

(別紙) 備品リスト

■新本部分

No.	品目	数量	備考
1	ローキャビネット	3	鍵付×3
2	ハイキャビネット	10	鍵付観音開き
3	ビジネスチェア	32	
4	ロッカー(6人分)	4	
5	オープンスペース机	1	旧常務室の机を流用
6	理事長机	1	理事長机を流用
7	常務机	1	旧研修室木製机(幅160cm)を流用
8	一人掛けソファ	2	旧理事長室
9	ソファスツール	1	旧理事長室
10	ラグ	1	旧理事長室
11	木製ワードローブ	1	旧理事長室
12	会議室机	1	旧小会議室机を流用
13	カラー輪転機	1	
14	金庫	1	
15	プリンター	6	リコーP6010 他
16	シュレッダー	2	
17	衝立	1	旧理事長室のものを流用
18	冷蔵庫	1	
19	レンジ	1	
20	茶棚	1	
21	オープンシェルフ	1	旧本部受付カウンター
22	鉄枠書棚	4	長3、短1
23	本部書類 (キャビネット内)	300	120サイズ段ボール換算 160想定 + α
24	職員書類・備品、事務機器	100	120サイズ段ボール換算 (職員22名×3箱/人 + α) + 30箱
25	パソコンモニター	20	

■南事務所移送分

No.	品目	数量	備考
1	会議用長机	18	
2	会議用いす	50	
3	カウンター机	1	

(別紙) レイアウト図

