

## 議案第 1 号

# 令和 5 年度 事業 報告

### 事業の概要

令和 2 年度から続いてきた新型コロナウイルス感染症の位置づけは、これまで、「新型インフルエンザ等感染症（いわゆる 2 類相当）」としていましたが、令和 5 年 5 月 8 日から「5 類感染症」になり、これまでの法律に基づき行政が様々な要請・関与をしていく仕組みから、個人の選択を尊重し、国民の自主的な取組を基本とする対応に転換することになりました。

当センター事業におきましても、令和 2 年度から令和 4 年度までの総会につきましては、「書面による議決権行使書」での決議をお願いしてきましたが、令和 5 年度は令和元年度以来 4 年ぶりに、八尾市文化会館小ホールにおいて定時総会を開催することができました。

令和 4 年 10 月から再開しました入会説明会も令和 5 年度は 1 年間続けることができ、毎年 10 月に開催してきました「シルバークフェスティバル」も名称を「きらめきフェスタ」に改称し、令和元年度以来 4 年ぶりに 1 日開催としました。

こうした状況の中、第 6 次中期計画（令和 3 年度から令和 6 年度の 4 年計画）の 3 年目として、会員数 1,788 人、契約金額 93,840 万円、就業率 79.6% の目標達成に向け、会員及び役職員が一丸となりセンター事業に取り組んでまいりました。

その結果、令和 5 年度の実績といたしましては、次のとおりであります。

### 会員数

年度	男性	女性	合計	対前年度	
令和 5 年度	1,122	591	1,713	-38	-2.17%
令和 4 年度	1,138	613	1,751	12	0.69%
令和 3 年度	1,128	611	1,739	-24	-1.36%
令和 2 年度	1,157	606	1,763	-25	-1.40%
令和元年度	1,179	609	1,788	-76	-4.44%

会員数につきましては、令和 6 年 3 月末現在で 1,713 人（男性 1,122 人、女性 591 人）となり、目標会員数には届かず、令和 4 年度に比べても 38 名の減少となりました。

就業率は 86.2%（就業実人員 1,476 人）で、令和 4 年度 82.1% に対し 4.1% 上回り、目標値も上回りました。（就業実人員では 38 人増加）

## 年間契約額

	年間契約額	前年度対比額	前年度対比率
令和5年度	868,892,349	19,552,926	2.30%
令和4年度	849,339,423	13,765,559	1.65%
令和3年度	835,573,864	-16,877,305	-1.98%
令和2年度	852,451,169	-81,742,839	-8.75%
令和元年度	934,194,008	-21,456,466	-2.25%

年間契約額につきましては、令和5年度の実績といたしまして868,892千円となり、目標金額には届きませんでした。令和4年度より19,552千円(2.30%)の増加となり、令和2年度以降では一番高い金額となりました。

## 職群別の契約金額

R4 順位	職群別	R4年度	R5 順位	R5年度	前年度対比額	前年度対比率
7	専門技術群	4,729,206	7	4,835,589	106,383	2.25%
3	技能群	27,660,283	3	25,495,826	-2,164,457	-7.83%
5	事務整理群	14,863,044	5	18,660,250	3,797,206	25.55%
2	施設管理群	315,362,969	2	332,621,748	17,258,779	5.47%
6	折衝外交群	8,798,953	6	9,314,795	515,842	5.86%
1	軽作業群	454,271,412	1	455,254,822	983,410	0.22%
4	サービス群	21,379,328	4	21,074,089	-305,239	-1.43%
8	その他	2,274,228	8	1,635,230	-638,998	-28.10%
	合計	849,339,423		868,892,349	19,552,926	2.30%

職群別の契約金額を見ると、総契約額の半分以上を占める軽作業群（公園清掃、工場内軽作業等）は、455,254千円となり、令和4年度より983千円(0.22%)の増加となり、施設管理群、事務整理群、折衝外交群、専門技術群の合わせて5つの職群において増加となりました。

一方で、技能群（植木の剪定、縫製・金属等制作加工業務等）は、25,495千円となり、2,164千円(-7.83%)の減少となり、サービス群、その他の合わせて3つの職群において減少となりました。

なお契約額割合は、公共が26.4%、民間は73.6%となっております。

## 1 就業機会の確保・拡大

- (1) 民間企業からの受託事業の拡大  
事業所への訪問を再開し、就業機会の確保・拡大に努めました。
- (2) 公共機関からの受託事業の拡大  
令和5年4月に市議・市長選挙・府議・知事選挙に関する受注を受け、西郡いきがい事業団の解散に伴う受注を引継ぎ受けました。
- (3) 適正就業ガイドラインに沿った就業推進  
業務内容に応じた事業契約に努めました。
- (4) 高齢会員の就業の場の確保  
会員の高齢化に伴い、受注依頼時に作業内容が高齢会員に就業可能となるよう、発注者にはなるべく年齢不問で求人依頼していただくように努めました。
- (5) 独自事業による就業機会の確保・拡大  
野菜販売については「ふれあい野菜広場」委員会を中心に様々な取り組みを実施し、販売実績の向上等に努めました。「空き家・空地等対策事業」についても、新たな発注や既存発注者からの管理以外の依頼にも対応し、サービスに努め受注拡大に努めました。
- (6) 就業ミスマッチの解消  
入会時の面談を通して就業ミスマッチの解消に努めました。
- (7) 未就業相談の実施  
毎月「未就業相談」を実施し、未就業解消に努めました。
- (8) 就業機会の情報提供  
センターホームページの求人情報（毎週更新）及び「事務局だより」の求人募集の掲載を行い、スマートフォン・PCによる求人情報提供を実施し、就業機会の情報提供に努めました。
- (9) 日常生活支援サービス事業の就業開拓・拡大
  - ①令和3年10月からの八尾市介護予防・日常生活支援総合事業への参入に基づいた訪問型サービスの就業機会の推進については、登録会員を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。
  - ②八尾市委託事業である「ママサポート事業」については、家事介護班を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。
  - ③八尾市委託事業である「母子家庭等日常生活支援事業」については、家事介護班を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。
  - ④家事援助サービスについては、家事介護班を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。
  - ⑤高齢者等の話し相手、外出同行、買物サービスについては、家事介護班を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。

- ⑥家具移動、粗大ゴミ搬出については、単発班を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。
- ⑦子育て中の現役世代や子供達への支援サービスについては、家事介護班を中心に新たな受注に対応し、就業拡大に努めました。

