議案第１号

令 和 ４ 年 度 事 業 報 告

事業の概要

令和４年度上半期は、令和２年度から続いている新型コロナウイルス感染症の第７波（令和４年７月１日から９月 30 日）に見まわれ、これまでの波を上回る規模で感染が拡大し、社会や経済への影響はもとより、市民生活にも甚大な影響が続いてきました。

当センター事業におきましても、令和２年度、３年度に引き続いて総会での「書面による議決権行使書」での決議をお願いし、入会説明会も個別での入会面談方式を９月まで続けてきました。

しかしながら、下半期においては徐々に状態の改善がみられる中、10 月からは令和元年度まで実施してきました集団での入会説明会を再開し、毎年 10 月に開催してきました「シルバーフェステイバル」をセンター設立 40 周年記念式典と合わせて開催し、４年ぶりに開催されました３月の「大和川・石川クリーン作戦」にも約 50 名の会員及び職員で参加するなど、啓発活動の推進等に取り組み、事業の拡大に努めました。

こうした状況の中、第６次中長期計画（令和３年度から６年度までの４年計画）の２年目として、会員数 1,788 人、契約金額 92,860 万円、就業率 81.4％の目標達成に向け、会員及び役職員が一丸となりセンター事業に取り組んでまいりました。

その結果、令和４年度の実績といたしましては、次のとおりであります。

会員数

年度	男性	女性	合計	対前年度	
令和４年度	1,138	613	1,751	12	0.69％
令和３年度	1,128	611	1,739	−24	−1.36％
令和２年度	1,157	606	1,763	−25	−1.40％
令和元年度	1,179	609	1,788		

会員数につきましては、令和５年３月末現在で 1,751 人（男性 1,138 人、女性 613 人）となり、目標会員数には届きませんでしたが、令和３年度に比べ１２名の増加となりました。

就業率は 82.1％（就業実人員 1,438 人）で、令和３年度 85.2％に対し 3.1％下回りました。（就業実人員では 43 人減少）

年間契約額

	年間契約額	前年度対比額	前年度対比率
令和４年度	849,339,423	13,765,559	1.65%
令和３年度	835,573,864	−16,877,305	−1.98%
令和２年度	852,451,169	−81,742,839	−8.75%
令和元年度	934,194,008		

令和４年度の実績といたしましては、年間契約額が 849,339 千円となり、令和３年度より 13,765 千円（1.65％）の増加となりました。

職群別の契約金額

R3順位	職群別	R3 年度	R4順位	R4 年度	前年度対比額	前年度対比率
7	専門技術群	5,067,371	7	4,729,206	-338,165	-6.67%
3	技能群	30,786,591	3	27,660,283	-3,126,308	-10.15%
5	事務整理群	18,243,985	5	14,863,044	-3,380,941	-18.53%
2	施設管理群	293,236,857	2	315,362,969	22,126,112	7.55%
6	折衝外交群	7,983,561	6	8,798,953	815,392	10.21%
1	軽作業群	455,208,947	1	454,271,412	-937,535	-0.21%
4	サービス群	23,612,560	4	21,379,328	-2,233,232	-9.46%
8	その他	1,433,992	8	2,274,228	840,236	58.59%
	合計	835,573,864		849,339,423	13,765,559	1.65%

職群別の契約金額を見ると、総契約額の半分以上を占める軽作業群（公園清掃、工場内軽作業等）は、454,271 千円となり、令和３年度より 937 千円（▲ 0.21％）の減少となり、技能群、サービス群、事務整理群、専門技術群の合わせて５つの職群において減少となりました。

一方で、施設管理群（駐輪場・施設管理、学校受付員等）は、315,363 千円となり、22,126 千円（7.55％）の増加となり、折衝外交群、その他の合わせて３つの職群において増加となりました。

なお、公共は 25.3％、民間は 74.7％の契約額割合となっております。

１　就業機会の確保・拡大

（１）民間企業からの受託事業の拡大

７月より就業機会創出員を３名から４名に増員し、シフト体制でチラシ配布等

を行い就業機会の確保・拡大に努めました。

（２）公共機関からの受託事業の拡大

西郡いきがい事業団の就業引継ぎ、統一地方選挙事務等の新たな受注獲得に努めました。

（３）適正就業ガイドラインに沿った就業推進

業務内容に応じた事業契約に努めました。

（４）高年齢会員の就業の場の確保

会員の高齢化に伴い、受注依頼時に作業内容が高齢会員に就業可能となるよう発注者との折衝に努めました。

（５）独自事業による就業機会の確保・拡大

①新たな事業の調査、検討、開発については、今年度も未実施に終わりました。

②野菜の栽培・販売事業については、ふれあい野菜広場運営委員会を中心に様々な取り組みを実施し、販売実績の向上等に努めました。

「空き家・空地等対策事業」についても、新たな発注や既存発注者からの管理以外の依頼にも対応するなど、サービスの向上に努め受注拡大に努めました。

（６）就業ミスマッチの解消

入会時の面談を通して就業ミスマッチの解消に努めました。

（７）未就業相談の実施

毎月「未就業相談」を実施し、未就業解消に努めました。

（８）就業機会の情報提供

センターホームページの求人情報（毎週更新）及び「事務局だより」の求人募集の掲載を行い、就業機会の情報提供に努めました。

（９）日常生活支援サービス事業の就業開拓・拡大

①令和３年１０月からの八尾市介護予防・日常生活支援総合事業への参入に基づいた訪問型サービスの就業機会の推進については、登録会員を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。

②八尾市委託事業である「ママサポート事業」については、家事介護班を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。

③八尾市委託事業である「母子家庭等日常生活支援事業」については、家事介護班を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。

④家事援助サービスについては、家事介護班を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。

⑤高齢者等の話し相手、外出同行、買物サービスについては、家事介護班を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。

⑥家具移動、粗大ゴミ搬出については、単発班を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。

⑦子育て中の現役世代や子供達への支援サービスについては、家事介護班を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。

