

## SILVER SKILL SHEET

No.

79454

性別

男

年齢（年代）

85～90歳

## 希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
事務・企画系	決算経理事務。記帳から決算まで対応可能。

## 活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
東証プライム、ダイキン本社（大阪）で13年間就業し、経理事務、コンピューター導入業務を担当しました。

## 保有資格・スキル

保有資格	スキル
商業検定一級取得	PCスキル
	【Excel】
	初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）
	中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）
	上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）
	【Word】
	初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）
	中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）
	上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）
	その他

\* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。  
\* 利用後は速やかに廃棄願います。  
\* コピー厳禁。