## 2 会員の入会促進と普及啓発活動の推進

### (1) 会員の入会促進

- ①センター愛称「きらめき」のオリジナル看板の事務所壁面制作と、広報委員会オリジナル会員募集チラシに関しては制作に至りませんでした。また、「きらめき」の横断幕を制作しました。
- ②市役所、ハローワークなどの関係公共施設及び民間の商業施設等などに入会チラシ等を配架し、入会促進を図りました。
- ③8月の社会福祉協議会主催の「ふれあいフェスタ」開催時、会場の「サポートやお」に会員募集ポケットティッシュを配架しましたが、相談コーナーに関しては設置できませんでした。
- ④リニューアルした「センターホームページ」と「事務局だより11月号」に各同好会の紹介（会員募集）記事を掲載し、会員の入会促進に努めました。
- ⑤普及啓発月間（10月）における「健康ウォーキング」企画に関しては実現できず、他の委員会との連携を含め検討することとしました。
- ⑥地域委員会と連携し、定期的に「会員入会ポスター」を地域班長宅に掲示し、入会促進を図りました。
- ⑦今年度は、ポイントカード20点獲得達成者1名を「事務局だより」11月号に掲載し、今後のポイント制度の普及啓発活動に努めました。また、3名の新会員勧誘の達成者は1名でした。

### (2) 女性の入会促進

- ①1) 5月ボウリング大会、11月ハンギングバスケットの植えつけ、1月お味噌作り、3月には豚まん作りを開催しました。ボウリング大会では、一般市民3名を含む27名の参加者があり大変盛況に終わりました。
- 2) 新たに、ボランティア活動として福祉施設へ「ウエスの寄付」を行いました。
- 3) 他市の女性委員会との交流会に参加し、情報交流を行いました。
- 4) 委員自前で作成したTシャツを着用し、「きらめきフェスタ」でのPRを行うと共に積極的にフェスタ運営に協力しました。
- ②1) 会員入会促進のチラシと共に女性委員会活動のPRチラシを一般家庭へ配布し、就業だけではなく「仲間づくり」等を通じて女性会員の入会促進に努めました。
- 2) 普及啓発月間に会員募集のティッシュ配付を行い、女性会員の入会促進に

努めました。

### (3) 普及啓発活動の推進

- ①「市政だより」裏表紙へのセンター広告掲載や自治振興委員会の協力のもと、市内全世帯へ「会員募集チラシ」を回覧し、またリニューアルした「ホームページ」などあらゆる広告媒体を通じ、センター事業の普及啓発活動の推進に努めました。
- ②今年度は、広く市民に対しセンター愛称「きらめき」をPRするため、「シルバーフェスティバル」の名称を「きらめきフェスタ」に改名し、イベント内容も全員参加型の新企画など内容を充実し、センターの普及啓発に努めました。
- ③今年度は、ファミリーロード商店街等においてシルバー連「生き生き倶楽部」メンバーと役職員で「やお河内音頭まつり」に参加し、多くの市民に対し、センター事業の普及啓発に努めました。なお、市役所ロビーでの「シルバーパネル展」は会場の都合上、開催できませんでした。
- ④センターの愛称「きらめき」を広く市民や会員へ周知させるため、「シルバーフェスティバル」を「きらめきフェスタ」へ、また会報誌「シルバーやお」を「きらめき」に改名しました。
- ⑤昨年度、全会員へ配布した「エコバック」を活用したセンターの普及啓発活動の状況は、把握できませんでした。引き続き、センター普及啓発活動について調査・研究します。
- ⑥今年度は、高齢者が集う公園などの屋外で「健康ウォーキング」企画は実現できませんでした。

### (4) 会員相互の交流と社会貢献活動

- ①会員相互の仲間意識や連帯感を深めるため、会報誌「シルバーやお」を年2回発行し、地域班長を通じ、配付しました。96号の新年号からは、センター愛称「きらめき」に変更しました。
- ②「きらめきフェスタ」や「やお河内音頭まつり」に参加できなかった会員や市民へネット配信するとともに、地元イベント「八尾河内音頭まつり」へ参加し、会員相互の連帯感を深めました。
- ③毎年3月恒例の「大和川クリーン作戦」には、多くの会員がボランティア活動として参加しましたが、「近鉄八尾駅前清掃ボランティア」は開催されませんでした。
- ④介護施設へのボランティア活動は実施できず、今後の体制づくりも含め、検討しました。
- ⑤「きらめきフェスタ」において多くの会員よりバザー品を提供いただき、4年ぶりにバザーを実施し、売上金を全額「災害復興義援金」として日本赤十字社へ寄付しました。

(5) 各委員会・他市センターとの連携

- ①普及啓発月間(10月)における「きらめきフェスタ」と「会員募集ポケットテッシュ配布」の実施を通して、各委員会の協力のもと普及啓発活動を推進することができました。
- ②女性委員会においては他市センターとの交流を深めることができ、幅広く普及啓発に努めました。

### 3 安全就業と健康管理の推進

(1) 安全対策事業の実施

- ①7月全国的に行われる「安全・適正就業月間」に併せて、事故の撲滅と安全意識の高揚を図るため、ノボリの掲揚と強化月間の安全巡回パトロールを実施しました。
- ②大阪府シルバー人材センター協議会が主催する7月の安全就業大会並びに2月の安全・適正就業推進員会議に委員及び推進員が参加しました。また、9月には同協議会の安全適正就業パトロールを受け意見交換を行いました。さらには、全国シルバー人材センター事業協会が主催する2月の安全就業指導員会議(オンライン配信)を聴講し、積極的に安全対策事業の推進に努めました。
- ③安全・適正就業委員会により定期的に就業現場を巡回し、会員の仕事を拝見するとともに面談を行い、安全意識の高揚と事故の未然防止に努めました。
- ④新規受注事業については特に問題がなく、発注者への改善要請を行うことはありませんでした。
- ⑤安全・適正就業委員会開催の際、傷害・賠償事故の報告と事故原因の分析を行い、「事務局だより」に安全記事(傷害・賠償事故の状況)を掲載し、すべての会員への注意喚起を行うとともに再発防止に努めました。
- ⑥安全巡回パトロールの際に、自転車保険の加入及び令和5年4月1日から自転車利用者のヘルメット着用が努力義務になったことを就業会員に促すとともに、「事務局だより」に周知記事を掲載し、すべての会員への啓発に努めました。また、自転車用ヘルメット購入費用の助成を実施し、ヘルメット着用の促進に努めました。
- ⑦安全巡回パトロールの際、現場の安全確認、服装・履物等の確認及び就業会員と懇談を行いました。  
「事務局だより」に事故状況及び安全記事を掲載し、すべての会員への啓発を図り、未然の事故防止に努めました。また、危険性の高い植木の剪定及び除草作業現場を主に安全巡回パトロール先として、月・水・金に実施しました。

