

# 令和4年度 事業報告書

公益財団法人 横浜市シルバー人材センター

# I 事業実施状況の報告

令和4年度は、引き続き「基本計画2021～2023」に基づき、「事業運営の充実・強化」「経営基盤の強化」「人事・組織体制の強化」の3つを重点事業とし、目標の達成に向けて、会員への就業提供、入会促進・退会抑制、受注開拓等に取り組みました。

目標の達成率は、契約金額で107.8%と大きく上回った一方、会員数92.7%、就業実人員99.6%と、目標には僅かに届きませんでした。

また、前年度比では、契約金額110.6%、会員数102.4%、就業実人員108.6%と、いずれの項目も実績数値を上回りました。

特に、契約金額については、公共からの多様な仕事の受託に重点を置いて取り組み、複数の大型受注を獲得する等、過去5年間で最高額を計上するとともに、これに伴い、就業実人員も大幅に増加し、より多くの会員に就業機会を提供することができました。

## 【重点事業】

- 1 事業運営の充実・強化
- 2 経営基盤の強化
- 3 人事・組織体制の強化

## 【目標数値】

- 契約金額 3,400,000千円
- 会員数 11,600人
- 就業実人員 6,700人

注：「就業実人員」と「契約金額」の数値は、受託事業と派遣事業の合計数値です。

## 令和4年度事業実績 (対目標)

項目\年度		目標(A) (令和4年度)	令和4年度(B)	対目標値 (B/A) (%)
契約金額 (千円)		3,400,000	<b>3,664,426</b>	107.8
内 訳	請負・委任 (千円)	2,746,789	<b>3,024,618</b>	110.1
	労働者派遣 (千円)	653,211	<b>639,808</b>	97.9
会員数 (人)		11,600	<b>10,751</b>	92.7
就業実人員 (人)		6,700	<b>6,670</b>	99.6

## (対前年度)

項目\年度		令和3年度	令和4年度	前年度比 (%)
契約金額 (千円)		3,314,540	<b>3,664,426</b>	110.6
内 訳	請負・委任 (千円)	2,634,897	<b>3,024,618</b>	114.8
	労働者派遣 (千円)	679,643	<b>639,808</b>	94.1
会員数 (人)		10,503	<b>10,751</b>	102.4
就業実人員 (人)		6,140	<b>6,670</b>	108.6

# II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

## 1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

<退会会員数>	目標数値	: 1,500人	令和4年度実績	: 2,086人 (139.1%)
	前年度実績	: 1,788人	同上	(116.7%)

### 1-1 【退会者抑制】

会員専用ホームページ「Smile to Smile」への就業情報掲載件数を充実させるとともに、4月・9月発行会報への「Smile to Smile」就業情報の同封や未就業会員を中心に同仕事情報の送付等を行い、会員への継続的な情報提供を実施しました。また、SMS（ショートメッセージサービス）による仕事情報の提供を本格実施した他、4月・9月発行会報にそれぞれ会員限定の中山商店街及び横浜中華街利用クーポンを掲載して新たな会員特典を創出し、入会メリットの充実を図る等の取組を行いました。退会者数が年度目標数を超える結果となりました。

### (1) 切れ目のない就業勧奨

計画内容	具体的取組	実績数値等
①会報発送時に合わせ、仕事及び会員特典情報を提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>Smile to Smile の就業情報を4月・9月発行会報に同封し Smile to Smile を使用していない会員を含む全会員への就業情報提供を実施</li> <li>次年度会報発行に関する通知文に同封し、Smile to Smile を使用していない会員を含む全会員への就業情報提供を実施</li> </ul>	3回実施
②会員登録期間3年未満の未就業会員を中心に仕事情報に係るDMの定期発送	<ul style="list-style-type: none"> <li>本年度未就業会員を中心に仕事情報を郵送（6月）</li> </ul>	591人 (対象会員)
③Smile to Smileへの仕事情報掲載数の充実、利用会員の増加	<ul style="list-style-type: none"> <li>Smile to Smile に就業情報を掲載（対前年度比105.9%）</li> </ul>	503件掲載
④特技や資格を活かした就業希望会員の募集及びスキル情報の収集	<ul style="list-style-type: none"> <li>会員登録時にスキルシートを案内するとともに、ホームページに専用ページを作成し、スキル情報を登録</li> </ul>	80件登録
⑤「SMSメール」による就業連絡の本格実施 [new!]	<ul style="list-style-type: none"> <li>SMS（ショートメッセージサービス）による就業情報の提供</li> </ul>	延べ9,424件

# II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

## 1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

### （2）就業相談会の定期開催

計画内容	具体的取組	実績数値等
①会員が希望する職種、就業条件等に係るヒアリングや仕事情報の提供	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍を踏まえ、集団対応の就業相談会は中止とする一方、個別対応の就業相談は実施し、会員へのヒアリングや仕事情報を提供</li> <li>・職種紹介チラシ（職種内容や曜日・配分金等の条件や発生頻度記載）を事務所内に掲示</li> </ul>	—

