

SILVER SKILL SHEET

No. 76029 性別 男 年齢（年代） 60～64歳

希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
事務・企画系	①職場内の基本である4S+1Sの実践（徹底に向けた周知方法、見える化等） ②入社後、早期退職の防止、所掌業務の早期習得の為に作業マニュアルの作成 ③万一の場合の「防災対応マニュアル」作成

活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
<ul style="list-style-type: none"> 社員のやる気を向上（定年退職まで、42年間実践してきた4S+1Sの実践） ⇒日々の作業開始前、作業終了前の4Sの実践、毎週1回の全社員で4Sの実践 社員の早期退職防止（誰でも見てわかりやすい作業マニュアルを作成し、採用時研修に活用） ⇒事故防止、事務ミス防止に効果あり 万一の場合の命を守る行動の徹底（誰でもわかりやすい「防災マニュアル作成」し、防災訓練に活用） ⇒阪神淡路大震災復興応援を経験を踏まえ、消防署との防災訓練を実践し、万一の場合の命を守る行動に効果あり ⇒警察署との窓口強盗訓練も実践

保有資格・スキル

保有資格	スキル												
<ul style="list-style-type: none"> 昭和54年8月普通自動車免許 平成1年11月無線従事者免許証 (特殊無線技士・無線電話乙) 平成8年5月自動二輪（中型） 平成20年10月運行管理者資格者証 	<p>PCスキル</p> <p>【Excel】</p> <table border="1"> <tr> <td>初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）</td> <td></td> </tr> </table> <p>【Word】</p> <table border="1"> <tr> <td>初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）</td> <td></td> </tr> </table> <p>その他</p>	初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）	✓	中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）		上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）		初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）	✓	中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）		上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）	
初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）	✓												
中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）													
上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）													
初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）	✓												
中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）													
上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）													

* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。
* 利用後は速やかに廃棄願います。
* コピー厳禁。