## (2) 健康保持増進事業の実施

①「事務局だより」に健康に関する情報を掲載し、すべての会員への健康保持増進の啓発に努めました。

②健康増進のため「秋の健康ハイキング」を10月28日に実施しました。

## (3) 安全講習会の実施

①八尾警察署による交通安全講習会を2月16日に開催しました。

②新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため中止していましたが、4年ぶりに普通救命・AED講習会を10月27日に開催しました。

③八尾市健康推進課による健康管理の講習会を8月18日に開催しました。

④八尾市健康推進課による健康管理の講習会の中で、コロナ禍での日常生活活動について、話がありました。

## 4 適正就業の推進

①適正就業ガイドラインに基づき指揮命令が発生する業務は派遣業務への切り替えを実施しました。

②センターの就業基準に基づき、わかちあい就業とローテーション就業を実施しました。

③わかちあい就業選考会を9月及び3月に実施し、選考基準の明確化・公平性の確保に努めるとともに、第2・第3志望への転換も推奨しました。

## 5 技能講習会の実施

①除草講習会については、研修会は実施したものの、講習会は未実施に終わりました。

②情報機器活用講習会については、スマートフォンを使用する講習会を実施しました。

③筆耕講習会については、就業に結び付く宛名書き講習会を実施しました。

④傾聴に関する講習会についてはボランティア団体による傾聴講習会を実施しました。

⑤「わかちあい就業」の実施に合わせて接遇等の研修を実施するとともに、中学校・認定こども園・小学校就業会員を中心に研修を実施しました。

⑥八尾市主催の安全運転講習会を受講しました。

⑦大阪府シルバー人材センター協議会主催の筆耕体験講習会を本市で実施し、新規会員の入会促進に努めました。

## 6 組織体制の強化

### (1) 地域班組織体制の確立と強化

- ①会員の意見・要望などをセンターの運営に反映しやすい組織作りに取り組みました。
  - ②令和5年7月の「シルバーやお」95号と令和6年1月の「きらめき」96号の2回、会報誌を配布しました。配付時の熱中症や感染症への注意喚起を行いながら、可能な範囲で会員とのコミュニケーションを図るよう取り組みました。令和5年1月に実施した配布アンケートの結果は、地域委員会内で共有すると共に全班長へお知らせしました。また、令和6年1月にもアンケートを実施し、来年度以降結果の活用に取り組みます。
  - ③計5回の地域委員会を開催し、「班長のつどい」の開催や「きらめきフェスタ」への参加等について検討した他、班長不在地区の解消に向けた情報共有等を行いました。また、会報誌の配付状況を委員会で話し合うなど、経験・体験の共有に取り組みました。
  - ④令和5年11月30日に「班長のつどい」を開催し、班長相互の交流を深め、情報の共有や連携強化を図ると共に、のぼりの掲揚や参加者がセンターの帽子・ベストを着用することで一体感の醸成や普及啓発を図りました。また、令和6年3月15日には「班長のつどい」として昨年好評だったディスコンを実施しました。
  - ⑤久宝寺、龍華・竹淵、志紀・大正の3つの地区で地域班長連絡会議を開催しましたが、全ての地区での開催には至りませんでした。開催した班長連絡会議の中では、班長間の情報共有や意見交換を行いました。
  - ⑥会報誌の配付毎に「会員募集ポスター」を送付し、班長宅にて掲示を行いました。
  - ⑦10月の普及啓発活動、3月の大和川・石川クリーン作戦への参加を行いました。また、「きらめきフェスタ」に参加し、バザーへの協力や舞台発表、パネル展示を行いました。来年度も引き続きボランティア・普及啓発活動への取り組みを推進します。
- (2) 地域班長不在地区の解消
- ①地域委員会内で班長不在地区の情報を共有し、班長不在地区を解消した状態の維持に取り組みました。10の班で班長の交代があり、後任の班長を決定しましたが、2つの班で後任の班長が決まらず、不在地区となりました。
  - ②会報誌の配付を通じて地域班や、地域班長の役割の周知を図りました。また、「きらめきフェスタ」で舞台上での委員会活動報告やパネル展示を行い、周知に努めました。
  - ③地域委員会での情報共有を基に、地区長による人材の発掘に取り組みました。
  - ④複数の地域班を兼任する班長の選出など、近隣の地域班からの班長選出を行いました。



## 7 効率的なセンター運営と事務局体制の充実

### (1) 自主財源の確保

- ①センターホームページにおいて、求人情報を毎週更新し、受注拡大・会員拡大や情報提供に引き続き取り組みました。また、報奨制度とポイント制度(令和3年度要綱制定)を基に、会員による入会勧誘「1会員1名の会員勧誘運動」の促進を図り、会員の入会促進に引き続き取り組みました。また、今年度は令和元年度までの形に加え、来場者の参加型も取り入れた「きらめきフェスタ」を開催し、ホームページ上にも掲載し、啓発活動の推進等に取り組み、事業の拡大に努めました。
- ②事務費率の引き上げについて検討した結果、令和4年4月1日より民間からの受注額(配分金に相当する見積り額)の8%から10%に、令和5年4月1日より八尾市からの受注額の8%から9%に変更することに加え、令和6年4月1日より八尾市からの受注額の9%から10%に変更すること第4回理事会において決定しました。
- ③令和5年度は5回にわたり未納督促を行い、併せて会員継続意思の確認を進めました。結果、継続意思のないことが確認できた会員については、退会処理を行いました。振込での会費受付については、事務局だより等で広報を行うなど推進に努めました。会費のコンビニ収納サービスの活用については、検討を行いました。
- ④未収金について、定期的に滞納者リストを担当者に回覧し未収情報を共有し、会員の就業停止などの措置を迅速に行うと共に、返済計画を提示させるなど回収の強化に取り組みました。コンビニ収納サービスの導入については、令和5年9月分の請求より導入開始し、入金方法の多様化の推進を図りました。
- ⑤派遣への切り換えはありませんでした。有料職業紹介については、請負から直接雇用へ切り換える等の要望はありませんでした。
- ⑥地域事業として開始し、補助事業期間(3年)が経過した地元野菜の栽培・販売事業と空き家・空き地管理事業の2事業について独自事業として継続し、地元野菜の栽培・販売事業のふれあい野菜広場運営について、収支面での健全化の検討を行いました。