### （3）入会メリットの充実（会員特典等）

計画内容	具体的取組	実績数値等
①各種施設の利用券や割引券等、協賛企業・団体の開拓による会員特典の創出 <b>[拡充!]</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4月及び9月発行会報に会員限定の商店街利用クーポンを掲載（4月：横浜中華街 9月：中山商店街）</li> </ul>	2回掲載
②会員の「学ぶ」・「参加する」を支援 「学ぶ」 会員向けの各種研修・講習会の開催（植木剪定研修、除草研修、家事講習、安全管理講習等） 「参加する」 会員の趣味（サークル）やボランティア活動を通じた仲間づくりを支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・植木剪定研修（初級：4月、5月、6月、7月、9月、10月、11月、12月、1月、2月、3月）を開催</li> </ul>	11回開催 70人参加
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・植木剪定研修（中級：5月、11月）を開催</li> </ul>	2回開催 18人参加
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・除草研修（4月、9月）を開催</li> </ul>	2回開催 23人参加
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交流会、サークルともに、新型コロナウイルス感染防止対策の徹底を条件に開催</li> </ul>	32回開催 (交流会) 490回開催 (サークル)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティア活動を4月から実施（楽器演奏：1回・参加延人数11人、街の美化清掃：13回・参加延人数129人）</li> </ul>	14回実施 (参加延人数：140人)

# II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

## 1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

<新規会員数>	目標数値	：2,600人	令和4年度実績	：2,334人	（89.8%）
	前年度実績	：1,907人	同上		（122.4%）

### 1-2 【新規会員の獲得】

入会促進を目的とした初回会員登録料の免除を引き続き実施するとともに、在宅のままで会員登録ができる『オンライン会員登録』を充実強化しました。

また、新都市プラザを会場として開催した全事務所合同の出張しごと相談会に加え、各事務所においても個々に開催する等、相談場所を増やして実施した他、大規模受注にあたり、具体的な仕事内容を記載した記事を求人誌や電車内広告等へ掲載し、新規会員を募りました。

これら新規会員獲得を推進した結果、新規会員登録者数は前年同期比で427人増の2,334人となりました。

### （1）初回登録料の免除（令和5年度までの時限措置）

計画内容	具体的取組	実績数値等
①初回登録料の免除（令和5年度までの時限措置）	・初回登録料の免除を継続	2,334人 (新規登録)

### （2）オンライン登録の充実

計画内容	具体的取組	実績数値等
①オンライン登録の充実	・出張しごと相談会等でのオンライン登録促進チラシ配布等の広報を実施 ・ <u>オンライン登録の割合は新規会員登録全体の47.1%</u> (参考) 令和2年11月1日～令和5年3月31日：1,601人	1,100人登録

# II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

## 1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

### （3）出張しごと相談会の充実 **[拡充!]**

計画内容	具体的取組	実績数値等
①新都市プラザ（年4回）	・新都市プラザにおいて2回実施（5月、6月） ※9月・10月は新型コロナウイルス感染拡大防止等のため中止	2回実施 10人登録
②京急上大岡駅3階連絡通路（年6回）	・ウイング上大岡3階連絡通路において3回実施（1月、2月、3月）	3回実施 2人登録
③各事務所にて実施（1事務所／年6回）	・商業施設等において14回実施（うち3事務所合同開催2回、2事務所合同開催2回）	14回実施 27人登録

### （4）会員数の少ないエリア及び分野の取組強化（募集チラシ配布等）

計画内容	具体的取組	実績数値等
①会員活用による募集チラシ配布の実施 <b>[new!]</b>	・実施を見送り（求人誌への募集記事の掲載等、他の募集方法により実施）	—

### （5）女性会員への取組強化

計画内容	具体的取組	実績数値等
①女性向けしごと相談会の開催	・新都市プラザで開催した出張しごと相談会に合わせて、女性向け相談ブースを設置し2回実施（5月、6月）	2回実施 3人登録

### （6）ハローワークとの連携強化

計画内容	具体的取組	実績数値等
①セミナー及び相談会の開催、募集チラシ配架	・ハローワーク5か所で就業相談会を実施（ハローワーク横浜南：3回、ハローワーク戸塚：8回、ハローワーク港北：11回、ハローワーク川崎：8回、ハローワーク横浜：5回）	35回実施 6人登録

# II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

## 1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

< 契約金額 >	目標数値	: 3,400,000千円	令和4年度実績	: 3,664,426千円 (107.8%)
	前年度実績	: 3,314,540千円	同 上	(110.6%)
< 就業実人員 >	目標数値	: 6,700人	令和4年度実績	: 6,670人 (99.6%)
	前年度実績	: 6,140人	同 上	(108.6%)

### 1 - 3 【受注件数の拡大】

契約金額は3,664,426千円（請負・委任：3,024,618千円、労働者派遣：639,808千円）で、対目標値107.8%、前年度比110.6%、就業実人員は6,670人で対目標値99.6%、前年度比108.6%となりました。

