

## SILVER SKILL SHEET

No.	性別	年齢（年代）
77671	男	65～69歳

### 希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
専門・その他	・社内人権啓発研修講師：人事教育部門所属の3年間に人権啓発研修講師、社外人権啓発団体担当と人権にかかわる仕事を選任で担当しました。人権を学び講師を担当したことで人権の重要性が良く理解出来ました。本年からのパワハラ防止法の全企業適用等人権啓発教育の必要性は高まっています。ぜひ経験を活かす機会があればと思います。
事務・企画系	・人権研修以外の研修の講師、ファシリテーター、会議の司会等の人前で話す仕事：営業現場/本社コーポレート部門/人事教育部門を経験。いずれも話す機会の多い職種でプレゼンテーション、講師、司会等を担当し、会話力、社交性、交渉力、調整力、積極性を身に付けることが出来ました。こういった人と話す仕事が出来ればと思います。
事務・企画系	・会議、研修、等の事務・運営補助：営業現場責任者/本社コーポレートプロジェクト/人事教育部門での研修企画立案事務局運営を通じ、組織運営、部内・他部署間調整、コーディネート、組織・体制企画立案、等を経験しました。特にプロジェクト、研修事務等の経験は事務・企画のお役に立てると思います。

### 活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
<p>【職務内容】1.営業部門(1980年～2007年:27年:リース・割賦等金融サービス)2.本社/コーポレート部門(2007年～2019年:12年:システム開発・統合ほか各種プロジェクト、営業企画・開発、業務企画、M&amp;A等を担当)3.人事教育部門(2019年～2022年:3年間:人権啓発教育研修講師、社外人権団体担当)</p> <p>【特筆事項】『社内:人権啓発教育活動実績』1.集合研修(個別研修内講座:定期採用者等の階層別/専門別研修内にて・・・24回実施/対象者524名)2.集合研修(特別研修:ハラスメント防止に特化し管理職層・主任層向け・・・75回実施/対象1,305名)3.eラーニング(人権啓発教育:計画立案・コンテンツ作成、全社員向け・・・5回実施/対象者18,780名)</p> <p>『社外人権啓発活動実績』団体定期活動38回、委員会活動36回、人権啓発研修・集会(全国開催/オンライン含む)35回</p>

### 保有資格・スキル

保有資格	スキル
自動車普通免許	<p>PCスキル</p> <p>【Excel】</p> <p>初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）</p> <p>中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）</p> <p>上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）</p> <p>【Word】</p> <p>初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）</p> <p>中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）</p> <p>上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）</p> <p>その他</p> <p>・PowerPoint 初級程度</p> <p>・営業提案資料、プロジェクト資料、人権啓発研修レジュメ、eラーニングコンテンツ等は自分で作成していました。初級程度のPCスキルはあると思います。</p>

\* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。  
 \* 利用後は速やかに廃棄願います。  
 \* コピー厳禁。