### (2) 事務の効率化と経費の節減

- ①コンビニ収納サービスの導入については、令和5年9月分の請求より導入開始し、入金方法の多様化の推進を図りました。OCRシステムについては、令和5年6月にスキャナー専用機を先行して導入し、起案のPDF化からその活用に取り組み、事務効率の向上に努めました。
- ②ホームページ上で配分金明細書等が確認できるシステムを試験的に導入しました。スマホ講習会を活用し、実際に会員による配分金明細書等の確認を3

回に分けて実施しました。

### (3) 補助事業の拡大

- ①「高齢者就業機会確保事業費等補助金」については、「シルバー会員のデジタル利用促進事業」による加算分も活用し、センター事業の推進に努めました。
- ②高齢者活用・現役世代雇用サポート事業を引き続き活用し、国庫補助金の活用を図りました。

### (4) 事務局体制の整備

- ①将来のセンター事業運営を見据えた、新たな事務局体制づくりの整備を図ることに引続き努めました。
- ②八尾市と連携して、市が実施する職員研修へのセンター職員の参加を推進しました。また、全シ協、大シ協が開催する講習会や、商工会議所や社会保険協会等の講習会を活用し、職員の育成を図ることに努めました。

## 8 関係機関との連携

### (1) 行政機関との連携

八尾市の担当課を通じ公共事業の受注拡大に努めるとともに、大阪労働局を通じ国庫補助金の拡大に努めました。

### (2) 各種団体との連携

- ①中部ブロックや大シ協主催での事務局長会議等や担当者会議を通じて連携を図り、事業の運営及び活動の円滑な推進に努めました。
- ②昨年引き続き、自治振興委員会には「町内会回覧板」によるチラシの回覧を依頼し、高齢クラブ高齢にはクラブ広報誌8月発行第114号に広告掲載を依頼し、また、商工会議所については、同所主催のシニア人材活用促進セミナーでの当センターの事業所向け紹介の説明の機会をいただき、各団体との連携を図り円滑な事業運営に努めました。

## 9 事務所の整備

事務所建設準備資金については、令和2年度に計画期間を令和2年度から3年間延長しましたが、さらに令和5年10月開始の消費税における「適格請求書保存方式（インボイス制度）」への対応策として、新たな特定費用準備資金（消費税対策積立資金）を保有していくことと、事務所建設準備資金について計画期間を令和4年度から5年間延長し、令和9年度まで引き続き計画的な積み立てを行っていくことを令和4年度第5回理事会において決定したことから、令和5年度についても積立を継続しました。また、八尾市に対しては、センターが指導を受ける高齢介護課と協議を行うとともに、市長にもお話を聞いていただき、意見交換を行いました。

## 2. 主な行事の開催状況

日程	行事名	開催場所	備考
4月	4日 辞令交付式	センター会議室	
	7日 入会説明会①	文化会館4階研修室	
	11日 「事務局だより」発送①	センター会議室	全会員
	12日 安全・適正就業定期巡回①	八尾市内	
	除草班会議①	センター会議室	
	14日 中部ブロック事務局長連絡会議①	大阪府シルバー人材センター協会	
	18日 面談・入会手続き①	センター会議室	
	衣日会計定期検査①	センター会議室	
	19日 ホームページ制作委員会①	センター会議室	
	20日 面談・入会手続き②・未就業相談①	センター会議室	
	広報委員会①	センター会議室	
	24日 センター監査	センター会議室	
28日 役員選考委員会	センター会議室		
5月	9日 地域委員会①	センター会議室	
	10日 入会説明会②	文化会館4階研修室	
	除草班会議②	センター会議室	
	11日 三役会①	センター会議室	
	シルバーやお編集会議①(95号)	センター会議室	
	15日 ふれあい野菜広場運営員会①	センター会議室	
	16日 広報委員会②	センター会議室	
	17日 女性委員会(アイリス)「ボウリング大会」	近鉄八尾123	
	安全・適正就業定期巡回②	八尾市内	
	18日 面談・入会手続き③	センター会議室	
	19日 理事会①	水道局庁舎4階大会議室	
	面談・入会手続き④・未就業相談②	センター会議室	
24日 議案書発送	センター会議室	全会員	
シルバーフェスティバル実行委員会①	文化会館第3会議室		
シルバーやお編集会議②(95号)	社会福祉会館		
26日 安全・適正就業委員会①	社会福祉会館		
6月	1日 シルバーやお編集会議③(95号)	センター会議室	
	7日 入会説明会③	文化会館4階研修室	
	9日 定時総会	文化会館小ホール	
	理事会②	文化会館小ホール	
	13日 広報委員会③	センター会議室	
	14日 安全・適正就業定期巡回③	八尾市内	
	除草班会議③	センター会議室	
	15日 シルバーやお編集会議④(95号)	センター会議室	
	16日 面談・入会手続き⑤	センター会議室	
	19日 大シ協定時総会	アウィーナ大阪	
	20日 近シ協定時総会	ホテルグランヴィア和歌山	
	面談・入会手続き⑥・未就業相談③	センター会議室	
	21日 女性委員会①	センター会議室	
	22日 全シ協定時総会	日本教育会館	
シルバーやお編集会議⑤(95号)	センター会議室		
23日 安全・適正就業委員会②	本町第2公園研修室		
28日 中部ブロック職員連絡会議①	藤井寺市市民総合会館		