令和4年度は、従前の事業推進員制度（各事務所1名計6名）を見直し、新たに本部に新規開拓専門職員2名を配置しました。企業組合や市内企業、幼稚園等の民間営業活動に加え、経済局と連携し、市役所内会議を通じ事前周知の上、各区役所訪問による事業PRを実施する等、公共受注を推進しました。これらの取組により、横浜市から複数の大規模な仕事を受託し、特に契約金額では、令和3年度に続き目標額（34億円）を上回りました。

### （1）新規顧客の開拓（特に就業希望とのミスマッチが大きい事務系分野、技術系分野の新規開拓）

計画内容	具体的取組	実績数値等
①事業推進員制度の中止及び新たな体制（新規開拓専門職員）による営業の実施 <i>[new!]</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>本部に新規開拓専門職員2名を配置し、<u>企業組合や市内の企業、幼稚園、保育園に加え、横浜市が開催する内部会議での事前周知を経て各区役所への訪問営業を実施</u></li> <li>公共及び企業等の新規顧客数は272件で前年度比91.9%、家庭の新規顧客数は2,305件で、前年度比94.7%</li> </ul>	営業件数： 593件 (前年度1,367件)
②会員の専門知識・スキルや経験の情報提供「シルバースキルシート」のホームページ上の公開	<ul style="list-style-type: none"> <li>シルバースキルシートをホームページに公開（令和3年度末60件）</li> </ul>	80件公開
③改正高年齢者雇用安定法を踏まえた企業への働きかけ企業・団体等に対する退職予定者活用の提案を実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>下半期に予定していた一般社団法人横浜金沢産業連絡協議会での説明会は延期</li> </ul>	—



# II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

## 1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

### （2）既存顧客の契約継続及び開拓

計画内容	具体的取組	実績数値等
①既存顧客へのケア・フォローによる契約継続及び追加受注の推進	・単発受注を除く前年度の顧客のうち令和4年度も受注のあった顧客数は2,147件で、87.4%の継続率	87.4% (継続率)

### （3）公共受注比率の向上

計画内容	具体的取組	実績数値等
①横浜市との定期的情報交換	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所管局である経済局と連携し、情報共有推進会議でのシルバー事業PRを実施するとともに、総務課長会において新規開拓専門職員による各区役所への営業訪問を提案及び実施</li> <li>・横浜市から、街区表示板再整備業務、レシートを活用した市民・事業者支援業務、ウクライナ避難民生活立上支援業務、敬老特別乗車証（ICカード）利用案内業務、商店街施設状況調査業務を新たに受託</li> </ul> ※令和4年度の公共受注比率（請負・委任）は7.4%（令和3年度）から17.5%に大幅に向上	17.5% (公共受注比率)
②横浜市新庁舎でのデジタルサイネージの活用	・実施を見送り（新規開拓専門職員による各区役所への営業訪問等、他の方法により実施）	—

### （4）Web受注の拡充（顧客の利便性向上）

計画内容	具体的取組	実績数値等
①既存職種（植木・除草・空き家管理）の利用拡充	・植木・除草（前年比106件増）	511件受付
	・空き家管理（前年比1件増）	5件受付



# II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

## 2 シルバー人材センターの認知度の向上

コロナ禍における有効な広報手段として、各団体が発行する広報誌等への広告掲載に加え、テレビ神奈川CM放映や動画共有サービス「YouTube」でのCMを開始する等、マスメディアやインターネットを活用した広告を実施した他、ホームページの見直しを行い、閲覧者がより利用し易いレイアウト及び機能に変更しました。

また、SMS（ショートメッセージサービス）を積極的に活用し、SMS利用開始連絡、個人情報に係る適正就業連絡、就業情報提供連絡等、センター会員等に向け34,334件を送信しました。

### （1）広報戦略・計画の策定及び実施

計画内容	具体的取組	実績数値等
①ホームページのリニューアル及び充実 <i>[new!]</i>	・ <u>ホームページの見直しを行い、閲覧者がより利用し易いレイアウト及び機能に変更</u>	5月～ (リニューアル)
②QRコード※1の利用拡充	【QRコードの新規掲載】 ・ Smile to Smile のログイン情報通知書・説明書 ・ 会員募集リーフレット ・ 「暮らしのガイド」、「福祉よこはま」の会員募集広告	—
③コマーシャル（民放）等を活用した事業PR（CM等）の実施	・ <u>令和3年度から引き続きテレビ神奈川15秒CMを放映（4～8月末まで：月間22回程度放映）</u>	4～8月 (放映)
	・ <u>インターネット上の動画共有サービス「YouTube※2」への15秒会員CMを放映（5月～7月：月約60,000再生、11月～1月：月約140,000再生）</u>	5～7月 11～1月 (放映)