2　会員の入会促進と普及啓発活動の推進

（1）会員の入会促進

①広報委員会オリジナルの会員募集チラシについては未実施に終わりましたが、他の委員会チラシのデザイン作成に協力しました。

②市役所、出張所、ハローワーク布施、八尾市地域職業相談室、八尾市ワークサポートセンター、八尾体育振興会等関係施設にチラシの配架を依頼し、入会促進を図りました。

③コロナ禍における市役所ロビー展が会場の都合により開催できず、チラシ配布や就業相談が実施できませんでした。

④「40 周年記念式典とシルバーフェスティバル」動画をネット配信し、同好会の活動をＰＲし、同好会への勧誘と入会促進を図りました。

⑤普及啓発月間については、市内主要駅前での「会員募集ポケットテッシュ」を配布し入会促進しましたが、「健康ウォーキング」などの企画については実施できませんでした。

⑥地域委員会との連携で、年２回「会員入会ポスター」を地域班長宅に掲示し入会促進を図りましたが、近隣住民への入会勧誘については地域委員会との連携など引き続き研究が必要です。

⑦報奨制度とポイント制度の制定に伴い、市内主要駅前での「会員募集ポケットテッシュ」参加者や「大和川クリーン作戦 in 八尾」参加者へポイントを付与し、「事務局だより」等に「１会員１名の会員勧誘運動」を掲載し入会促進を図りました。

（2）女性の入会促進

①アイリス主催でボウリング大会、ハンギングバスケット、味噌作りを開催し、一般会員さんに働きかけ、イメージ創り等に取り組みました。

②アイリス作成のチラシを公共施設、美容院、スポーツジム等に加配し、ＰＲに努めました。また、就業機会創出員にて八尾市内にポスティングを行い、女性会員の入会促進に努めました。

（3）普及啓発活動の推進

①「市政だより７月号、１月号」の裏表紙に会員募集広告を掲載し、４月号、10 月号に「入会募集と仕事の受注依頼」の記事を掲載するとともに、センターホームページを活用し、求人情報や事務局情報を発信しました。また「会員入会チラシ」を作成し、自治振興委員会の協力のもと「町内会回覧板」による市内全戸回覧を実施し、センター事業の普及啓発に努めました。高齢クラ

ブ広報誌８月発行第 112 号にも広告掲載を行いました。

② 10 月９日に「センター設立４０周年記念式典」と「シルバーフェスティバル」を同時開催し、広く市民に対し、センター事業をＰＲしました。

③コロナ禍の中、３年ぶりに「やお河内音頭まつり」が「アリオ八尾」で開催が決定され、参加予定をしていましたが、悪天候の為、急遽中止しました。またシルバーパネル展に関しても市役所ロビーの行事スケジュールの都合上、開催できませんでした。

④「八尾市シルバー人材センター」の愛称を全会員から募集し、応募多数の中「きらめき」に決定しました。今後、「きらめき」を広く周知させるためＰＲに努めていきます。

⑤設立 40 周年記念事業の一環としてゆるキャラ「チエブクロー」の入った「買い物エコバック」を製作し、全会員へ配布しました。今後「エコバック」を活用し、センターの普及啓発活動を図ります。

⑥今年度は、広報委員が中心となり、高齢者が集う公園などの屋外で健康ウォーキングなどの企画ができませんでした。

（４）会員相互の交流と社会貢献活動

①会員相互の仲間意識や連帯感を深めるため、会報誌「シルバーやお」を年２回（７月、１月）発行し、また設立 40 周年記念誌を制作し、地域班長等を通じ全会員に配付しました。

②「設立 40 周年記念式典」と「シルバーフェスティバル」のネット配信は実施できましたが、「パネル展」に関しては会場の都合上実施できませんでした。インターネットを利用した会員相互の交流は引き続き研究していきます。

③４年ぶり開催の「大和川クリーン作戦 in 八尾」には参加しましたが、近鉄八尾駅前清掃ボランティア活動には参加できませんでした。

④コロナ禍における「シルバー連生き活き倶楽部」による介護施設などでのボランティア活動については、実施できませんでした。

⑤設立 40 周年記念式典事業の第２部「シルバーフェスティバル」において、「ウクライナ人道危機救援募金」を受付け日本赤十字社へ寄付しました。

（５）各委員会・他市センターとの連携

①「設立 40 周年記念事業」と「新会員募集ポケットテッシュ配布」の実施を通して、各委員会の協力のもと普及啓発活動を推進することができました。

②「シルバーフェスティバル」のネット配信は実施できましたが、他市との交流は実施できませんでした。

3　安全就業と健康管理の推進

（１）安全対策事業の実施

①７月全国的に行われる「安全・適正就業月間」に併せて、事故の撲滅と安全意識の高揚を図るため、ノボリの掲揚と強化月間の安全巡回パトロールを実施しました。

②大阪府シルバー人材センター協議会が主催する、７月の安全就業大会並びに２月の安全・適正就業推進員会議に委員及び推進員が参加しました。また、10 月には同協議会の安全適正就業パトロールを受け、意見交換を行いました。さらには、全国シルバー人材センター事業協会が主催する 10 月の適正就業担当者会議や２月の安全就業指導員会議（いずれもオンライン会議）を聴講し、積極的に安全対策事業の推進に努めました。

③安全・適正就業委員会により定期的に就業現場を巡回し、会員の仕事ぶりを拝見するとともに面談を行い、安全意識の高揚と事故の未然防止に努めました。

④新規受注事業については特に問題がなく、発注者への改善要請を行うことはありませんでした。

⑤安全・適正就業委員会開催の際、傷害・賠償事故の報告と事故原因の分析を行い、事務局だよりに安全記事（傷害・賠償事故の状況）を掲載し、すべての会員への注意喚起を行うとともに再発防止に努めました。

⑥安全巡回パトロールの際に、自転車保険の加入及びヘルメット着用を就業会員に促すとともに、事務局だよりに周知記事を掲載し、すべての会員への啓発に努めました。

⑦安全巡回パトロールの際、現場の安全確認、服装・履物等の確認及び就業会員と懇談を行いました。

事務局だよりに事故状況及び安全記事を掲載し、すべての会員への啓発を図り、未然の事故防止に努めました。また、危険性の高い植木の剪定及び除草作業現場を主に安全巡回パトロール先として、月・水・金に実施しました。

