

SILVER SKILL SHEET

No. 76445 性別 男 年齢（年代） 65～69歳

希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
専門・その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 品質管理システム（工程検査、完成検査）の実践業務 ・ 内部、外部審査/監査の補助および品質保証に係る評価業務

活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
不具合情報の収集、分析及びPlan-Do-Check-Action（PDCA）サイクルによる品質改善業務。 管理マニュアル類の設改訂、点検業務。 米国駐在員経験から得た英語のコミュニケーションスキル。

保有資格・スキル

保有資格	スキル																								
<ul style="list-style-type: none"> ・ 普通自動車免許 ・ 一等航空整備士技能証明 ・ 航空級無線通信士 ・ ISO9000内部監査員コース修了（2002年1月） ・ JISQ 9100：2016規格解説セミナー受講（2018年2月） 	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #cccccc;">PCスキル</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #cccccc;">【Excel】</td> </tr> <tr> <td>初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #cccccc;">【Word】</td> </tr> <tr> <td>初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> <tr> <td>上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="background-color: #cccccc;">その他</td> </tr> <tr> <td colspan="2">米国での駐在員経験（4年）</td> </tr> <tr> <td colspan="2">リモートワークも対応可能です。</td> </tr> </tbody> </table>	PCスキル		【Excel】		初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）		中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）	✓	上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）		【Word】		初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）		中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）	✓	上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）		その他		米国での駐在員経験（4年）		リモートワークも対応可能です。	
PCスキル																									
【Excel】																									
初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）																									
中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）	✓																								
上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）																									
【Word】																									
初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）																									
中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）	✓																								
上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）																									
その他																									
米国での駐在員経験（4年）																									
リモートワークも対応可能です。																									

* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。
 * 利用後は速やかに廃棄願います。
 * コピー厳禁。