

SILVER SKILL SHEET

No.	性別	年齢（年代）
76096	男	65～69歳

希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
事務・企画系	データ入力やデータ管理、分析或いはIT利用による業務改善
専門・その他	パソコン操作を教えること

活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
<p>営業、業務、総務、経理と支店の中で全ての職種を経験してまいりましたので、異なる業務間の問題点を多視点から洗い出し、調整し業務遂行に貢献してきました。またIT利用による業務改善を行い、従業員の効率的な活動の一助となってまいりました。例えば、営業とそれを支える営業業務間で、意思疎通が上手くいかずお客様へのトラブル発生の場合、両方の言い分が分かるので、まずはお客様対応と、そして次に社内対応をし、業務遂行が滞りなくできるように行動していました。また業務の見直しを計り、IT利用で改善して、6人作業で残業していたものを一人作業で行い、時間の有効活用が出来ました。</p>

保有資格・スキル

保有資格	スキル
普通自動車運転免許	PCスキル
総合旅行業務取扱管理者	【Excel】
初級システムアドミニストレータ	初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）
第一種衛生管理者	中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）
ITパスポート	上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）
基本情報技術者	【Word】
防火管理者	初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）
	中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）
	上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）
	その他
	パワーポイントによるプレゼン資料作成出来ます。
	会計ソフト「勘定奉行」の使用経験あります。

* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。
 * 利用後は速やかに廃棄願います。
 * コピー厳禁。