（２）健康保持増進事業の実施

①事務局だよりに健康に関する情報を掲載し、すべての会員への健康保持増進の啓発に努めました。

②健康増進のため秋の健康ハイキングを実施しました。

（３）講習会の実施

①八尾警察署による交通安全講習会を２月 17 日に開催しました。

②普通救命・ＡＥＤ講習会は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため中止としました。

③八尾市健康推進課による健康管理の講習会を６月 22 日と 24 日に開催しました。

④新型コロナウィルス感染対策に関する講習会は、八尾市健康推進課による健

康管理の講習会で、コロナ禍での健康づくりと題して開催しました。

4　適正就業の推進

①適正就業ガイドラインに基づき指揮命令が発生する業務は派遣業務への切り替えを実施しました。

②センターの就業基準に基づき、わかちあい就業とローテーション就業を実施しました。

③わかちあい就業選考会を９月及び３月に実施し、選考基準の明確化・公平性の確保に努めるとともに、第２・第３志望への転換も推奨しました。

5　技能講習会の実施

①植木の葉刈り等講習会や除草講習会は、今年度も未実施に終わりました。

②業務等に役立つノウハウを学ぶため、スマートフォンを使用しての講習会を実施しました。

③就業に結び付くよう筆耕の技術向上を図るため、宛名書き講習会（縦書き、横書き)、賞状書き講習会などの筆耕講習会を実施しました。

④家事援助に関する講習会は、今年度も未実施に終わりました。

⑤わかちあい就業の交代時に学校就業会員を対象に接遇、就業研修を実施しました。

⑥八尾市での業務に派遣される会員には、八尾市主催の安全運転講習会を受講できるように調整しました。

⑦今年度も機会に恵まれず、大阪府シルバー人材センター協議会が主催する技能講習会（高齢者活躍人材確保育成事業）の活用は出来ませんでした。

6　組織体制の強化

（１）地域班組織体制の確立と強化

①会員の意見・要望などをセンターの運営に反映しやすい組織作りに取り組みました。

②令和４年７月の 93 号と令和５年１月の 94 号の２回、「シルバーやお」を配布しました。新型コロナウィルス感染症の影響が続く中でしたが、可能な範囲で会員とのコミュニケーションを図るよう取り組みました。令和４年１月に実施した配布アンケートの結果は、地域委員会内で共有すると共に全班長へお知らせし、配布時期の維持など結果の反映に努めました。また、令和５年１月にもアンケートを実施し、来年度以降結果の反映に取り組みます。

③計５回の地域委員会を開催し、「班長のつどい」の開催等について検討した他、班長不在地区の解消に向けた情報共有等を行いました。また、「シルバーやお」

の配付状況を委員会で話し合うなど、経験・体験の共有に取り組みました。

④令和４年１１月に「班長のつどい」を開催し、班長相互の交流を深め、情報の共有や連携強化を図ると共に、参加者がセンターの帽子・ベストを着用することで一体感の醸成や普及啓発を図りました。また、令和５年３月には「班長のつどい」として新たにディスコンを実施しました。

⑤４つの地区で地域班長連絡会議を開催しましたが、新型コロナウィルス感染症の影響もあり、全ての地区での開催には至りませんでした。開催した班長連絡会議の中では、班長間の情報共有や意見交換を行いました。

⑥班長宅にて「会員募集ポスター」の掲示を行いました。

⑦10 月の普及啓発活動、３月の大和川・石川クリーン作戦への参加を行いました。新型コロナウィルス感染症の影響等で中止になった行事もあり、来年度も引続きボランティア・普及啓発活動への取り組みを推進します。

（２）地域班長不在地区の解消

①地域委員会内で班長不在地区の情報を共有し、班長不在地区を解消した状態の維持に取り組みました。４つの班で班長の交代がありましたが、後任の班長を決定し、１年間不在地区を解消した状況を維持しました。

②「シルバーやお」の配付を通じて地域班や、地域班長の役割の周知を図りました。しかしながら､「シルバーフェスティバル」での動画の上映や「パネル展」が中止になったことから十分な取り組みはできませんでした。

③地域委員会での情報共有を基に、地区長による人材の発掘に取り組みました。

④複数の地域班を兼任する班長の選出など、近隣の地域班からの班長選出を行いました。

7　効率的なセンター運営と事務局体制の充実

（１）自主財源の確保

①センターホームページにおいて、求人情報を毎週更新し、受注拡大・会員拡大や情報提供に引き続き取組みました。また、報奨制度とポイント制度（令和３年度要綱制定）を基に､会員による入会勧誘「１会員１名の会員勧誘運動」の促進を図り、会員の入会促進に引き続き取組みました。また、昨年度のネット配信「シルバ―フェステイバル 2021」に加え、今年度は「センター設立 40 周年記念式典＆シルバーフェスティバルを開催し、ホームページ上にも掲載し、啓発活動の推進等に取り組み、事業の拡大に努めました。

②事務費率の引き上げについて検討した結果、令和４年４月１日より民間からの受注額（配分金に相当する見積り額）の８％から 10％に引き上げを実施しました。また、令和５年４月１日より八尾市からの受注額の８％から９％に引き上げることを第４回理事会において決定しました。令和５年 10 月に導

入が予定されている消費税における「適格請求書保存方式（インボイス制度）」については、動向に留意しつつ事務費率についての検討を継続しました。

③会費未納者に対し令和４年度は７回にわたり未納督促を行い、併せて会員継続意思の確認を進めました。結果、継続意思のないことが確認できた会員については、退会処理を行いました。振込での会費受付については、事務局だより等で広報を行うなど推進に努めました。会費のコンビニ収納サービスの活用については、検討を行いました。

④未収金について、定期的に滞納者リストを担当者に回覧し未収情報を共有し、会員の就業停止などの措置を迅速に行うと共に、返済計画を提示させるなど回収の強化に取り組みました。コンビニ収納サービスの導入による入金方法の多様化の推進については、令和５年度中の導入を目指し検討を行いました。