日程	行事名	開催場所	備考	
6月	29日 シルバーやお編集会議⑥(95号)	センター会議室		
	中部ブロック事務局長連絡会議②	大阪狭山市立公民館		
7月	3日 安全・適正就業巡回(強化月間) 第1回大シ協事務局長会議	市内事業所(11日間) アウィーナ大阪	3,5,7,10,12,14,21,24,28,31,8/2	
	7日 入会説明会④	文化会館4階研修室		
	11日 スマホ講習会	センター会議室		
	14日 会報誌「シルバーやお」95号発送	センター会議室	全会員	
	18日 面談・入会手続き⑦ 広報委員会④	センター会議室 センター会議室		
	19日 ホームページ制作委員会② 大シ協安全就業大会	センター会議室 アウィーナ大阪		
	20日 面談・入会手続き⑧・未就業相談④	センター会議室		
	21日 傾聴講習会	サポートやお		
	25日 地域委員会②	センター会議室		
	28日 シルバーフェスティバル実行委員会②	文化会館第3会議室		
	8月	4日 WorkVision 会員クラウドサービス操作方法等の説明	梅田スカイビル	
		8日 広報委員会⑤	センター会議室	
9日 入会説明会⑤ 安全・適正就業定期巡回④ 女性委員会役員会① 除草班会議④		文化会館4階研修室 八尾市内 センター会議室 センター会議室		
10日 消費者大会		文化会館小ホール		
15日 全シ協令和5年度会員拡大・就業開拓担当者会議		センター執務室	オンライン8月14～27日	
16日 三役会②		センター会議室		
17日 面談・入会手続き⑨		センター会議室		
18日 面談・入会手続き⑩・未就業相談⑤ 剪定班長会議 健康管理講習会		センター会議室 文化会館4階研修室 文化会館4階研修室		
20日 第3回ふれあいフェスタ(八尾市ボランティア連絡会)		サポートやお2階		
21・22・23日 わかちあい就業交代説明会. 募集		センター会議室		
21・22日 近シ協管内事務局職員研修会		滋賀県草津市・クサエスパホテル		
23日 きらめきフェスタ実行委員会③		文化会館第3会議室		
25日 新任理事研修会 理事会③ 大シ協研修会(フリーランス新法と契約方法の見直し)		水道局庁舎4階大会議室 水道局庁舎4階大会議室 アウィーナ大阪		
28日 全国公益法人協会セミナー		CIVI(シーヴィ)研修センター新大阪東		
29日 中部ブロック職員連絡会議②		松原市SC		
30日 八尾市長へ要望書提出 女性委員会②		高齢介護課 本町第2公園研修室		
9月		1日 中部ブロック事務局長連絡会議③	富田林市SC	
		4日 ふれあい野菜広場運営員会②	センター会議室	
		6・7・8日 第1回わかちあい就業選考会	センター会議室	
		7日 大シ協インボイス担当者研修	大阪府シルバー人材センター協議会	
	8日 入会説明会⑥	文化会館4階研修室		
	10日 第46回やお河内音頭まつり	ファミリーロード商店街		
	12日 「事務局だより」発送② 広報委員会⑥ 女性委員会③	センター会議室 センター会議室 センター会議室	全会員	

日程	行事名	開催場所	備考
9月	13日	衣目会計定期検査②	センター会議室
		ホームページ制作委員会③	センター会議室
		除草班会議⑤	センター会議室
		安全・適正就業定期巡回⑤	八尾市内
	14日	大シ協派遣システム講習会	大阪府シルバー人材センター協議会
	15日	面談・入会手続き⑪	センター会議室
		かご・カート回収業務に関する安全就業講習会	文化会館4階研修室
	19日	面談・入会手続き⑫・未就業相談⑥	センター会議室
	20日	女性委員会交流会	堺市SC
	22日	安全・適正就業委員会③	社会福祉会館
	26日	地域委員会③	センター会議室
		全シ協派遣元責任者講習会	ホテルマイステイズ新大阪
	27日	業務委員会①	センター会議室
		中部ブロック安全就業推進員連絡会議①	羽曳野市SC
28日	八尾市生活支援・介護予防サービス協議会①	水道局庁舎4階大会議室	
29日	大シ協安全・適正就業パトロール	センター会議室、八尾市内	
	きらめきフェスタバザー品納入日		
10月	2~6日	シルバーの日広報活動(ティッシュ配布)	(株)イトーヨーカ堂(アリオやお)
	4日	広報委員会パネル作成	センター会議室
	6日	入会説明会⑦	文化会館4階研修室
		大シ協「筆耕体験講習」	文化会館4階第2会議室
	11日	除草班会議⑥	センター会議室
		安全・適正就業定期巡回⑥	八尾市内
	13日	きらめきフェスタ	文化会館小ホール
	17日	第2回大シ協事務局長会議	アウィーナ大阪
		面談・入会手続き⑬	センター会議室
	18日	女性委員会④	センター会議室
		大阪労働局経理指導	センター会議室
	19日	広報委員会⑦	センター会議室
		面談・入会手続き⑭・未就業相談⑦	センター会議室
	20日	安全・適正就業定期巡回⑦	市内一円
24・31日	スマートフォン講習会①②	センター会議室	
25日	きらめきフェスタ実行委員会④	文化会館4階第3会議室	
26日	第71回女性フェスティバル2023	文化会館小ホール	
27日	普通救命(AED)講習会	文化会館4階研修室	
28日	健康ハイキング	武庫川髭の渡しコスモス公園	
11月	2・9・16・30日	シルバーやお編集会議①②③④(新年96号)	センター会議室
	7日	スマートフォン講習会③	センター会議室
		ママサポート事業研修①	生涯学習センター3階中研修室
	8日	入会説明会⑧	文化会館4階研修室
		安全・適正就業定期巡回⑧	八尾市内
		除草班会議⑦	センター会議室
	9日	大シ協経験交流大会	アウィーナ大阪
	10日	安全・適正就業委員会④	センター会議室
	13日	三役会③	センター会議室
	14日	「事務局だより」発送③	センター会議室
	地域委員会④	センター会議室	
15日	八尾市クレーム対応研修	八尾市役所本館6階大会議室	
			全会員

