

## SILVER SKILL SHEET

No.	性別	年齢（年代）
67031	男	70～74歳

### 希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
事務・企画系	経営効率に伴う業務効率化の支援担当（AI化に応える人的資源の有効活用策定） 経営効率に伴う組織・事業戦略の支援担当（部門ミッションステートメントと戦略策定） 企業・組織人の育成担当（部門開発や変革思考の向上スキル研修）

### 活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
<p>今日、継続の卓越した企業・組織は、DNAの組織開発ODスキルや行動科学理論ノウハウが脈動する。DNAをベースに、「企業・組織生産性向上と活性化運動」を30年間300社支援。直接的な人材育成の活動は、全国中小、大手の企業・組織の29800名余り。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・横浜で、プラントエンジニア社20年間勤務～現場監督、安全衛生管理責任者を経歴</li> <li>・(株)ビジネスコンサルタント入社、コンサルタント部8年勤務</li> <li>・変革コンサルタント事務所開所代表～現在22年目</li> </ul>

### 保有資格・スキル

保有資格	スキル
<ul style="list-style-type: none"> <li>・心理カウンセラー認定 (個人的な悩み相談)</li> <li>・健康マスター認定</li> <li>・認知症介助士認定</li> <li>・絵手紙講師認定</li> </ul>	<b>PCスキル</b> <b>【Excel】</b> 初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成） 中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成） 上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）
	<b>【Word】</b> 初級（文字入力、書体の変更、印刷設定） 中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント） 上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）
	<b>その他</b> パワーポイント操作による資料の図案化、チラシ等々の作成。現在活動は、横浜市内で、企業やシルバー人材センター、福祉施設（行政・民間）などで、明るく・交じらい・生きる意志を掲げ、「自立支援Onlyoneのげんきサロン」を主宰する。生徒数は、働き盛り、主婦、高齢者、障害者など月約200名。主に、絵手紙哲学と、行動科学・レジリエンス論・健康心理学を取り入れ、健康脳と元気づくり講座を推進する。

\* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。  
\* 利用後は速やかに廃棄願います。  
\* コピー厳禁。