⑤「適正就業ガイドライン」に基づき、指揮命令が発生するなど請負での就業が難しい受注について、派遣事業への新規受注の振分けと既存受注の切替えを進め、既存受注の派遣への切り換えを１件行いました。派遣事業の広報は未実施に終わりました。有料職業紹介については、請負から直接雇用へ切り換える等の要望はありませんでした。

⑥地域事業として開始し、補助事業期間（３年）が経過した地元野菜の栽培・販売事業と空き家・空き地管理事業の２事業について独自事業として継続し、地元野菜の栽培・販売事業のふれあい野菜広場運営について収支面での健全化の検討を行いました。新規の独自事業についての調査研究は、今年度も未実施に終わりました。

（２）事務の効率化と経費の節減

①令和４年度は、コンピュータシステムの更新に取組みました。また、コンビニ収納サービスの導入やペーパーレス化に向けたOCRシステムの導入について検討しました。

②令和４年度は、ホームページの一新に取組みました。ホームページ上で配分金明細書等が確認できるシステム導入の研究については、検討を行いました。

（３）補助事業の拡大

①「高年齢者就業機会確保事業費等補助金」を引き続き活用し、センター事業の推進に努めました。

②高齢者活用・現役世代雇用サポート事業を引き続き活用し、国庫補助金の活用を図りました。

（４）事務局体制の整備

①将来のセンター事業運営を見据えた、新たな事務局体制づくりの整備を図ることに引続き努めました。

②八尾市と連携して、市が実施する職員研修へのセンター職員の参加を推進し

ました。また、全シ協、大シ協が開催する講習会や、商工会議所や社会保険協会等の講習会を活用し、職員の育成を図ることに努めました。

8　関係機関との連携

（1）行政機関との連携

八尾市の担当課を通じ公共事業の受注拡大に努めるとともに、大阪労働局を通じ国庫補助金の拡大に努めました。

（2）各種団体との連携

①中部ブロックや大シ協主催での事務局長会議等や担当者会議を通じて連携を図り、事業の運営及び活動の円滑な推進に努めました。

②昨年に引き続き、自治振興委員会には「町内会回覧板」によるチラシの回覧を、高齢クラブには広報誌８月発行第 112 号に広告掲載をそれぞれ依頼し、両団体との連携を図り円滑な事業運営に努めました。商工会議所については、八尾商工会議所生活文化部会に出席するとともに、令和４年度の総会会場の貸し出しについて、ご協力を得ました。

9　事務所の整備

事務所建設準備資金積立預金については、令和２年度に計画期間を令和２年度から３年間延長し、令和４年度まで引き続き計画的な積み立てに努めました。しかし、令和５年 10 月開始の消費税における「適格請求書保存方式（インボイス制度)」により、これまで認められていた免税事業者との「仕入税額控除」が認められなくなり、センターが会員に消費税額を含む配分金を支払っているにも関わらず、同額の消費税を加算して税務署へ納税しなければならない状況となりました。このことへの対応策として、新たな特定費用準備資金（消費税対策積立資金）を保有していくことと、事務所建設準備資金積立預金について計画期間を令和４年度か５年間延長し、令和９年度まで引き続き計画的な積み立てを行っていくことを第５回理事会において決定しました。また、八尾市に対しては、センターが指導を受ける高齢介護課と協議を行うとともに、市長にもお話を聞いていただき、意見交換を行いました。

2. 主な行事の開催状況

日程		行事名	開催場所	備考
4月	1日	辞令交付式	センター会議室	
	6日	配分金受取口座変更受付①	センター会議室	
	7日	配分金受取口座変更受付②	センター会議室	
	13日	「事務局だより」発送①	センター会議室	全会員
		安全・適正就業定期巡回①	八尾市内	
		除草班会議①	センター会議室	
	14日	面談・入会手続き①	センター会議室	
	15日	面談・入会手続き②・未就業相談①	センター会議室	
	18日	設立40周年記念事業総務・式典表彰部門会議①	センター会議室	
		ふれあい野菜広場運営員会①	センター会議室	
	19日	衣目会計定期検査①	センター会議室	
		設立40周年記念事業イベント・記念品部門会議①	センター会議室	
	22日	安全・適正就業定期巡回②	八尾市内	
	25日	センター監査	センター会議室	
	26日	設立40周年記念事業記念誌制作部門会議①	センター会議室	
	27日	女性委員会役員会①・女性委員会①	本町第2公園研修室	
5月	10日	地域委員会①	センター会議室	
	11日	三役会①	センター会議室	
		除草班会議②	センター会議室	
		安全・適正就業定期巡回③	八尾市内	
	12日	設立40周年記念事業記念誌制作部門会議②	センター会議室	
		シルバーやお編集会議① (93号)	センター会議室	
	13日	面談・入会手続き③	センター会議室	
		中部ブロック事務局長連絡会議①	松原市ＳＣ	
	16日	面談・入会手続き④・未就業相談②	センター会議室	
		ふれあい野菜広場運営員会②	センター会議室	
	17日	理事会①	社会福祉会館3階講座室2	
	18日	女性委員会 (アイリス)「ボウリング大会」	近鉄八尾123	
	19日	シルバーやお編集会議② (93号)	センター会議室	
	20日	安全・適正就業定期巡回④	八尾市内	
	24日	議案書発送	センター会議室	全会員
	26日	シルバーやお編集会議③ (93号)	センター会議室	
	27日	安全・適正就業委員会①	山本コミュニテイセンター	
	31日	広報委員会①	センター会議室	
6月	2日	シルバーやお編集会議④ (93号)	センター会議室	
	8日	安全・適正就業定期巡回⑤	八尾市内	
		除草班会議③	センター会議室	
	9日	シルバーやお編集会議⑤ (93号)	センター会議室	
	10日	定時総会	八尾商工会議所3階大ホール2	
	14日	「事務局だより」発送②	センター会議室	全会員
		設立40周年記念事業総務・式典表彰部門会議②	センター会議室	
	15日	設立40周年記念事業イベント・記念品部門会議②	センター会議室	
	16日	面談・入会手続き⑤	センター会議室	
	17日	面談・入会手続き⑥・未就業相談③	センター会議室	
	20日	大シ協定時総会	アウィーナ大阪	議決権行使書

