

SILVER SKILL SHEET

No.	性別	年齢（年代）
87457	男	70～74歳

希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
事務・企画系	1. WordおよびExcelを活用した書類作成、計算業務 2. 国・自治体へ提出する公式書類の作成・補助金の申請 下記の「活かしたい過去の職種」の1. と2. の経験を活かすことができる。
専門・その他	外国人の採用業務と指導 大学で留学生の就職支援を行った経験があり、現在はボランティアで外国人に日本語を教えており、外国人の採用業務や採用後の指導ができる。海外駐在経験がある。記の「活かしたい過去の職種」の3. の経験を活かすことができる。

活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
1. 国、自治体への補助金申請書類の作成 中小企業診断士および社会保険労務士として企業からの委託を受けて国、自治体への補助金申請書類の作成経験がある（5年間）。
2. WordおよびExcelを活用した事務作業 通商産業省および独立行政法人で計26年間の勤務経験がありWordおよびExcelを活用した事務作業に精通している。
3. リクルートおよび採用（特に外国人） 国立福島大学において就職支援部長を2年間行った経験がある。現在外国人への日本語教師をしている。

保有資格・スキル

保有資格	スキル
中小企業診断士 社会保険労務士 自動車普通免許	PCスキル 【Excel】 初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成） 中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成） 上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA） 【Word】 初級（文字入力、書体の変更、印刷設定） 中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント） 上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作） その他 日常英会話は可能（カナダに3年間駐在経験あり）

* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。
* 利用後は速やかに廃棄願います。
* コピー厳禁。