※1 QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です。

※2 YouTubeはGoogle Inc.の登録商標です。

# II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

## 2 シルバー人材センターの認知度の向上

### （2）地域誌の広報充実

計画内容	具体的取組	実績数値等
①社会福祉協議会誌、その他ミニコミ誌等を活用した事業PR	・ <u>社会福祉法人横浜市社会福祉協議会広報紙「福祉よこはま」6月号に会員募集の広告を掲載</u>	1回掲載 (発行部数： 50,000部)
	・ <u>横浜市勤労者福祉共済加入者向け会報誌「ハマふれんどニュース（12・1月号）」に受注開拓を目的とした広告を掲載</u>	1回掲載 (発行部数： 70,000部)

### （3）メルマガ等の導入

計画内容	具体的取組	実績数値等
①情報発信ツールとして関係団体の「メルマガ」等の活用	・ <u>SMS(ショートメッセージサービス)による利用開始連絡、安全啓発連絡、就業情報提供連絡等、延べ34,334件を送信</u>	34,334件 (延べ件数)

### （4）関連機関との連携

計画内容	具体的取組	実績数値等
①地域イベントへの参加（区民まつり、シルバーフェスタ等）	・ <u>公益財団法人横浜市老人クラブ連合会主催のイベント「シニアの祭典」（4月20日、3月15日）に参加し、会員募集PRを実施</u>	2回参加
	・ <u>横浜市港南区地域子育て支援拠点との合同入会説明会を実施（9月14・15日）</u>	2回実施

# II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

## 3 会員の安全就業・健康管理

<事故率>目標数値	: 0.75以下	令和4年度実績	: 0.74 (98.7%)
		前年度実績	: 1.14 (64.9%)
		同上	

事故件数は、傷害事故27件（前年度比9件減）、賠償責任事故18件（前年度比8件減）の計45件で前年度より17件減少しました。

傷害事故発生原因別では、昨年度は事故のなかった虫刺されは1件（前年度比1件増）、切り傷2件（前年度比2件増）とそれぞれ増加した一方、無理な動作は0件（前年度比3件減）、熱中症0件（前年度比1件減）といずれも事故なく減少したことに加え、例年、発生頻度が高い転倒は14件（前年度比3件減）、転落等6件（前年度比3件減）、交通事故2件（前年度比3件減）とそれぞれ事故件数を大きく減らす結果となりました。

(1) 安全管理委員会の設置・定期開催（開催数 本部：年2回 各事務所：年12回）

計画内容	具体的取組	実績数値等
①各事務所に本部安全管理委員と支部安全管理委員を配置	・本部安全管理委員会を開催（5月・11月）	2回開催
	・各事務所で支部安全管理委員会を開催	65回開催
②就業先への現場確認による事故予防及び環境改善の実施	・職員及び支部安全管理委員による巡回を実施	109回実施

(2) 各種安全研修会及び体験会の開催

計画内容	具体的取組	実績数値等
①安全啓発研修の開催（各年1回） ・植木業務安全啓発研修 ・電動工具安全啓発研修 ・刈払機安全啓発研修 ・交通安全講習	・研修専門機関が定期的に主催するチェーンソー及び刈払機に係る安全講習に個別参加	2人(チェーンソー) 31人(刈払機)
	・植木業務安全啓発研修を実施（3月）	1回開催
	・交通安全講習は中止	—

# II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

## 3 会員の安全就業・健康管理

### （3）会員への健康活動の実施

計画内容	具体的取組	実績数値等
①健康管理の啓発（健康診断の受診奨励、シルバーストレッチの普及啓発等）	・ 4月発行会報に健康診断に係る案内記事を掲載	1回掲載
	・ 4月発行会報にシルバーストレッチの案内資料を同封	1回同封
	・ シルバーストレッチ動画をホームページに掲載(R3.11掲載済)	—

### （4）シルバー保険への加入

計画内容	具体的取組	実績数値等
①シルバー保険への加入	・ シルバー保険に継続加入	5月更新

### （5）適正就業の推進

計画内容	具体的取組	実績数値等
①適正就業月間に受注内容の検証（11月）	・ 11月に受注内容について点検を実施	2,457件点検
②ワークシェアリングの推進	・ 9月発行会報にワークシェアリングの推進記事を掲載	1回掲載

# II 事業実施報告（経営基盤の強化）

## 1 新たな事業展開による収入増

「事業実施計画（事業運営の充実・強化）」項目1 1-3 【受注件数の拡大】の取組の他、

### （1）賛助会員増の取組強化

計画内容	具体的取組	実績数値等
①センター事業に賛同し支援が可能な企業・団体等の開拓	・5企業・団体が賛助会員として登録（対前年度比1件増）	5件登録

### （2）配分金の見直し

計画内容	具体的取組	実績数値等
①最低賃金改定に伴う配分金見直し	・神奈川県最低賃金の改定に伴い、配分金単価を改定（10月1日～）	—

## 2 事務の効率化

### （1）ITやAIを活用した事務効率化

計画内容	具体的取組	実績数値等
①オンライン登録手続き及びWeb受注手続きの普及並びにSMSメールの活用（再掲）	・ITを活用したオンラインによる会議、打合せやSMS（ショートメッセージサービス）による積極的な情報発信を適宜実施	34,334件 (SMS発信件数)