日程	行事名	開催場所	備考	
11月	15日	安全・適正就業定期巡回⑨	八尾市内	
	16日	面談・入会手続き⑮	センター会議室	
	17日	面談・入会手続き⑯・未就業相談⑧	センター会議室	
	17・24・29日	宛名書き講習会(横書き)①②③	社会福祉会館2階集会室	
	20日	ふれあい野菜広場運営員会③	センター会議室	
	21日	八尾市人権研修(高齢者の人権を考える)	水道局庁舎4階大会議室	
	22日	理事会④	水道局庁舎4階大会議室	
	24日	八尾市納税協会年末調整説明会	文化会館小ホール	
	28日	女性委員会ハンキングバスケット	本町第2公園研修室	
	30日	班長のつどい(グランドゴルフ)	緑ヶ丘グランド	
12月	1日	中部ブロック事務局長連絡会議④	大阪府シルバー人材センター協議会	
	5日	ママサポート事業研修②	生涯学習センター3階中研修室	
	6日	入会説明会⑨	文化会館4階研修室	
	7・14日	シルバーやお編集会議⑤⑥⑦(新年96号)	センター会議室	
	11・19日	八尾市交通安全運転講習会	水道局庁舎4階大会議室	
	12日	ホームページ制作委員会④	センター会議室	
	13日	安全・適正就業定期巡回⑩	八尾市内	
	14日	中部ブロック職員連絡会議④	河内長野市SC	
	12月		面談・入会手続き⑰	センター会議室
		15日	面談・入会手続き⑱・未就業相談⑨	センター会議室
			全シ協職業紹介責任者講習会	ホテルマイスライズ新大阪
			スマホ講習会①	文化会館4階研修室
			八尾商工会議所主催シニア人材活用促進セミナー	八尾商工会議所
		19日	広報委員会⑧	センター会議室
			八尾市交通安全運転講習会	水道局庁舎4階大会議室
			大シ協シルバー派遣事業運営委員会①	大阪府シルバー人材センター協議会
			大シ協幹事会②	大阪府シルバー人材センター協議会
		20日	女性委員会⑤	本町第2公園研修室
	21日	タブレット講習会①	文化会館4階研修室	
22日	八尾市長を訪問・面談	八尾市役所		
25日	理事会⑤		書面決議	
	大シ協理事会④	エルおおさか		
1月	10日	入会説明会⑩	文化会館4階研修室	
	11日	中学校施解錠就業会員研修会①	センター会議室	
	12日	中学校施解錠就業会員研修会②③	センター会議室	
	15日	面談・入会手続き⑲	センター会議室	
	16日	面談・入会手続き⑳・未就業相談⑩	センター会議室	
	17日	業務委員会②	センター会議室	
	19日	会報誌「きらめき」96号発送	センター会議室	全会員
		タブレット講習会②	文化会館4階研修室	
	22・26・29日	賞状書き講習会(初級)①②③	社会福祉会館2階集会室	
	23日	中部ブロック事務局長連絡会議④	羽曳野市SC	
		広報委員会⑨	センター会議室	
	24日	女性委員会お味噌づくり講習会	本町第2公園研修室	
		衣目会計定期検査③	センター会議室	
	26日	安全・適正就業委員会⑤	社会福祉会館	
30日	地域委員会⑤	センター会議室		
31日	スマホ講習会②	文化会館4階研修室		

日程	行事名	開催場所	備考	
2 月	8日	認定こども園業務就業会員研修会①②	センター会議室	
	9日	入会説明会①	文化会館4階研修室	
		認定こども園業務就業会員研修会③	センター会議室	
	14日	大シ協補助金実務担当者研修	大阪府シルバー人材センター協議会	
		「事務局だより」発送⑥	センター会議室	全会員
		安全・適正就業定期巡回⑪	八尾市内	
		除草班会議⑧	センター会議室	
		大シ協契約見直しに関する会計経理・税務コンサル	アウィーナ大阪	
	15日	面談・入会手続⑫	センター会議室	
		理事会⑥		書面決議
	16日	大シ協安全・適正就業推進員会議	アウィーナ大阪	
		面談・入会手続き⑫・未就業相談⑪	センター会議室	
		交通安全講習会	文化会館4階研修室	
		第3回大シ協事務局長会議	アウィーナ大阪	
	19・20・21日	わかちあい就業交代説明会・募集	センター会議室	
	19日	除草班研修会	社会福祉会館2階集会室	
	22日	小学校就業会員研修会①②	センター会議室	
中部ブロック職員連絡会議⑤		大阪狭山市SC		
26日	小学校就業会員研修会③④	センター会議室		
	全シ協安全就業指導員会議	センター執務室	オンライン2月5～26日	
27日	スマホ講習会③	文化会館4階研修室		
28日	女性委員会⑥	本町第2公園研修室		
3 月	1日	大シ協福祉・家事援助サービス事業研修会	アウィーナ大阪	
	3日	大和川・石川クリーン作戦	大和川河川敷	
	4日	ふれあい野菜広場運営委員会④	センター会議室	
	6・7・8日	第2回わかちあい就業選考会	センター会議室	
	8日	入会説明会⑫	文化会館4階研修室	
		大シ協会計・経理実務担当者研修	エルおおさか	
	12日	広報委員会⑩	センター会議室	
	14日	三役会④	センター会議室	
	15日	班長のつどい②(デイスコン)	八尾市立総合体育館武道場II	
	18日	小学校就業会員(わかちあい新・再)	センター会議室	
	19日	面談・入会手続⑫	センター会議室	
		近シ協理事会②	滋賀県草津市・クサウエストピアホテル	
		中部ブロック安全就業推進員連絡会議②	東大阪市SC	
	21日	面談・入会手続き⑫・未就業相談⑫	センター会議室	
	22日	大シ協シルバー派遣事業運営委員会②	大阪府シルバー人材センター協議会	
		大シ協幹事会③	大阪府シルバー人材センター協議会	
		理事会⑦	水道局庁舎4階大会議室	
25日	衣目会計定期検査④	センター会議室		
26日	八尾市生活支援・介護サービス協議会	社会福祉会館2階集会室		
	八尾市都市交通就業班会議①②	センター会議室		
27日	大シ協理事会⑤	アウィーナ大阪		
	ホームページ制作委員会⑤	センター会議室		
	除草班会議⑨	センター会議室		
29日	女性委員会豚まんづくり体験	蓬莱本店		

### 3. 会 員 の 現 況

〈 年 齢 別 ・ 性 別 ・ 職 群 別 会 員 数 〉

( 令 和 6 年 3 月 31 日 現 在 )

