

SILVER SKILL SHEET

No.

67483

性別

男

年齢（年代）

70～74歳

希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
事務・企画系	・ PC操作を伴う一般事務業務
専門・その他	・ 人事、労務、総務関係の業務
管理職	・ 人事総務部門管理業務の補助

活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
<ul style="list-style-type: none"> ・ 輸送用機器製造販売会社（東証一部上場）の人事総務部門の管理職を20年間勤めました。また、20年間の内、10年間は経理財務部門の管理職も兼務しておりました。 ・ 上記会社を定年退職後、横浜市シルバー人材センター職員（契約社員）として、お客様とシルバー人材センター会員とを繋ぐ業務に携わっておりました。

保有資格・スキル

保有資格	スキル
甲種防火管理者 介護職員初任者	PCスキル 【Excel】 初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成） ✓ 中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成） ✓ 上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA） 【Word】 初級（文字入力、書体の変更、印刷設定） ✓ 中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント） ✓ 上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作） その他

* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。
 * 利用後は速やかに廃棄願います。
 * コピー厳禁。