

## SILVER SKILL SHEET

No.

84598

性別

男

年齢（年代）

65～69歳

## 希望職種・希望業務内容

希望職種	希望業務内容
事務・企画系	事務処理全般、事務マニュアルの作成、データ分析、企画・提案書等のプレゼン資料の作成など。
IT・エンジニア	Excel VBAを使用したアプリケーション作成。Kintoneを使用したアプリの作成など。

## 活かしたい過去の職種・業務内容等

活かしたい過去の職種・業務内容等
メガバンクでシステム開発、ネットワークシステム設計運用、営業店舗のインフラ管理を経験し、業務手順書やマニュアルの作成が得意です。 その後、関連会社に転籍し、総務事務全般、システム全般の管理を行ってきました。社内規定の整備を行い、KintoneやTeamsを活用して社内にマニュアル等の展開・周知を実施しました。 2023年2月よりChatGPTなどのAIの知識を習得しています。

## 保有資格・スキル

保有資格	スキル	
・基本情報処理技術者 ・ITパスポート ・情報セキュリティマネジメント ・普通自動車免許 ・マイクロソフトオフィススペシャリストマスター（2016） ・日商簿記2級 ・1号警備指導教育責任者 ・2号警備指導教育責任者	PCスキル	
	【Excel】	
	初級（データ入力、四則演算、基本的な関数、書式設定、グラフ作成）	✓
	中級（印刷詳細設定、応用の関数、データベース、グラフ作成）	✓
	上級（分析資料作成、マクロ操作、VBA）	✓
	【Word】	
	初級（文字入力、書体の変更、印刷設定）	✓
	中級（表の作成、画像挿入、段組、インデント）	✓
	上級（差込印刷、アウトライン、他のソフトとの連携操作）	✓
	その他	
PowerPoint上級（プレゼン資料の作成、PowerPointを使用した動画の作成等） Access中級（小規模データベースの作成、Accessを使用したアプリの作成等）		

\* 上記は派遣の役務提供にかかるスキルに関する情報であり、個人情報を含むものではありません。  
\* 利用後は速やかに廃棄願います。  
\* コピー厳禁。