

(求人票表面)

求人票							求人番号	
							受付年月日	
(ふりがな) 事業所名	所在地 〒	職種	No.44703 経理業務 一般事務 簿記2級	年齢	不問	採用 人数	1名	通勤 1人 住込 人 不問 人
会社の 特徴	NPO法人運営の横浜市より委託で設置された各区に一館しかない精神障害者生活支援センター		就業 場所	横浜市旭区鶴ヶ峰		雇用期間	1年(更新可能)	
事業内容 (品目)	<ul style="list-style-type: none"> 日常生活の相談 計画相談事業 自立生活援助事業 地域移行支援事業 その他横浜市の支援事業 		仕事の内容	(主な仕事) ・経理事務 ・労務関係事務		学 歴	高等学校卒業以上	
資本金	万円	創業設立	明・大・昭(平) 16年	労働組合	有(無)	必要な経験・ 免許資格等	<ul style="list-style-type: none"> 経理会計 簿記3級以上 	
従業員数	当事業所	11人	健康保険の適用	有(無)	就業時間	9:00~17:30		
	企業全体	12人	厚生年金の適用	有(無)	休憩時間	12:00~13:00		
選 考	面接選考	日時(随時)	課係名	法人事務局	時間外勤務	(無)・有(月 時間)		
	書類選考	(履歴書) (職務経歴書)	氏名		就業・選考場所までの略図	相鉄線鶴ヶ峰駅より南西方向へ徒歩6分程度		
	携行品	履歴書・印鑑・その他	担当者		賃金形態	日給制・時間給制・その他		
	採否決定	即決 (2~3)日後			賃金(税込)	賃金 1162円 ~ 円		
					通勤手当	全額・定額() ・通勤手当有: 限度額3万円		
					受動喫煙対策	無 有()		
					備考			

※ 一人あたりの就業は、おおむね月10日程度以内またはおおむね週20時間を超えないことを目安としています。
 ※ 港湾運送業務、建設業務、その他高齢者に適さない危険を伴う業務は対象外です。
 ※ 求人票の受付には自己申告書のご提出が必要となります。
 ※ ホームページへの掲載は受付日の翌々月末までとなります。掲載の取り下げ、もしくは継続のご依頼については、受付事務所までお申し出ください。