職群	60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		合 計		職群別 構成比 (%)
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
(A)専門技術群	2	1	14	4	34	7	31	10	9	0	90	22	6.5
(B)技 能 群	3	1	9	1	39	5	51	11	40	5	142	23	9.6
(C)事務整理群	1	15	12	12	19	28	18	20	8	13	58	88	8.5
(D)施設管理群	10	0	66	1	111	4	112	2	49	1	348	8	20.8
(E)折衝外交群	1	0	5	1	10	7	14	4	1	3	31	15	2.7
(F)軽 作 業 群	18	14	52	48	120	116	100	83	64	32	354	293	37.8
(G)サービス群	1	4	6	15	9	45	6	31	7	9	29	104	7.8
(H)そ の 他	1	1	10	5	31	22	20	7	8	3	70	38	6.3
合 計	37	36	174	87	373	234	352	168	186	66	1,122	591	
男 女 総 合	73		261		607		520		252		1,713		100
年 齢 別 構 成 比	3.3	6.1	15.5	14.7	33.2	39.6	31.4	28.4	16.6	11.2	65.5	34.5	



# 4. 年間事業実績表

令和6年3月31日現在

月別	区分	就業		受注件数 (件)	契約		金額(円)		就業実人員	備考		
		時間(延時間)	人員(人)		配分金	事務費	材料費	計		男性	女性	計
4月	公共	18,788	6,186	99	20,003,576	1,913,954	156,627	22,074,157	1,276	会員数(当年度未現在)		
	民間	48,549	13,269	808	49,868,366	4,980,177	147,696	54,996,239				
	合計	67,337	19,455	907	69,871,942	6,894,131	304,323	77,070,396				
5月	公共	16,677	5,927	2	17,299,096	1,570,265	284,600	19,153,961	1,243	就業状況		
	民間	45,201	12,355	212	46,595,296	4,652,697	394,759	51,642,752				
	合計	61,878	18,282	214	63,894,392	6,222,962	679,359	70,796,713				
6月	公共	17,565	6,225	8	18,215,609	1,654,508	348,116	20,218,233	1,263	年間就業実人員 1,476人 年間就業率 86.2% 1日平均就業人員 904.8人 1日平均就業時間 3.4時間 1月平均就業日数 12.6日		
	民間	50,903	13,947	284	53,202,596	5,313,261	764,336	59,280,193				
	合計	68,468	20,172	292	71,418,205	6,967,769	1,112,452	79,498,426				
7月	公共	16,423	5,757	8	17,232,446	1,560,490	531,392	19,324,328	1,270	配分金状況		
	民間	49,846	13,861	274	51,676,126	5,160,408	770,796	57,607,330				
	合計	66,269	19,618	282	68,908,572	6,720,898	1,302,188	76,931,658				
8月	公共	14,606	5,091	1	15,229,919	1,382,062	400,270	17,012,251	1,242	1時間平均単価 1,039円 1日平均単価 3,515円 1月平均配分金額 52,784円		
	民間	43,883	12,179	141	45,120,820	4,505,733	340,811	49,967,364				
	合計	58,489	17,270	142	60,350,739	5,887,795	741,081	66,979,615				
9月	公共	16,687	5,986	4	17,348,855	1,576,808	365,057	19,290,720	1,234	公民割合(%) 契約件数 (公) 4.3% (民) 95.7% 契約金額 (公) 26.4% (民) 73.6%		
	民間	48,709	13,437	240	50,871,907	5,080,443	664,991	56,617,341				
	合計	65,396	19,423	244	68,220,762	6,657,251	1,030,048	75,908,061				
10月	公共	17,359	6,230	7	18,033,359	1,635,116	421,923	20,090,398	1,231	※労働者派遣事業 契約件数 29件 就業実人数 37人 就業延人数 6,489人日 契約金額 33,026,426円		
	民間	47,874	13,151	316	50,118,099	5,004,594	861,345	55,984,038				
	合計	65,233	19,381	323	68,151,458	6,639,710	1,283,268	76,074,436				
11月	公共	16,421	5,906	5	16,974,849	1,540,414	306,887	18,822,150	1,231	公民割合(%) 契約件数 (公) 4.3% (民) 95.7% 契約金額 (公) 26.4% (民) 73.6%		
	民間	46,959	12,845	279	49,184,081	4,907,710	716,857	54,808,648				
	合計	63,380	18,751	284	66,158,930	6,448,124	1,023,744	73,630,798				
12月	公共	15,879	5,731	2	16,535,361	1,500,458	373,744	18,409,563	1,222	公民割合(%) 契約件数 (公) 4.3% (民) 95.7% 契約金額 (公) 26.4% (民) 73.6%		
	民間	47,866	12,995	315	50,406,182	5,033,759	742,434	56,182,375				
	合計	63,745	18,726	317	66,941,543	6,534,217	1,116,178	74,591,938				
1月	公共	15,263	5,571	1	15,755,433	1,428,988	212,269	17,396,690	1,200	公民割合(%) 契約件数 (公) 4.3% (民) 95.7% 契約金額 (公) 26.4% (民) 73.6%		
	民間	38,208	10,404	110	39,689,681	3,962,145	193,972	43,845,798				
	合計	53,471	15,975	111	55,445,114	5,391,133	406,241	61,242,488				
2月	公共	16,180	5,865	4	16,713,194	1,520,407	217,878	18,451,479	1,212	公民割合(%) 契約件数 (公) 4.3% (民) 95.7% 契約金額 (公) 26.4% (民) 73.6%		
	民間	44,372	12,164	96	45,787,017	4,571,535	177,748	50,536,300				
	合計	60,552	18,029	100	62,500,211	6,091,942	395,626	68,987,779				
3月	公共	16,481	5,984	5	17,099,863	1,554,431	666,601	19,320,895	1,197	公民割合(%) 契約件数 (公) 4.3% (民) 95.7% 契約金額 (公) 26.4% (民) 73.6%		
	民間	41,884	11,518	138	43,351,763	4,330,007	177,376	47,859,146				
	合計	58,365	17,502	143	60,451,626	5,884,438	843,977	67,180,041				
合計	公共	198,329	70,459	146	206,441,560	18,837,901	4,285,364	229,564,825	14,821	公民割合(%) 契約件数 (公) 4.3% (民) 95.7% 契約金額 (公) 26.4% (民) 73.6%		
	民間	554,254	152,125	3,213	575,871,934	57,502,469	5,953,121	639,327,524				
	合計	752,583	222,584	3,359	782,313,494	76,340,370	10,238,485	868,892,349				
1カ月平均			62,715	18,549	280	65,192,791	6,361,698	853,207	72,407,696	1,235		

