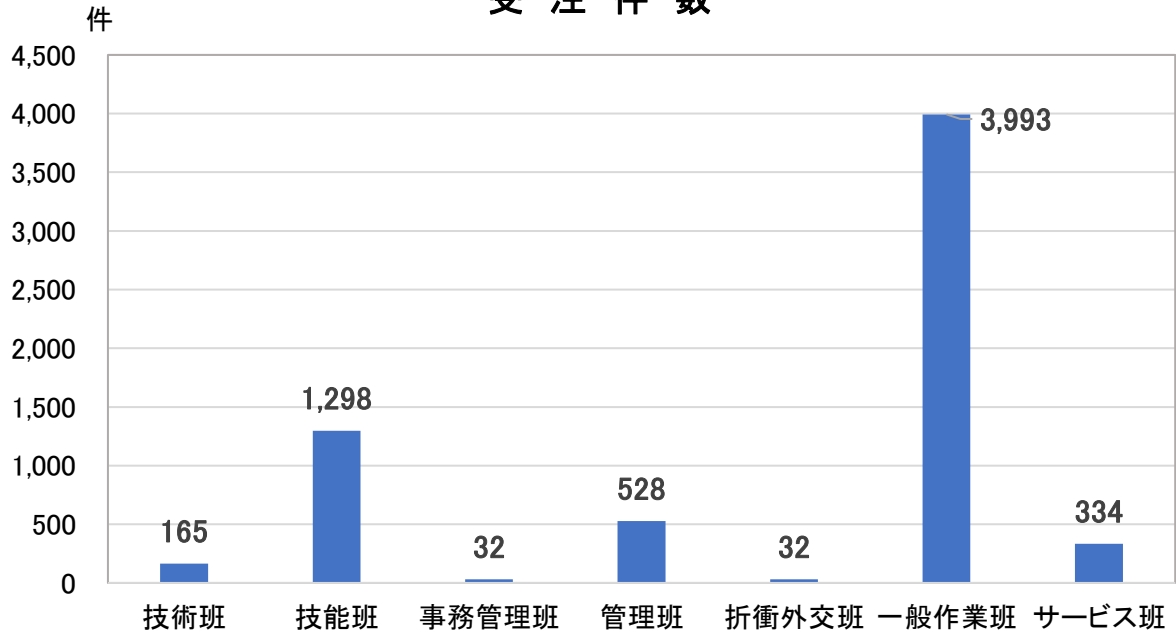


公共・市	51,818千円
公社等	51,844千円
企業等	187,276千円
一般家庭	68,398千円

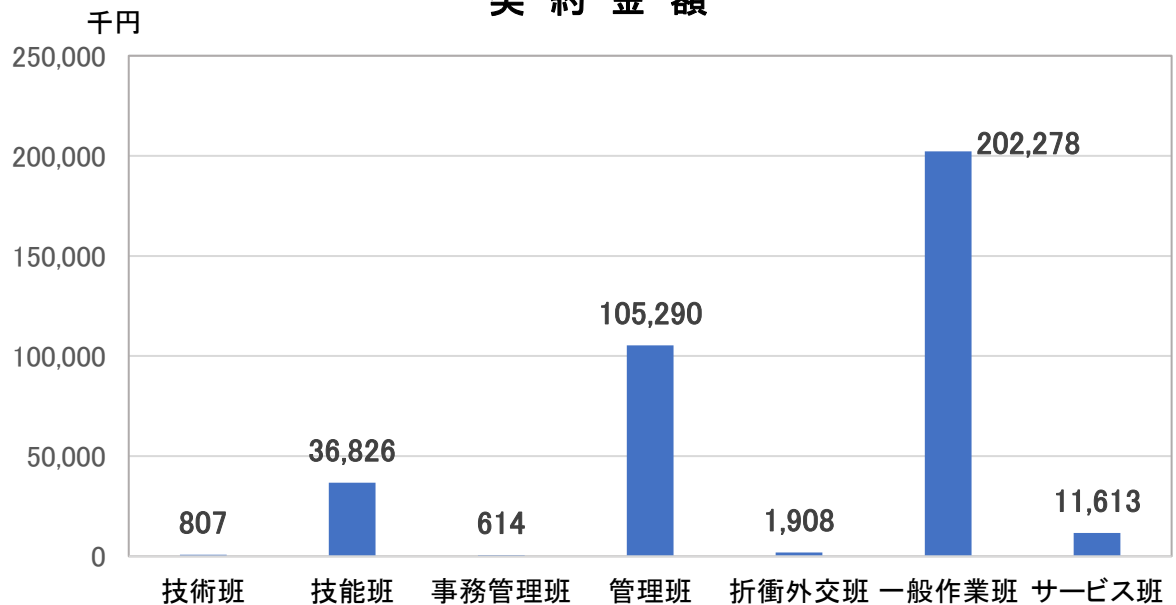
職 種 別 事 業 実 績

(令和2年4月～令和3年3月)

受 注 件 数



契 約 金 額



技術班…パソコン講師・運転等 技能班…植木・塗装・障子等 事務管理班…毛筆筆耕等
管理班…建物・屋外施設・駐輪場管理等 折衝外交班…チラシ配り等
一般作業班…除草・草刈・清掃等 サービス班…家事支援サービス・包丁研ぎ等

会 員 配 分 金 実 績

