

SILVER SKILL SHEET

会員番号

57136

性別

男

年齢（年代）

70～74歳

希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
掃除	墓苑やお寺、神社、病院、役所などの一人でおこなう清掃（含む 草取り、ゴミ整理）業務
施設管理	学校/学生寮、勉強室、駐車場等の管理（含む 管理人の休日代行業務）
見守り	子どもの通学や高齢者の移動の見守り、安心や安心の手助けになる補助協力的な仕事

活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
<p>もはや生産年齢でもないの3つの形（①1人で作業（含むシフト勤務）できる仕事、②社会で不可欠だが社員はやらない仕事、③発注組織やそのお客様から「感謝される作業」であれば、職種問わず積極的に取組みます。 高齢者の出番、休祭日、時間関係なく1人でモクモクと働く機会（ご縁）に協力できればHappyと考えております。（以下、60歳以降経験実務例）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・お寺（含む墓苑清掃）墓石清掃代行、ゴミ出し、草取り等：シルバー人材Cの紹介で2019年から現在従事中 ・小規模企業ホームページや事務所IT環境の相談から作成&運用実務協力（リモート勤務も可） 60歳から10年以上 ・貿易事務（主に中国向け輸出書類や申請手続き、輸出手配、日中連絡等実務）：中国(本社)の日本法人設立から3年間実務協力 ・施設管理業務（学校自習室）：過去に3年間シルバー人材で実務経験あり

保有資格・スキル

保有資格	スキル
教員免許（東京都、数学） 中国語HSK検定3級（中国政府） 自動車普通免許（ゴールド）	PCスキル 【Excel】 初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成） ✓ 中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成） ✓ 上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA） 【Word】 初級（文字入力、書体の変更、印刷設定） ✓ 中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント） ✓ 上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作） その他 60歳から独学でWEB技術（CMS）学び、趣味と実益兼ねて主にベンチャ企業、国際法務事務所等のIT相談やホームページ作成やブログの運用保守、数社実績有り、現役時代はインターネット技術やソフトウェア活用技術（OS含む）が専門でPC/スマホやネット

* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。
 * 利用後は速やかに廃棄願います。
 * コピー厳禁。

公益財団法人横浜市シルバー人材センター

●●事務所

担当：●●

TEL：045-XXX-XXXX

0

管理No.XXX