# 5. 職群別事業実績表

令和5年4月1日～令和6年3月31日

区分 職群別	公共 民間	就業時間 (時間)	就業人員 (人日)	受注件数 (件)	契			金		額 (単位：円)
					配分金	事務費	材料費	合計		
専門技術群	公共	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	民間	4,073	876	9	4,395,982	439,607	0	0	4,835,589	4,835,589
	合計	4,073	876	9	4,395,982	439,607	0	0	4,835,589	4,835,589
技能群	公共	257	43	8	520,600	43,720	219,535	783,855	783,855	783,855
	民間	12,935	3,343	846	20,230,035	2,022,706	2,459,230	24,711,971	24,711,971	24,711,971
	合計	13,192	3,386	854	20,750,635	2,066,426	2,678,765	25,495,826	25,495,826	25,495,826
事務整理群	公共	2,693	369	7	3,349,652	302,473	0	3,652,125	3,652,125	3,652,125
	民間	13,132	3,318	38	13,638,872	1,365,645	3,608	15,008,125	15,008,125	15,008,125
	合計	15,825	3,687	45	16,988,524	1,668,118	3,608	18,660,250	18,660,250	18,660,250
施設管理群	公共	118,059	42,981	59	121,840,674	11,182,596	1,636	133,024,906	133,024,906	133,024,906
	民間	175,330	36,630	77	181,475,703	18,116,099	5,040	199,596,842	199,596,842	199,596,842
	合計	293,389	79,611	136	303,316,377	29,298,695	6,676	332,621,748	332,621,748	332,621,748
折衝外交群	公共	2,173	1,449	2	2,241,084	201,123	25,968	2,468,175	2,468,175	2,468,175
	民間	13,975	6,359	204	6,221,709	624,911	0	6,846,620	6,846,620	6,846,620
	合計	16,148	7,808	206	8,462,793	826,034	25,968	9,314,795	9,314,795	9,314,795
軽作業群	公共	74,657	25,192	67	77,853,416	7,043,691	3,972,595	88,869,702	88,869,702	88,869,702
	民間	316,158	93,490	1,843	329,956,892	32,942,985	3,485,243	366,385,120	366,385,120	366,385,120
	合計	390,815	118,682	1,910	407,810,308	39,986,676	7,457,838	455,254,822	455,254,822	455,254,822
サービス群	公共	490	425	3	636,134	64,298	65,630	766,062	766,062	766,062
	民間	17,236	7,752	193	18,466,168	1,841,859	0	20,308,027	20,308,027	20,308,027
	合計	17,726	8,177	196	19,102,302	1,906,157	65,630	21,074,089	21,074,089	21,074,089
その他	公共	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	民間	1,415	357	3	1,486,573	148,657	0	1,635,230	1,635,230	1,635,230
	合計	1,415	357	3	1,486,573	148,657	0	1,635,230	1,635,230	1,635,230
合計	公共	198,329	70,459	146	206,441,560	18,837,901	4,285,364	229,564,825	229,564,825	229,564,825
	民間	554,254	152,125	3,213	575,871,934	57,502,469	5,953,121	639,327,524	639,327,524	639,327,524
	合計	752,583	222,584	3,359	782,313,494	76,340,370	10,238,485	868,892,349	868,892,349	868,892,349

## 6. 会員傷害事故の総括

令和5年度（R5.4.1～R6.3.31）の事故発生件数は19件で、令和4年度の30件に比して11件減少となりました。

事故の原因として、ほとんどが、ちょっとした不注意や加齢に伴う自身の身体機能の変化によるものです。

内訳は、就業中で前年の16件から14件、就業途上は前年の14件から5件に減少しました。

男女別でも、男性は前年の18件から15件、女性は12件から4件に減少しました。

事故の型別状況では、転倒8件、転落1件、交通事故2件、その他（虫刺され等）8件となっています。

事故の症状状況では、転倒による骨折ヒビが5件、打撲が5件、捻挫1件、裂傷2件、その他（刺傷等）6件となっています。

令和4年度・令和5年度「就業中」「就業途上」別傷害事故比較表

	令和4年度				令和5年度			
	就業中		就業途上		就業中		就業途上	
	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性
4月						1		
5月	1	1		2	6			
6月	1		2	1	1			
7月	1		1		2			1
8月	1	1	2	1			1	
9月	1	1	1		1			
10月	2	1				1		
11月	1						1	
12月			1	1	1			1
1月	2	1		1	1			
2月		1	1					
3月							1	
合計	10	6	8	6	12	2	3	2
	16		14		14		5	
	30				19			

事故の型別状況

型別の状況	就業中		就業途上		計
	男性	女性	男性	女性	
転倒	3	1	2	2	8
転落	0	1	0	0	1
衝突	0	0	0	0	0
切れ	0	0	0	0	0
激突	0	0	0	0	0
交通事故	1	0	1	0	2
その他	8	0	0	0	8
合計	12	2	3	2	19

事故の症状状況

症状の状況	就業中	就業途上	計
骨折ヒビ	3	2	5
打撲	3	2	5
捻挫	1	0	1
皮膚炎症	0	0	0
裂傷	1	1	2
切り傷	0	0	0
その他	6	0	6
合計	14	5	19

## 7. 会員賠償事故の総括

令和5年度（R5.4.1～R6.3.31）の事故発生件数は9件で、令和4年度の2件に比して7件増加しました。

事故内容は、

- 1) 就業中2件発生し、機械の誤操作により自動シャッターおよびエレベーターが作動しなくなりました。
- 2) 除草作業中に2件発生し、飛散させた物で駐車中の車両の窓ガラスを損壊させてしまった。
- 3) 就業中1件発生し、パーティションのガラスに接触したため、ガラスが落ちて損壊させてしまった。
- 4) かご・カートを整理中に3件発生し、かご・カートを搬送中に誤って車両および店内の壁面に接触したため損傷・損壊させてしまった。
- 5) 剪定作業中に1件発生し、脚立が倒れて駐車中の車両に接触し損傷させてしまった。

令和4年度・令和5年度 賠償事故比較表

	令和4年度		令和5年度	
	男性	女性	男性	女性
4月				
5月				1
6月			2	1
7月			2	
8月			1	
9月		1		
10月				
11月			1	
12月				
1月	1		1	
2月				
3月				
合計	1	1	7	2
	2		9	