

## SILVER SKILL SHEET

No. 44703      性別 女      年齢（年代） 70～74歳

### 希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
事務・企画系	・ 経理業務全般

### 活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 月次、決算準備まで可（データ入力含む）</li> <li>・ 売掛、買掛、手形管理可</li> <li>・ ハローワーク、社会保険業務等経験あり</li> </ul> <p>現在、某社にて経理及び一般事務全般、受注、発注すべて致しております</p>

### 保有資格・スキル

保有資格	スキル
日本商工会議所簿記2級 珠算3級 調理師免許	<b>PCスキル</b> <b>【Excel】</b> 初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成） 中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成） 上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA） <b>【Word】</b> 初級（文字入力、書体の変更、印刷設定） 中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント） 上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作） <b>その他</b>

\* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。  
 \* 利用後は速やかに廃棄願います。  
 \* コピー厳禁。