日程		行事名	開催場所	備考
6月	20日	設立40周年記念事業実行委員会②	センター会議室	
	21日	近シ協定時総会	ホテルグランヴィア和歌山	
		ホームページ制作委員会①	センター会議室	
	22日	健康管理講習会①	本町第2公園研修室	
	23日	全シ協定時総会	ホテル中野サンプラザ	議決権行使書
		設立40周年記念事業記念誌制作部門会議③	センター会議室	
		シルバーやお編集会議⑥ (93号)	センター会議室	
	24日	健康管理講習会②	本町第2公園研修室	
		安全・適正就業定期巡回⑥	八尾市内	
		中部ブロック職員連絡会議①	羽曳野市ＳＣ	
	28日	広報委員会②	センター会議室	
	29日	女性委員会②	センター会議室	
		八尾市社会福祉協議会 シニアオリエンテーション意見交換会	社会福祉会館２階	
	30日	シルバーやお編集会議⑦ (93号)	センター会議室	
7月	1日	安全・適正就業巡回 (強化月間)	市内事業所 (11日間)	1,4,6,8,11,13,15,20,25 (午前、午後) ,27日
	11日	ふれあい野菜広場運営員会③	センター会議室	
	12日	第1回大シ協事務局長会議	アウィーナ大阪	
		会報誌「シルバーやお」93号発送	センター会議室	全会員
	14日	面談・入会手続き⑦	センター会議室	
	15日	面談・入会手続き⑧・未就業相談④	センター会議室	
		中部ブロック事務局長連絡会議②	柏原市SC	
	19日	大シ協安全就業大会	アウィーナ大阪	
		安全運転管理者講習会	大阪市東成区民センター	
	21日	設立40周年記念事業記念誌制作部門会議③	センター会議室	
	22日	安全・適正就業委員会②	山本コミュニテイセンター	
	25日	広報委員会③	センター会議室	
		設立40周年記念事業イベント・記念品部門会議③	センター会議室	
	26日	地域委員会②	センター会議室	
	28日	女性委員会役員会②	センター会議室	
8月	10日	「事務局だより」発送③	センター会議室	全会員
		安全・適正就業定期巡回⑦	八尾市内	
		除草班会議④	センター会議室	
	17日	三役会②	センター会議室	
		女性委員会役員会③	センター会議室	
		剪定班長会議	センター会議室	
		面談・入会手続き⑨	センター会議室	
		くらしの祭典2022	文化会館小ホール	
	18日	面談・入会手続き⑩・未就業相談⑤	センター会議室	
	19日	設立40周年記念事業記念誌制作部門会議⑤	センター会議室	
		中部ブロック職員連絡会議②	富田林市ＳＣ	
		全シ協令和4年度会員拡大・就業開拓担当者会議	センター会議室	オンライン8月15～28日
	19・22・23日	わかちあい就業交代説明会. 募集	センター会議室	
	23日	広報委員会④	センター会議室	
	26日	理事会②	文化会館4階第3会議室	
	29日	八尾市長へ要望書提出	高齢介護課	
		女性委員会交流会	門真市ＳＣ	

日程		行事名	開催場所	備考
	31日	中部ブロック事務局長連絡会議③	文化会館4階第3会議室	
9月	2日	衣目会計定期検査②	センター会議室	
	6～8日	第1回わかちあい就業選考会	センター会議室	
	9日	八尾商工会議所生活文化部会①	八尾商工会議所2階役員室	
	12日	設立40周年記念事業総務・式典表彰部門会議③	センター会議室	
	13日	面談・入会手続き⑪	センター会議室	
	14日	安全・適正就業定期巡回⑧	八尾市内	
		女性委員会③	センター会議室	
		除草班会議⑤	センター会議室	
	15日	ふれあい野菜広場総会	文化会館4階第2会議室	
		未就業相談⑥	センター会議室	
		中部ブロック安全就業推進員連絡会議①	河内長野市SC	
	16日	安全・適正就業委員会③	山本コミュニテイセンター	
		設立40周年記念事業イベント・記念品部門会議④	文化会館4階第3会議室	
		広報委員会⑤	センター会議室	
	19日	八尾河内音頭まつり	八尾アリオ	※台風接近のため出場辞退
	20日	設立40周年記念事業実行委員会③	センター会議室	
	21日	ホームページ制作委員会②	センター会議室	
		女性委員会④	センター会議室	
	26日	ふれあい野菜広場運営員会④	センター会議室	
		八尾市生活支援・介護予防サービス協議会①	水道局庁舎4階大会議室	
	27日	地域委員会③	センター会議室	
		派遣元責任者講習会	ホテルマイステイズ新大阪	
10月	5日	第1回大シ協普及啓発部会	大阪府シルバー人材センター協議会	
	6日	入会説明会①	文化会館4階研修室	
	9日	設立40周年記念式典・シルバーフェスティバル	文化会館小ホール	
	12日	除草班会議⑥	センター会議室	
		安全・適正就業定期巡回⑨	八尾市内	
	13日	面談・入会手続き⑫	センター会議室	
	14日	面談・入会手続き⑬・未就業相談⑦	センター会議室	
	18日	中部ブロック事務局長連絡会議④	東大阪市ＳＣ	
		「事務局だより」発送④	センター会議室	全会員
	18～21日	シルバーの日（駅前テッシュ配布）	JR久宝寺・河内山本・JR志紀・八尾・近鉄八尾各駅	
	18・19・24日	宛名書き講習会（縦書き）①②③	社会福祉会館2階集会室	
	19日	中部ブロック職員連絡会議③	梅田スカイビルウエスト22階会議室	
	20日	設立40周年記念事業記念誌制作部門会議⑦	センター会議室	
		シルバーやお編集会議①（新年94号）	センター会議室	
	24日	全シ協令和3年度適正就業担当者会議		オンライン10月17～30日
	26日	女性委員会⑤	本町第2公園研修室	
	28日	大シ協安全適正就業パトロール	八尾市内	
	29日	健康ハイキング	佐保路・平城宮跡（奈良市）	
11月	1日	ホームページ制作委員会③	センター会議室	
	7・16・18日	宛名書き講習会（横書き）①②③	社会福祉会館2階集会室	
	7日	（公益財団法人）公益法人協会主催公益法人の運営に関する相談会	大阪科学技術センター	
	8日	地域委員会④	センター会議室	
	9日	除草班会議⑦	センター会議室	
		安全・適正就業定期巡回⑩	八尾市内	