# II 事業実施報告（経営基盤の強化）

## 3 経費削減の取組

### （1）経費節減の取組強化

計画内容	具体的取組	実績数値等
①既存業務の効率化に向けた「事務効率化P J」の継続実施	令和3年度から引き続き、 <u>本部及び事務所で業務効率化のための協議をし、見直しに着手</u> ・ <u>労務管理関係のシステム化</u> ・ <u>配分金明細書の送付手段の変更（代行業者の活用）</u>	2件 (見直し着手)
②オンライン会議の奨励 <i>[new!]</i>	・ <u>ITを活用したオンラインによる会議や打合せを適宜実施</u>	7回実施 (所長会議)

### （2）職員の意識向上 *[new!]*

計画内容	具体的取組	実績数値等
①12年ぶりに赤字決算となる令和3年度の現状を踏まえ、「収益の最大化、経費の最小化」という意識を全職員で共有します。併せて、共有のための指標の導入を進めます。	・ <u>各事務所毎に職員1人が創出する「時間当たり収益」を新たな共有指標として設け、月例会議時において毎月の実績を資料として活用することで情報を共有</u>	11回活用 (所長会議時)

# II 事業実施報告（人事・組織体制の強化）

## 1 「基本理念」に基づく人材育成と適材・適所の人員配置

### （1）事務所人員の充実

計画内容	具体的取組	実績数値等
①事務所人員の充実	・再雇用嘱託職員の知識・経験を活用するため、引き続き事務所長及び職員として配置	4人配置

### （2）「職員育成ビジョン」に基づく研修の実施

計画内容	具体的取組	実績数値等
①職員に対して定期的に研修を行い職務上必要とされる知識や技能の習得及び維持	・職位ごとの役割や研修体系を定めた職員育成ビジョンに基づき、 <u>職位別研修の一環として管理職職員に対して高齢者就労等に関する研修を実施</u>	11人受講
	・全職員を対象に交通安全講習を実施	76人受講

## 2 課題解決に向けた組織再編

### （1）課題解決に特化した組織再編の検討

計画内容	具体的取組	実績数値等
①事業推進員制度の中止及び新たな体制（新規開拓専門職員）による営業の実施（再掲）	・本部に新規開拓専門職員2名を配置し、企業組合や市内の企業、幼稚園、保育園の他、横浜市が開催する内部会議での事前周知を経て各区役所への訪問営業を実施(再掲)	—



# II 事業実施報告（人事・組織体制の強化）

## 2 課題解決に向けた組織再編

### （2）職員満足度調査の継続実施

計画内容	具体的取組	実績数値等
①業務改善及び就労意欲の向上等を目的とした職員向け調査を実施	・ 1月に職員満足度調査を実施	77% (満足度)
	・ ハラスメント外部窓口を継続設置（令和3年度～）	0件 (相談件数)

### （3）人事・組織制度の見直しの検討

計画内容	具体的取組	実績数値等
①市の制度変更（定年延長）を受けた人事組織制度の見直しを検討 <b>[new!]</b>	・ 検討の結果、当面は定年延長の見直しを見送り	—

### （4）健康経営の取組

計画内容	具体的取組	実績数値等
①横浜健康経営認証 A A A の維持	・ 令和4年度より横浜健康経営認証 A A A を取得	—
②職員の健康に対する意識の向上（衛生管理者試験の受験勧奨、健康セミナーの受講など）	・ 対象職員に対し衛生管理者試験の受験を奨励	1人受験
	・ 管理職職員を対象にメンタルヘルス講習を実施	1回実施
	・ 全職員を対象にメンタルヘルス講習を実施	1回実施
	・ 全職員を対象に睡眠に関する講習を実施	1回実施
③医師と連携した健康経営の仕組みの構築 <b>[new!]</b>	・ 希望職員を対象に医師による健康面談を実施	1回実施

# II 事業実施報告（人事・組織体制の強化）

## 2 課題解決に向けた組織再編

### （5）SDGsによる取組

計画内容	具体的取組	実績数値等
①横浜市SDGs認証制度（Y-SDGs）の取得 [new!]	・取得に向け、引き続き検討	—
②ひとり親世帯への学習支援等 [充実!]	・社会福祉法人横浜市社会福祉協議会、一般財団法人横浜市母子寡婦福祉会及び横浜信用金庫と連携して、令和3年11月からスタートした「ひとり親世帯への高校生英語学習支援事業」について、開催会場を2カ所から3カ所に増やして実施 (横浜教室：講師3人・受講生徒数12人、戸塚教室：講師2人・受講生徒数9人、中山教室：講師2人・受講生8人)	3教室 7人(講師) 29人(生徒)

## 3 評議員会・理事会の開催

計画内容	具体的取組	実績数値等
①評議員会 6月・3月予定	・評議員会：4回（うち決議の省略による開催が2回）	4回開催
②理事会 6月・11月・3月予定	・理事会：7回（うち決議の省略による開催が4回）	7回開催

