

SILVER SKILL SHEET

No. 性別 年齢（年代）

85035

男

60～64歳

希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
事務・企画系	経理業務一連の実務：売上管理(売掛金・買掛金)、経費精算、仕分け、伝票記帳及び整理、仕入れ管理(商品及び原材料)、給与計算及び賞与計算、各所保険の管理、税の算定、決算書(月次、年次)、財務関わる資金繰り諸表作成管理。
営業	商業施設のイベントスペースや遊休区画等を利用し、それらで販売やそのPR等を行いたい事業者と商業施設とを仲介し、POP UP等のイベント催事出店へその開拓から実施時の運営管理等の実務経験あり。（企画営業）

活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
税理士事務所でのアルバイト職員として従事した際に、事務所では顧問先を増やしたい意向もあり、特に新規顧問先の開拓や創業間もないスタートアップの企業での資金調達に必要な提出資料(事業計画書、資金繰計画表)の作成やサポートをおこなっておりました。

保有資格・スキル

保有資格	スキル
<ul style="list-style-type: none"> 普通自動車免許 大型自動二輪免許 	PCスキル 【Excel】 初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成） ✓ 中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成） ✓ 上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA） 【Word】 初級（文字入力、書体の変更、印刷設定） ✓ 中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント） ✓ 上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作） その他

* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。
 * 利用後は速やかに廃棄願います。
 * コピー厳禁。