

SILVER SKILL SHEET

No.	性別	年齢（年代）
76220	男	65～69歳

希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
専門・その他	<ul style="list-style-type: none"> ・企業や組織における公平な人事評価の実践に向けたデータ収集および評価の手伝い ・人材育成に関する支援 ・社員や従業員の特性を見極め、その特性や能力を有効に活用する手伝い

活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
<p>・これまでに企業や組織からの依頼で、約5万人ほどの職員や従業員に対して、ヒューマンアセスメント手法を活用して自己の能力特性をあぶり出し、組織や企業が求める能力要件との差を確認して、今後の自身の能力開発に活用する手伝いをして来ています。また、企業や組織には要望に応じてそれらのデータや情報を還元して、能力開発の支援に役立ててもらっています。さらには、これらの情報を客観・公平な人事評価にどのように活用するのかの手伝いもしています。これらの経験を活かしたいと思っています。</p>

保有資格・スキル

保有資格	スキル
<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントセンター手法運用者 ・インターアクションマネジメント運用者 	PCスキル 【Excel】 初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成） 中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成） <input checked="" type="checkbox"/> 上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA） 【Word】 初級（文字入力、書体の変更、印刷設定） 中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント） <input checked="" type="checkbox"/> 上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作） その他

* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。
 * 利用後は速やかに廃棄願います。
 * コピー厳禁。