

公益財団法人横浜市シルバー人材センター

職員採用（障害者雇用）

# 募 集 要 項

1. 採用区分、予定人員及び職務概要

採用区分	採用予定人員	職務概要
嘱託職員	若干名	シルバー人材センターの事業運営に係る経理事務 ・電話対応 ・経理 ・庶務等

2. 雇用期間

雇用期間	令和6年9月以降、年度更新 ※勤務開始日は、要相談 ※勤務成績が良好な場合、雇用期間を更新します。(最大5年 要相談)
------	---

3. 受験資格等

資格・経験等
<ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコンが得意な方 (Word・Excel・Powerpoint を使用した書類作成ができる方)</li> <li>・タッチタイピングが概ねできる方</li> <li>・障害者手帳 (職場内での配慮事項を考慮するため)</li> <li>・経理に関する経験年数2年以上 (簿記2級以上が望ましい)</li> <li>・人とコミュニケーションを取りながら仕事を進められる方</li> </ul>

◎次のいずれかに該当する人は受験できません。

- (1) 『平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)』
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4. 待遇

- (1) 給与  
月額186,760円(地域手当含む) ※給与月額は、令和6年8月1日現在のものです。規程等の改正が行われた場合は、その定めるところにより支給されます。この他、通勤手当、期末手当(年2回)、超過勤務手当(時間外手当)等が支給されます。
- (2) 勤務時間  
原則として、平日の月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時15分まで(業務の内容によっては、超過勤務が発生する場合があります。)とします。
- (3) 休日・勤務を要しない日・休暇  
原則として、土曜日、日曜日、祝日(業務の内容によっては、土日祝日勤務が発生する場合があります)とします。  
ほかに、規定に応じて年次有給休暇、夏季休暇5日、年末年始休暇(12月29日から1月3日)等があります。
- (4) 福利厚生  
各種社会保険完備、定期健康診断等

5. 試験の日時、場所及び合格発表等

日時・会場等	合格発表
①書類選考 書類選考通過された方のみ、書類到着から2週間以内にお電話もしくはメールにてご連絡差し上げます。 ②面接・経理関係に係る試験 時間等詳細は受験者に別途通知します。	②個別面接受験者には合否にかかわらず書類等で通知します。

6. 試験内容

試験科目	時間	内容
論文等	約40分	課題論文および経理関係(パソコン入力)に係る試験 ※PCを用いて作成
面接	約40分	役職員による個別面接

※合格者は、試験の結果を総合して決定します。

7. 勤務地

公益財団法人横浜市シルバー人材センター 本部及び事務所  
※定期的な人事異動があります。

8. 申込書類

- (1) 手順  
当センターホームページ(<https://webc.sjc.ne.jp/yokohama/index>)の「トピックス」「お知らせ一覧」「職員採用情報」から、「公益財団法人横浜市シルバー人材センター要綱」を確認後、履歴書を提出。(手書き不可)
- (2) 履歴書
  - ・3ヶ月以内に撮影した上半身、正面、脱帽の写真(鮮明なもの)を貼付。
  - ・合理的配慮を事前に検討します。障害に関する情報の提供に同意頂ける方については、履歴書に具体的な配慮事項の記入と障害者手帳(障害種別)の種類・等級・手帳の有効期限の記載、又は履歴書に具体的な配慮事項の記入と手帳の写し(障害がわかる部分のみ)を同封願います。
- (3) 職務経歴書

9. 申込方法

上記の申込書類を下記宛に提出して下さい。  
**【提出先】〒233-0002 横浜市港南区上大岡西1-6-1 オフィスタワー13階**  
**公益財団法人横浜市シルバー人材センター 総務課採用担当**  
 ※書類不備の場合は、受け付けることができませんのでご注意ください。

10. 提出期間

令和6年8月26日(月)から随時募集  
 ※定員に達し次第、募集を締め切らせていただきます。

11. その他

- (1) 受験資格がないこと、また提出書類の記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、合格を取り消すことがあります。
- (2) この試験において提出された書類は、一切返却しませんのでご注意ください。
- (3) 応募された方の個人情報については、当センターは、厳正かつ適切な管理を行い、採用選考という目的以外に使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用しています。
- (4) 選考の内容や基準、結果の理由に関してのお問合せには、採否にかかわらずお答えできかねますのでご了承ください。

12. 問い合わせ先

〒233-0002 横浜市港南区上大岡西1-6-1 オフィスタワー13階  
 公益財団法人横浜市シルバー人材センター 総務課採用担当  
 電話 045-847-1800 FAX 045-847-1716  
 ホームページアドレス <https://webc.sjc.ne.jp/yokohama/index>  
 ※お問い合わせ・受付時間は、平日の午前8時45分から午後5時15分です。