

参加資格について

1 件名

県民共済パンフレット配送業務

2 公告日

令和6年4月11日(木)

3 入札方式

指名競争（公募型）

4 入札参加資格

企業規模：指定なし

所在地区分：市内、準市内

5 その他の条件

本入札に参加できるものは、次のすべての要件を満たす者としてします。

(1) 令和5・6年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等）において、種目「貨物運送」で登録されていること。

(2) 公募型指名競争入札参加意向申出書提出期限日から入札日までの間いずれかの日に、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置を受けていない者であること。

6 入札・開札日時

令和6年4月25日(木) 10時00分

7 入札・開札場所

横浜市港南区上大岡西 1-6-1 ゆめおおおかオフィスタワー13階

8 申込書類

公募型指名競争入札参加意向申出書

9 提出場所

〒233-0002

公益財団法人横浜市シルバー人材センター

横浜市港南区上大岡西 1-6-1 ゆめおおおかオフィスタワー13階

TEL：045-847-1800 FAX：045-847-1716

Mail：yschonbu01@yokohamacity-silvercenter.or.jp

10 提出方法

持参、郵送、ファクシミリ又は電子メール（ただし、持参以外は到達確認を行ってください。）

11 提出期間

令和6年4月11日（木）から令和6年4月18日（木）午後3時まで

※持参の場合は、平日午前8時45分から午後5時までの間にお越しください。

※令和6年4月18日（木）に持参する場合は午後3時までにお越しください。

※郵送については令和6年4月18日（木）必着とする。

12 仕様書について

別紙仕様書をご確認ください。

13 指名・非指名通知及び通知方法

令和6年4月19日（金）午後5時までに電子メール等により通知します。

14 その他の書類・連絡事項

入札について

(1)入札日当日に「公募型指名競争入札指名通知書」の提示がない場合は、入札に参加できませんので、必ず持参してください。

なお、「公募型指名競争入札指名通知書」は再交付できませんので、取扱いには注意してください。

(2)入札書には、見積もった契約希望価格（消費税込みの金額）の110分の100に相当する金額を記載してください。

(3)入札方法は、入札参加者が「入札書」を入札時に持参してください。1回目の入札で落札しない場合は、その場で2回目の入札を行いますので、入札書は2枚用意してください。

(4)2回目の入札で落札者がいないときには、最低価格を提示した業者と交渉を行い、予定価格内で合意した場合に随意契約を行うこととします。

15 入札時提出書類

入札書

16 問い合わせ先

公益財団法人横浜市シルバー人材センター 総務課 山本・石黒

TEL：045-847-1800 FAX：045-847-1716

Mail：yschonbu01@yokohamacity-silvercenter.or.jp

業務委託仕様書

1 件名

県民共済パンフレット配送業務

2 履行期間

令和6年6月1日から令和7年3月31日

3 委託内容

受託者が指定する場所(1箇所)に配送された配布物について、委託者の作成した配送台帳(別添1参照)及び年間配送計画(別添2参照)に基づき期限までに、委託者の配布員宅に配送規格を満たした配布物を原則対面、または配布員玄関前か配送台帳備考欄の記載のとおり配送する。なお配送不可の場合は、ただちに受託者に連絡する。

4 委託総量(目安※)

配送回数:年6回

1回あたりの配送件数:約450件

1回あたりの合計配送部数:約350,000部

※令和5年度の実績を基に算出、契約締結時に委託者が年間配送計画表(別添2参照)を提示する。

ただし委託者の配布依頼者からの受託状況により数量は変動する場合もある。

5 配布物

県民共済パンフレット (B5サイズ)

※上記以外の規格の場合は、別途協議するものとする。

6 配送規格

配布物を100部毎に間紙を差し込み、または、互い違いに重ね、雨等で濡れないよう十字にビニールで巻いて梱包する。なお、配送部数500部を超える場合は、500部単位で梱包する。(配送物梱包方法 別添3)

7 配送範囲

横浜市内17区(中区を除く)

8 配送可能時間

8時00分～20時00分とする。

9 契約金額

本件は単価契約とする。単価とは委託者の配布員宅1件の配送に係る金額とする。

10 完了報告及び請求書の発行

受託者は業務終了後、区別に配送件数を記した完了報告書を作成し、請求書に同封する。

11 支払い

委託者は、請求書受領後 30 日以内に、受託者の指定口座に代金を振り込むこととする。

12 個人情報保護の遵守

受託者は、業務委託の遂行により知り得た委託者が指定する者の個人情報を第三者に漏えいしないものとし、これを遵守する。業務委託終了後においても同様とする。

13 その他

本仕様に記載のない事項については、双方で協議するものとする。

資料

●●区 月 区配達台帳 (別添1)

配達番号	配達郡数	氏名	住所	電話番号	備考
					例) 不届時は着量のシヤッター明けて右側スペースに記入してください。

年間配達計画表 (別添2)

月	パンフレット納品日	配達期間
6	月 日()	月 日() ~ 日()
7	月 日()	月 日() ~ 日()
8	月 日()	月 日() ~ 日()
9	月 日()	月 日() ~ 日()
10	月 日()	月 日() ~ 日()
11	月 日()	月 日() ~ 日()
12	月 日()	月 日() ~ 日()
1	月 日()	月 日() ~ 日()
2	月 日()	月 日() ~ 日()
3	月 日()	月 日() ~ 日()

別添3:



公募型指名競争入札参加意向申出書

公益財団法人横浜市シルバー人材センター

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑨※

次の指名競争入札に参加を申し込みます。

公表日 令和 年 月 日

種目名 配送

(注意) 種目別に提出してください。

	件名
1	令和6年度配布業務受託に係わる配送業務委託契約
2	
3	
4	
5	

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

本件責任者	部署名 (任意)	ふり 氏	がな 名
	連絡先		
担当者	部署名 (任意)	ふり 氏	がな 名
	連絡先		

(注意)

- 1 押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、参加資格を満たさないものとする。
- 2 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、参加資格を満たさないものとする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。
- 3 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、参加資格を満たさないものとする。

横浜市シ ルバー人 材センタ ー使用欄	シルバーセンター担当者名	
	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法	本人確認書類 ()・電話・メールアドレス FAX番号・その他 ()
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	