日程		行事名	開催場所	備考
11月	9日	女性委員会役員会④	センター会議室	
		大シ協経験交流大会	アウィーナ大阪	
	10日	入会説明会②	文化会館4階研修室	
		シルバーやお編集会議②（新年94号）	センター会議室	
	14･21･28日	スマートフォン講習会①②③	センター会議室	
	16日	三役会③	センター会議室	
	17日	面談・入会手続き⑭	センター会議室	
		地域班長連絡会議（龍華竹淵・志紀大正・久宝寺合同）	龍華コミュニテイセンター	
	18日	面談・入会手続き⑮・未就業相談⑧	センター会議室	
		設立40周年記念事業記念誌制作部門会議⑧	センター会議室	
		シルバーやお編集会議③（新年94号）	センター会議室	
	21日	ホームページ制作委員会④	センター会議室	
		ふれあい野菜広場運営員会⑤	センター会議室	
	22日	広報委員会⑥	センター会議室	
	24日	シルバーやお編集会議④（新年94号）	センター会議室	
		班長のつどい（グランドゴルフ）	緑ヶ丘グランド	
	24･29日	八尾市交通安全運転講習会	水道局庁舎4階大会議室	
	25日	安全・適正就業委員会④	社会福祉会館2階集会室	
		理事会③	水道局庁舎4階大会議室	
	29日	第2回大シ協事務局長会議	アウィーナ大阪	
	30日	女性委員会　ハンキングバスケット	本町第2公園研修室	
		内閣府公益法人テーマ別セミナー	本町第2公園研修室	オンライン
12月	1日	シルバーやお編集会議⑤（新年94号）	センター会議室	
	7日	入会説明会③	文化会館4階研修室	
	8日	設立40周年記念事業記念誌制作部門会議⑨	センター会議室	
		シルバーやお編集会議⑥（新年94号）	センター会議室	
	9日	大阪府法務課立入検査	センター会議室	
		中部ブロック職員連絡会議④	東大阪市ＳＣ	
	13日	「事務局だより」発送⑤	センター会議室	全会員
		設立40周年記念事業実行委員会④	センター会議室	
	14日	安全・適正就業定期巡回⑪	八尾市内	
	15日	面談・入会手続き⑯	センター会議室	
	16日	面談・入会手続き⑰・未就業相談⑨	センター会議室	
		全シ協職業紹介責任者講習会	ホテルマイスライズ新大阪	
		中部ブロック事務局長連絡会議⑤	藤井寺市ＳＣ	
	20日	ホームページ制作委員会⑤	センター会議室	
	21日	八尾市長を訪問・面談	八尾市役所	
		理事会④		書面決議
1月	6日	入会説明会④	文化会館4階研修室	
	7日	野菜販売初売り	センター会議室等	
	13日	面談・入会手続き⑱	センター会議室	
	16日	面談・入会手続き⑲・未就業相談⑩	センター会議室	
		ふれあい野菜広場運営員会⑥	センター会議室	
	17日	ホームページ制作委員会⑥	センター会議室	
	18日	衣目会計定期検査③	センター会議室	
		シニアオリエンテーション意見交換会	社会福祉会館第2会議室	
	20日	会報誌「シルバーやお」94号発送	センター会議室	全会員

日程		行事名	開催場所	備考
1月	24日	地域委員会⑤	センター会議室	
	25日	女性委員会　お味噌づくり	本町第2公園研修室	
	26日	広報委員会⑦	センター会議室	
	27日	安全・適正就業委員会⑤	社会福祉会館	
2月	7日	入会説明会⑤	文化会館4階研修室	
	8日	安全・適正就業定期巡回⑫	八尾市内	
		除草班会議⑧	センター会議室	
	9日	「事務局だより」発送⑥	センター会議室	全会員
		小学校就業会員研修会①	文化会館4階研修室	
	10日	小学校就業会員研修会②	文化会館4階研修室	
		中部ブロック職員連絡会議⑤	文化会館4階第3会議室	
	13日	面談・入会手続き⑱	センター会議室	
		除草班会議・全体	社会福祉会館2階機能訓練室	
	14日	面談・入会手続き⑲・未就業相談⑩	センター会議室	
		ホームページ制作委員会⑦	センター会議室	
		地域班長連絡会議（曙川）	曙川コミュニテイセンター	
	15日	大シ協安全・適正就推進員会議	アウィーナ大阪	
	15・21・27日	賞状書き講習会①②③	社会福祉会館2階集会室	
	16日	中部ブロック事務局長連絡会議⑥	河内長野市ＳＣ	
	16・17・20日	わかちあい就業交代説明会．募集	センター会議室	
	17日	交通安全講習会	文化会館4階研修室	
		全シ協安全就業指導員会議	センター執務室	オンライン1月30日～2月17日
	20日	第３回大シ協事務局長会議	アウィーナ大阪	
	22日	女性委員会⑥	本町第2公園研修室	
		大シ協会計・経理実務担当者会議	アウィーナ大阪	
	27日	広報委員会⑧	センター会議室	
3月	1日	大シ協派遣実務担当者研修	アウィーナ大阪	
	6・7日	第2回わかちあい就業選考会	センター会議室	
	7日	入会説明会⑥	文化会館4階研修室	
		自治振興委員会役員会	市役所５０２会議室	
	8日	三役会④	センター会議室	
	14日	面談・入会手続き⑳	センター会議室	
		自治振興委員会幹事会	水道局庁舎4階大会議室	
		ホームページ制作委員会⑧	センター会議室	
	16日	面談・入会手続き㉑・未就業相談⑪	センター会議室	
		衣目会計定期検査④	水道局庁舎4階大会議室	
	17日	理事会⑤	水道局庁舎4階大会議室	
		中部ブロック安全就業推進員連絡会議②	柏原市SC	
	20日	ふれあい野菜広場運営員会⑦	センター会議室	
	20・23・28・31日	選挙事務説明会	文化会館4階研修室・センター会議室	
	22日	除草班会議⑨	センター会議室	
	23日	八尾市生活支援・介護予防サービス協議会②	水道局庁舎4階大会議室	
	24日	安全・適正就業委員会⑥	社会福祉会館	
	27日	広報委員会⑨	センター会議室	
	29日	女性委員会⑦	本町第2公園研修室	
		ホームページ制作委員会⑨	センター会議室	
	30日	班長のつどい②（ディスコン）	八尾市立総合体育館	

