

## SILVER SKILL SHEET

No.	性別	年齢（年代）
78969	男	75～79歳

### 希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
IT・エンジニア	デジタル化による業務効率化、生産性向上の、協力・支援サポート業務。 ①生産設備能力の見える化、バーチャル化の推進、生産能力のシミュレーション、生産管理システム検証の支援業務、生産予測・予防保全につなげるデジタルエンジニアリング。 ②デジタル化による業務・サービスの掘り起しの支援。
専門・その他	プラントエンジニアリングの、アシスト・支援業務。 ①工場の建設に関する工程設計、設備設置、試運転およびメンテナンスでのサポート。 ②既設工場とプレス設備のレトロフィット・最新化・機械設備の更新、省エネ化などの計画支援。（プレス機械と成形技術を生かした。）
事務・企画系	海外事業の支援業務、英語技術資料作成のアシスト。（15ヶ国以上の海外出張駐在の経験を生かした。） ①海外事業に関与される人材育成の支援 ②英文技術仕様書、契約仕様書の作成・校正支援業務、工業英語翻訳。 ③オンライン英語会議のサポート。 ④テクニカルサポート（北米、欧州外国規格に関する支援。）

### 活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
<p>大手重工業メーカーに、2022年3月まで現役として横浜事業所・東京本社に勤務しておりました。現役時代に得た知識、実務経験スキルを活用し、過去の業務内容や職務にとらわれず、広い視野と考え方を生かし社会との接点を保ち、デジタル化による社会の急速な変化に応じた様々な業務でお役に立てることを所望しております。</p> <p>(A) 職務経歴</p> <p>① 自動車車体プレス生産システム、大型トランスファプレス、ロボット自動化等に関する設計業務、新機種の研究開発・見積業務・品質管理・安全技術を経験しています。</p> <p>② 北南米、ヨーロッパ、中国アジアを含め、海外17ヶ国に出張・駐在。自動車工場建設プロジェクトでプロジェクトリーダー、テクニカルアドバイザーを経験。国内外自動車メーカー（トヨタ・日産・ホンダ、GM、フォード、ルノー、VW、現代等々）21社と技術的なつながりを持ちました。</p> <p>③ 海外での技術プレゼンテーションの実施、北米・欧州での技術駐在、工場建設技術指導、生産設備のレトロフィットプロジェクトを経験しました。2019～2022の間、毎週英語による海外とのオンライン会議に出席。</p> <p>④ ISO9001規格の取得、特許申請・特許情報プラットフォーム検索管理にも直接従事しました。</p> <p>⑤ PCスキルとして2023年3月まで、Excel, Word, Power pointを日々使用した実務業務を行っておりました。</p> <p>(B) 職務ポジション</p> <p>*設計部主幹・部長、プロジェクトマネージャ、テクニカルアドバイザー</p>

### 保有資格・スキル

保有資格	スキル												
	<p>PCスキル</p> <p>【Excel】</p> <table border="1"> <tr> <td>初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）</td> <td>✓</td> </tr> </table> <p>【Word】</p> <table border="1"> <tr> <td>初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）</td> <td>✓</td> </tr> </table> <p>その他</p> <p>【Power Point】</p> <p>パワーポイントによるプレゼンテーションのツールの作成。各種技術資料の作成。</p> <p>【その他】 少年野球のコーチをしております。（広い視野・人材育成・自身の体力維持、のため）</p>	初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）	✓	中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）	✓	上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）	✓	初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）	✓	中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）	✓	上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）	✓
初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）	✓												
中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）	✓												
上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）	✓												
初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）	✓												
中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）	✓												
上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）	✓												

\* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、  
個人情報を含むものではありません。  
\* 利用後は速やかに廃棄願います。