# II 事業実施報告（その他）

## 1 その他

### （1）適格請求書等保存方式導入に伴う対応策の検討継続

計画内容	具体的取組	実績数値等
①適格請求書等保存方式導入に伴う対応策の検討継続	・令和5年10月1日から導入予定の消費税における「適格請求書等保存方式（インボイス制度）※」について、令和3年度から引き続き関係機関からの情報収集を行うとともに当該制度導入後のセンターへの影響及び安定的な事業運営及び納税資金確保に向けた検討の実施	—

### （2）適格請求書発行事業者登録のための申請（令和4年10月予定） *[new!]*

計画内容	具体的取組	実績数値等
①適格請求書発行事業者登録のための申請（令和4年10月予定） <i>[new!]</i>	・適格請求書発行事業者登録の申請手続きの実施（10月）	10月申請

※事業者間の商取引において、消費税率や税額を正確に把握するために発行する請求書等のこと。税務署に申請し登録を受けた消費税課税事業者のみが適格請求書（以下、「インボイス」という。）を発行することができ（免税事業者は不可）、インボイスを介した取引のみ「仕入税額控除」が認められる。

（参考）

インボイス制度の導入により新たに想定される納税負担額の推移

	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12
納税負担額（千円）	23,000	46,000	46,000	80,500	115,000	115,000	172,500	230,000

インボイス制度導入により、段階的に消費税の納税負担が増加し、令和12年度には、2億円以上の経費増が想定される。

## II 事業運営の充実・強化

### 1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

◇会員数・入会者数・退会者数

項目\年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
会員数（人）	10,384	10,503	<b>10,751</b>
対前年度比（%）	100.0	101.1	<b>102.4</b>
男女人数(男/女)	6,799/3,585	6,789/3,714	<b>6,763/3,988</b>
男女比（男/女）（%）	65.5/34.5	64.6/35.4	<b>62.9/37.1</b>
平均年齢(歳)	73.7	73.9	<b>74.0</b>
入会者数（人）	1,238	1,907	<b>2,334</b>
対前年度比（%）	67.7	154.0	<b>122.4</b>
男女人数(男/女)	747/491	1,082/825	<b>1,256/1,078</b>
男女比（男/女）（%）	60.3/39.7	56.7/43.3	<b>53.8/46.2</b>
退会者数（人）	1,237	1,788	<b>2,086</b>
対前年度比（%）	144.5	144.5	<b>116.7</b>
男女人数(男/女)	743/494	1,092/696	<b>1,282/804</b>
男女比（男/女）（%）	60.1/39.9	61.1/38.9	<b>61.5/38.5</b>

## II 事業運営の充実・強化

### 1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

◇就業実人員・就業率・就業延人員

項目\年度		令和2年度	令和3年度	令和4年度
就業実人員	請負委任(人)	5,271	5,437	<b>6,067</b>
	対前年度比 (%)	87.9	103.1	<b>111.6</b>
	労働者派遣(人)	909	923	<b>790</b>
	対前年度比 (%)	92.5	101.5	<b>85.6</b>
	合計(人)	5,989	6,140	<b>6,670</b>
	対前年度比 (%)	88.8	102.5	<b>108.6</b>
就業率 (%) ※		57.7	58.5	<b>62.0</b>
就業延人員	請負委任(人日)	559,981	563,924	<b>595,584</b>
	対前年度比 (%)	87.2	100.7	<b>105.6</b>
	労働者派遣(人日)	98,809	104,366	<b>95,273</b>
	対前年度比 (%)	89.4	105.6	<b>91.3</b>
	合計(人日)	658,790	668,290	<b>690,857</b>
	対前年度比 (%)	87.5	101.4	<b>103.4</b>

※就業実人員（請負委任・労働者派遣）／会員数

## II 事業運営の充実・強化

### 1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

◇請負・委任事業 事業実績

項目\年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
契約金額（千円）（対前年度比）	2,558,417（89.9%）	2,634,897（103.0%）	<b>3,024,618（114.8%）</b>
受託件数（件）（対前年度比）*1	46,745（92.1%）	48,039（102.8%）	<b>49,242（102.5%）</b>
受注件数（件）（対前年度比）*2	18,958（90.8%）	18,986（100.1%）	<b>18,815（99.1%）</b>
就業実人員（人）（対前年度比）	5,271（87.9%）	5,437（103.1%）	<b>6,067（111.6%）</b>
就業延人員（人日）（対前年度比）	559,981（87.2%）	563,924（100.7%）	<b>595,584（105.6%）</b>
受取事務費(千円)（対前年度比）*3	238,969（89.9%）	260,556（109.0%）	<b>418,150（160.5%）</b>