3. 会　員　の　現　況

〈年齢別・性別・職群別会員数〉

（令和５年３月31日現在）

区分 / 職群	60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		合　計		職群別構成比(%)
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
(A)専門技術群	2	0	16	5	40	12	28	5	7	2	93	24	6.7
(B)技　能　群	2	0	11	2	50	13	61	11	27	4	151	30	10.3
(C)事務整理群	1	12	10	11	24	30	19	27	4	8	58	88	8.3
(D)施設管理群	11	1	66	2	116	4	112	1	38	2	343	10	20.2
(E)折衝外交群	2	0	6	3	14	7	11	4	1	5	34	19	3.0
(F)軽 作 業 群	13	15	64	49	118	124	95	84	61	25	351	297	37.0
(G)サービス群	1	3	3	18	12	47	4	27	6	5	26	100	7.2
(H)そ　の　他	4	2	11	8	44	24	16	10	7	1	82	45	7.3
合　　計	36	33	187	98	418	261	346	169	151	52	1,138	613	100
男 女 総 合	69		285		679		515		203		1,751		
年齢別構成比	3.2	5.4	16.4	15.9	36.7	42.6	30.4	27.6	13.3	8.5	65.0	59.0	

4. 年 間 事 業 実 績 表

令和５年３月31日現在

区分 月別	公共民間別	就業 延時間(時間)	就業 延人員(人日)	受注件数(件)	契約金額(円) 配分金	契約金額(円) 事務費	契約金額(円) 材料費	契約金額(円) 計	就業実人員
４月	公共	16,180	5,939	74	16,152,156	1,315,490	34,920	17,502,566	1,223
	民間	48,547	13,126	760	48,268,491	4,817,885	90,948	53,177,324	
	合計	64,727	19,065	834	64,420,647	6,133,375	125,868	70,679,890	
５月	公共	16,211	6,023	3	16,301,947	1,327,222	144,131	17,773,300	1,238
	民間	45,297	12,258	227	45,472,275	4,539,654	360,536	50,372,465	
	合計	61,508	18,281	230	61,774,222	5,866,876	504,667	68,145,765	
６月	公共	17,636	6,632	4	17,730,333	1,448,075	238,658	19,417,066	1,241
	民間	51,172	13,809	288	51,956,258	5,187,265	844,164	57,987,687	
	合計	68,808	20,441	292	69,686,591	6,635,340	1,082,822	77,404,753	
７月	公共	16,233	5,877	14	16,415,107	1,336,407	256,594	18,008,108	1,223
	民間	49,464	13,606	299	49,801,667	4,973,509	651,751	55,426,927	
	合計	65,697	19,483	313	66,216,774	6,309,916	908,345	73,435,035	
８月	公共	14,866	5,147	4	15,137,639	1,232,586	349,986	16,720,211	1,219
	民間	45,645	12,579	185	45,918,115	4,584,046	406,538	50,908,699	
	合計	60,511	17,726	189	61,055,754	5,816,632	756,524	67,628,910	
９月	公共	16,577	6,246	3	16,643,430	1,360,446	280,899	18,284,775	1,224
	民間	48,404	13,258	260	49,347,003	4,925,411	662,339	54,934,753	
	合計	64,981	19,504	263	65,990,433	6,285,857	943,238	73,219,528	
10月	公共	17,001	6,294	6	17,126,355	1,393,386	370,363	18,890,104	1,227
	民間	48,054	13,191	328	49,011,750	4,892,375	729,299	54,633,424	
	合計	65,055	19,485	334	66,138,105	6,285,761	1,099,662	73,523,528	
11月	公共	16,565	6,205	4	16,603,895	1,352,878	197,712	18,154,485	1,222
	民間	49,139	13,338	321	50,707,100	5,062,644	893,729	56,663,473	
	合計	65,704	19,543	325	67,310,995	6,415,522	1,091,441	74,817,958	
12月	公共	16,038	6,025	5	16,137,384	1,313,708	247,920	17,699,012	1,232
	民間	48,636	13,248	312	50,091,329	5,001,616	795,435	55,888,380	
	合計	64,674	19,273	317	66,228,713	6,315,324	1,043,355	73,587,392	
１月	公共	14,991	5,627	0	15,004,069	1,220,477	74,637	16,299,183	1,218
	民間	40,327	10,963	125	40,955,726	4,088,765	217,968	45,262,459	
	合計	55,318	16,590	125	55,959,795	5,309,242	292,605	61,561,642	
２月	公共	15,545	5,870	4	15,591,825	1,273,632	120,250	16,985,707	1,208
	民間	45,730	12,465	97	45,941,174	4,586,575	163,412	50,691,161	
	合計	61,275	18,335	101	61,532,999	5,860,207	283,662	67,676,868	
３月	公共	17,115	6,423	1	17,147,182	1,397,936	345,962	18,891,080	1,215
	民間	43,948	12,129	142	44,183,833	4,411,254	171,987	48,767,074	
	合計	61,063	18,552	143	61,331,015	5,809,190	517,949	67,658,154	
合計	公共	194,958	72,308	122	195,991,322	15,972,243	2,662,032	214,625,597	14,690
	民間	564,363	153,970	3,344	571,654,721	57,070,999	5,988,106	634,713,826	
	合計	759,321	226,278	3,466	767,646,043	73,043,242	8,650,138	849,339,423	
１ヵ月平均		63,277	18,857	289	63,970,504	6,086,937	720,845	70,778,285	1,224

