

SILVER SKILL SHEET

| | | |
|-------|----|--------|
| No. | 性別 | 年齢（年代） |
| 78171 | 男 | 60～64歳 |

希望職種・希望業務内容

| 希望職種 | 希望業務内容 |
|--------|---|
| 事務・企画系 | 貿易実務（海外顧客また仕入れ先とのやり取り（折衝含む）、注文から仕入・入庫までの業務、PCを使用した入力、損害保険の手配・処理）、輸出入管理（スケジュール、輸送業者との通関・納品指示等含む） |
| 事務・企画系 | 海外営業の補助作業 |
| 事務・企画系 | 商品企画の補助作業 |

活かしたい過去の職種・業務内容等

| 活かしたい過去の職種・業務内容等 |
|---|
| 過去40年に渡り、主に貿易関連のお仕事（営業から、プロジェクトベースでの仕事、部署間コーディネート、海外工場の立ち上げ、貿易業務、海外仕入れ先・顧客との英語のやり取り（折衝・交渉含む）、発注、輸入スケジュール管理、海外仕入れ先への各種問い合わせ、輸送業者との通関依頼・納品依頼等のやり取り、損害保険求償（海外仕入れ先、輸送業者、損害保険会社、保険調査員の対応などが含まれ、必要資料を準備して求償）、海外仕入れ先への返品業務、海外仕入れ先へのテレ・ミーティング、報告業務、営業・技術などからの依頼で海外の仕入れ先・顧客のアテンド、海外仕入れ先または海外展示会への国内内容を営業と共にアテンドし営業促進、入庫・検品）など海外との関わりある仕事をさせてもらいましたので、経験豊富ですので、お役に立てると思いますのでよろしくお願いします。 |

保有資格・スキル

| 保有資格 | スキル |
|------------------------------|--|
| 普通自動車免許、 実用英語検定2級、TOEIC 630点 | PCスキル 【Excel】 初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成） ✓ 中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成） ✓ 上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA） 【Word】 初級（文字入力、書体の変更、印刷設定） ✓ 中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント） ✓ 上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作） その他 SECON (JAVA関連の機械等見積もりソフト)、TOSS (輸入ソフト)、SAP(倉庫業務に関連するもの)、毎年自己啓発としてパソコンのスキルアップ、ファイナンシャルプランナーの学習行政書士の学習をしました、今年もパソコン関連のデザイン等の学習をする予定です。 |

* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。
 * 利用後は速やかに廃棄願います。
 * コピー厳禁。