※1 受託件数は、受注ごとの就業実績件数。就業報告が発生した月にそれぞれ1計上。

※2 受注件数は、契約ごとの件数です。計上の仕方は、受注データの就業期間項目の開始日が統計年月に含まれる場合に、1計上。

※3 受取事務費：会員配分金の10%以上（消費税込）

## II 事業運営の充実・強化

### 1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

◇請負・委任事業 発注者別契約実績

発注者	令和3年度				令和4年度					
	契約金額 (千円)	構成比 (%)	受託件数 (件)	構成比 (%)	契約金額 (千円)	構成比 (%)	対前年度 比 (%)	受託件数 (件)	構成比 (%)	対前年度 比 (%)
公共	195,835	7.4	1,355	2.8	<b>530,577</b>	<b>17.5</b>	<b>270.9</b>	<b>1,508</b>	<b>3.1</b>	<b>111.3</b>
外郭	44,281	1.7	446	0.9	<b>64,104</b>	<b>2.1</b>	<b>144.8</b>	<b>438</b>	<b>0.9</b>	<b>98.2</b>
民間	1,937,971	73.6	24,798	51.6	<b>1,974,704</b>	<b>65.3</b>	<b>101.9</b>	<b>25,435</b>	<b>51.7</b>	<b>102.6</b>
個人	456,810	17.3	21,440	44.6	<b>455,233</b>	<b>15.1</b>	<b>99.7</b>	<b>21,861</b>	<b>44.4</b>	<b>102.0</b>
合計	2,634,897	100.0	48,039	100.0	<b>3,024,618</b>	<b>100.0</b>	<b>114.8</b>	<b>49,242</b>	<b>100.0</b>	<b>102.5</b>

※各発注者ごとに四捨五入を行っているため、発注者別の合計と合計の値とが一致しない場合がある。



## II 事業運営の充実・強化

### 1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

◇請負・委任事業 職群別契約実績

職群	令和3年度				令和4年度					
	契約金額 (千円)	構成比 (%)	受託件数 (件)	構成比 (%)	契約金額 (千円)	構成比 (%)	対前年度 比 (%)	受託件数 (件)	構成比 (%)	対前年度 比 (%)
①専門技術	12,649	0.5	215	0.4	17,975	0.6	142.1	274	0.6	127.4
②技能	351,687	13.3	10,366	21.6	337,221	11.1	95.9	10,139	20.6	97.8
③事務整理	36,987	1.4	677	1.4	291,934	9.7	789.3	676	1.4	99.9
④施設管理	286,511	10.9	2,264	4.7	284,366	9.4	99.3	2,340	4.8	103.4
⑤渉外	184,143	7.0	1,308	2.7	157,863	5.2	85.7	1,190	2.4	91.0
⑥一般作業	1,625,425	61.7	27,195	56.6	1,734,992	57.4	106.7	27,942	56.7	102.7
⑦サービス	137,494	5.2	6,014	12.5	200,266	6.6	145.7	6,681	13.6	111.1
合計	2,634,897	100.0	48,039	100.0	3,024,618	100.0	114.8	49,242	100.0	102.5

\* 凡例 :①パソコン講師等 ②植木剪定、小破修繕等 ③封入、筆耕、文書仕分等、④ビル・マンション・駐車場管理等 ⑤チラシ、広報物配布等 ⑥清掃、除草、スーパー内作業等、⑦家事代行、育児支援、高齢者見守り等

※各項目ごとに四捨五入を行っているため、項目別の合計と合計の値とが一致しない場合がある。

## II 事業運営の充実・強化

### 1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

◇労働者派遣事業 事業実績

項目\年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
契約金額(千円)(対前年度比)	626,966 (87.7%)	679,643 (108.4%)	<b>639,808 (94.1%)</b>
契約件数(件)※1(対前年度比)	1,284 (100.7%)	1,168 (91.0%)	<b>1,138 (97.4%)</b>
派遣人数(人)(対前年度比)	909 (92.5%)	923 (101.5%)	<b>790 (85.6%)</b>
就業延人員(人日)(対前年度比)	98,809 (89.4%)	104,366 (105.6%)	<b>95,273 (91.3%)</b>
受託収益(千円)※2(対前年度比)	63,390 (83.5%)	61,034 (96.3%)	<b>63,955 (104.8%)</b>

(主な仕事：スーパー等の小売業での品出し、機械清掃、施設での食事作り)

\* 1 契約件数：派遣契約期間毎に1カウントしている。(3か月契約、6か月契約等)

\* 2 受託収益：会員に支払う賃金の20%(消費税別)相当額を契約名義人である、県シ連と業務分担割合に応じて按分している。

◇有料職業紹介事業 事業実績

項目\年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
契約件数(件)(対前年度比)	13 (46.4%)	13 (100.0%)	<b>12 (92.3%)</b>
就職人数(人)(対前年度比)	40 (129.0%)	19 (47.5%)	<b>12 (63.2%)</b>
受託収益(千円)※(対前年度比)	1,596 (198.8%)	775 (48.6%)	<b>704 (90.8%)</b>

(主な仕事：各企業からの一般事務・会計事務、施設管理)

\* 受託収益：雇用された者に支払われる給与の11%、最大6か月分。

なお、県シ連から事務委任を受けて実施している。

## II 事業運営の充実・強化

### 1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

#### ◇新規顧客の開拓

項目\年度	令和3年度	令和4年度	対前年度比(%)
公共・企業等	296	272	91.9
家庭	2,433	2,305	94.7
合計	2,729	2,577	94.4