備考

会員数（当年度末現在）

男性	女性	計
1,138人	613人	1,751人

就業状況

年間就業実人員　1,438人
年間就業率　82.1％
１日平均就業人員　919.8人
１日平均就業時間　3.4時間
１月平均就業日数　13.1日

配分金状況

１時間平均単価　1,011円
１日平均単価　3,392円
１月平均配分金額　52,256円

公民割合（％）

契約件数
（公）3.5％　（民）96.5％
契約金額
（公）25.3％　（民）74.7％

※労働者派遣事業

契約件数　22件
就業実人数　32人
就業延人数　5,677人日
契約金額　29,546,994円

5. 職 群 別 事 業 実 績 表

令和４年４月１日～令和５年３月31日

区分 / 職群別	公共民間別	就業延時間（時間）	就業延人員（人日）	受注件数（件）	契約金額（単位：円） 配分金	事務費	材料費	合計
専門技術群	公共	0	0	0	0	0	0	0
	民間	4,111	851	8	4,299,174	429,917	115	4,729,206
	合計	4,111	851	8	4,299,174	429,917	115	4,729,206
技能群	公共	382	64	8	760,317	61,640	309,471	1,131,428
	民間	14,418	3,815	906	21,929,847	2,192,985	2,406,023	26,528,855
	合計	14,800	3,879	914	22,690,164	2,254,625	2,715,494	27,660,283
事務整理群	公共	54	20	6	78,976	6,286	0	85,262
	民間	13,400	3,330	49	13,427,165	1,344,508	6,109	14,777,782
	合計	13,454	3,350	55	13,506,141	1,350,794	6,109	14,863,044
施設管理群	公共	115,993	44,812	43	115,852,679	9,480,707	0	125,333,386
	民間	172,002	35,225	67	172,784,199	17,241,184	4,200	190,029,583
	合計	287,995	80,037	110	288,636,878	26,721,891	4,200	315,362,969
折衝外交群	公共	1,977	1,215	2	1,932,336	154,548	25,176	2,112,060
	民間	13,826	6,357	206	6,074,469	610,324	2,100	6,686,893
	合計	15,803	7,572	208	8,006,805	764,872	27,276	8,798,953
軽作業群	公共	75,967	25,690	60	76,571,763	6,193,879	2,255,835	85,021,477
	民間	327,005	95,714	1,867	332,487,951	33,193,425	3,568,559	369,249,935
	合計	402,972	121,404	1,927	409,059,714	39,387,304	5,824,394	454,271,412
サービス群	公共	585	507	3	795,251	75,183	71,550	941,984
	民間	17,569	8,134	236	18,584,438	1,851,906	1,000	20,437,344
	合計	18,154	8,641	239	19,379,689	1,927,089	72,550	21,379,328
その他	公共	0	0	0	0	0	0	0
	民間	2,032	544	5	2,067,478	206,750	0	2,274,228
	合計	2,032	544	5	2,067,478	206,750	0	2,274,228
合計	公共	194,958	72,308	122	195,991,322	15,972,243	2,662,032	214,625,597
	民間	564,363	153,970	3,344	571,654,721	57,070,999	5,988,106	634,713,826
	合計	759,321	226,278	3,466	767,646,043	73,043,242	8,650,138	849,339,423

6．会員傷害事故の総括

令和4年度（R4.4.1～R5.3.31）の事故発生件数は30件で、令和3年度の16件に比して14件増加となっています。

事故の原因として、ほとんどが、ちょっとした不注意や加齢に伴う自身の身体機能の変化によるものです。

内訳は、就業中で前年の10件から16件、就業途上は前年の6件から14件に増加しました。

男女別でも、男性は前年の9件から18件、女性は7件から12件に増加しました。

事故の型別状況では、転倒16件、激突2件、交通事故5件、その他（虫刺され等）7件となっています。

事故の症状状況では、転倒による骨折ヒビが9件、打撲が7件、捻挫2件、皮膚炎症1件、裂傷2件、切り傷が2件、その他（刺傷等）7件となっています。

令和３年度・令和４年度　「就業中」「就業途上」別傷害事故比較表

	令和３年度				令和４年度			
	就業中		就業途上		就業中		就業途上	
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性
４月				1				
５月		1	1		1	1		2
６月	2	1			1		2	1
７月	1				1		1	
８月	2		1		1	1	2	1
９月					1	1	1	
１０月					2	1		
１１月			1	1	1			
１２月	1	1					1	1
１月					2	1		1
２月				1		1	1	
３月		1						
合計	6	4	3	3	10	6	8	6
	10		6		16		14	
	16				30			

事故の型別状況

型別の状況	就業中		就業途上		計
	男性	女性	男性	女性	
転倒	5	2	5	4	16
転落					
衝突					
切れ					
激突		2			2
交通事故			3	2	5
その他	5	2			7
合計	10	6	8	6	30

事故の症状状況

症状の状況	就業中	就業途上	計
骨折ヒビ	2	7	9
打撲	4	3	7
捻挫	1	1	2
皮膚炎症	1		1
裂傷	2		2
切り傷		2	2
その他	6	1	7
合計	16	14	30

7．会員賠償事故の総括

令和4年度（R4.4.1～R5.3.31）の事故発生件数は2件で、令和3年度の4件に比して2件減少しました。

事故内容は、1件目は、ダンボールを結束中、結束の紐が結束機のロールに巻き付いて作動しなくなったため、修理したものであります。2件目は通用口の鍵を預かって業務を行っておりましたが、通用口の鍵を紛失したため補修したものであります。

令和３年度・令和４年度　賠償事故比較表

	令和３年度		令和４年度	
	男性	女性	男性	女性
４月		1		
５月	1			
６月	1			
７月				
８月				
９月				1
１０月				
１１月				
１２月	1			
１月			1	
２月				
３月				
合計	3	1	1	1
	4		2	