\* 過去3年間に実績がない顧客で当年度実績があった顧客(請負・委任)を新規扱いとする。

#### ◇継続顧客の実績

項目\年度	令和3年度顧客	令和3年度顧客のうち 令和4年度も受注のあった顧客	継続率(%)
公共・企業等	1,391	1,251	89.9
家庭	1,065	896	84.1
合計	2,456	2,147	87.4

\* 顧客は、継続受注のあった顧客(請負・委任)とする。

## II 事業運営の充実・強化

### 3 会員の安全就業・健康管理

◇事故発生状況

項目\年度	令和3年度	令和4年度	増減
会員傷害事故（件）	36	<b>27</b>	-9
賠償責任事故（件）	26	<b>18</b>	-8
合計(件)	62	<b>45</b>	-17
男女人数 （男/女）（人）	38/24	<b>31/14</b>	-7/-10
男女比 （男/女）（%）	61.3/38.7	<b>68.9/31.1</b>	7.6/-7.6
就業中（件）	48	<b>34</b>	-14
就業途上（件）	12	<b>11</b>	-1
その他（件）	2	<b>0</b>	-2

## II 事業運営の充実・強化

### 3 会員の安全就業・健康管理

◇仕事別内訳（件）

仕事	傷害事故		賠償事故		傷害事故の主なケガの内容
	R3年度	R4年度	R3年度	R4年度	
植木	4	5	6	3	骨折、打撲、裂傷
屋外作業(除草含)	3	1	9	8	捻挫
清掃	11	7	7	1	打撲、裂傷
屋内作業(スーパー含)	3	2	0	2	打撲、捻挫
施設管理(駐車場)	0	0	1	0	
家事サービス	0	2	3	4	骨折、打撲
ポスティング	2	1	0	0	打撲
人身	0	0	0	0	
その他※	0	0	0	0	
就業途上	13	9	0	0	骨折、擦傷、捻挫
合計	36	27	26	18	

◇傷害事故発生原因別内訳（件）

項目\年度	R3年度	R4年度	増減
転倒	17	14	-3
転落等	9	6	-3
無理な動作	3	0	-3
衝突	0	0	0
挟まり	0	0	0
熱中症	1	0	-1
虫刺され	0	1	1
切り傷	0	2	2
その他	1	2	1
交通事故	5	2	-3
合計	36	27	-9

※「その他」…サークル、講習会、ボランティア活動中の事故

## II 経営基盤の強化

### 3 評議員会・理事会の開催

#### ◇評議員会

開催日	場所	議案内容
第1回 (令和4年4月28日)	書面表決 (決議の省略による)	第1号議案 補欠理事の選任について
第2回 (令和4年6月27日)	研修室	第1号議案 令和3年度事業報告について 第2号議案 令和3年度決算について 第3号議案 理事の選任について
第3回 (令和4年10月12日)	書面表決 (決議の省略による)	第1号議案 補欠監事の選任について
第4回 (令和5年3月29日)	会議室1	第1号報告 令和4年度補正予算について 第2号報告 令和5年度事業計画について 第3号報告 令和5年度収支予算について 第4号報告 役員賠償責任保険の加入について 第5号報告 訴訟継続について

## II 経営基盤の強化

### 3 評議員会・理事会の開催

#### ◇理事会

開催日	場所	議案内容
第1回 (令和4年4月27日)	書面表決 (決議の省略による)	第1号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター補欠評議員の推薦について 第2号議案 令和4年度第1回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等について
第2回 (令和4年5月27日)	書面表決 (決議の省略による)	第1号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター補欠評議員の推薦について
第3回 (令和4年6月9日)	研修室	第1号議案 令和3年度事業報告について 第2号議案 令和3年度決算について 第3号議案 令和4年度第2回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等について
第4回 (令和4年6月27日)	書面表決 (決議の省略による)	第1号議案 理事長及び常務理事の選定について 第2号議案 評議員選定委員会委員の選任について
第5回 (令和4年9月22日)	書面表決 (決議の省略による)	第1号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター補欠評議員の推薦について 第2号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター評議員選定委員会委員の選任について 第3号議案 令和4年度第3回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等について
第6回 (令和4年11月18日)	会議室1	第1号報告 令和4年度上半期における事業の状況等について



## II 経営基盤の強化

### 3 評議員会・理事会の開催

◇理事会

開催日	場所	議案内容
第7回 (令和5年3月22日)	研修室	第1号議案 令和4年度補正予算について 第2号議案 令和5年度事業計画について 第3号議案 令和5年度収支予算について 第4号議案 役員賠償責任保険の加入について 第5号議案 訴訟継続について 第6号議案 令和4年度第4回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等について

## 【事業報告の附属明細書】

令和4年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する附属明細書に記載すべき「事業報告の内容を補足する重要な事項」が存在しないので、これを作成しない。