

令和5年度 事業報告書

(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

公益財団法人 横浜市シルバー人材センター

事業実施状況の報告

令和5年度は、計画期間の最終年度となる「基本計画2021～2023」に基づき、「事業運営の充実・強化」「経営基盤の強化」「人事・組織体制の強化」の3つを重点事業として取り組みました。

令和5年度単年度の目標達成率は、契約金額93.1%、会員数94.8%、就業実人員82.6%ですが、令和3年度から5年度の3年間トータルでは、契約金額100.4%、会員数94.8%、就業実人員92.4%となっています。

また、前年度比では、契約金額88.9%、就業実人員86.7%と大きく減少した一方、会員数は107.6%と大きく上回りました。

契約金額及び就業実人員については、主に公共事業等の受注契約の落ち込み（4億円程度）が影響しました。

一方で、会員数については、ここ数年、増加傾向が続いており、今年度はシニア層へのデジタル支援を目的とした「スマートフォン講座」開催に合わせた受講者に対する新規会員登録の勧奨（568人）をはじめ、求人誌への具体的な仕事内容を記載した会員募集記事の掲載等（8回）を通じて、多くの新規会員を獲得することができました。

【重点事業】

- 1 事業運営の充実・強化
- 2 経営基盤の強化
- 3 人事・組織体制の強化

【目標数値】

- 契約金額 3,500,000千円
- 会員数 12,200人
- 就業実人員 7,000人

注：「就業実人員」と「契約金額」の数値は、受託事業と派遣事業の合計数値です。

令和5年度事業実績 (対目標)

項目\年度	目標(A) (令和5年度)	令和5年度(B)	対目標値 (B/A) (%)
契約金額 (千円)	3,500,000	3,258,099	93.1
内訳	請負・委任 (千円)	2,611,189	90.9
	労働者派遣 (千円)	646,910	103.1
会員数 (人)	12,200	11,567	94.8
就業実人員 (人)	7,000	5,784	82.6

(対前年度)

項目\年度	令和4年度	令和5年度	前年度比 (%)
契約金額 (千円)	3,664,426	3,258,099	88.9
内訳	請負・委任 (千円)	2,611,189	86.3
	労働者派遣 (千円)	646,910	101.1
会員数 (人)	10,751	11,567	107.6
就業実人員 (人)	6,670	5,784	86.7

基本計画 (2021～2023) 達成状況

項目	令和3年度	令和4年度	令和5年度	3年間 トータル目標値	目標達成率 (%)
就業実人員 (人)	目標	6,420	6,700	20,120	92.4
	実績	6,140	6,670	5,784	
会員登録者数 (人)	目標	11,000	11,600	12,200	94.8
	実績	10,503	10,751	11,567	
契約金額 (億円)	目標	33	34	102.0	100.4
	実績	33.15	36.64	32.58	

II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

目標数値	：1,500人	令和5年度実績	：1,700人	(目標数値比)	：88.2%
前年度実績	：2,086人	同		(前年度比)	：122.7%

1-1 【退会者抑制】

会員専用ホームページ「Smile to Smile」への仕事情報掲載（399件）を推進するとともに、会員登録期間3年未満の未就業会員（1,361人）を中心に仕事情報を送付した他、「SMSメール」による就業連絡を積極的に活用する等、会員への継続的な情報提供を実施しましたが、前年度の退会者数は下回ったものの、目標数値以下まで抑制するには至りませんでした。

(1) 切れ目のない就業勧奨

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①会報発送時に合わせ、仕事及び会員特典情報を提供	・実施を見送り（よりタイムリーな他の提供方法により実施）以下②③⑤の通り	—	3回実施
②会員登録期間3年未満の未就業会員を中心に仕事情報に係るDMの定期発送	・令和2年度から令和4年度までの入会会員のうち本年度未就業会員を中心に仕事情報を郵送(9月)	1,361人 (対象会員)	591人 (対象会員)
③Smile to Smileへの仕事情報掲載数の充実、利用会員の増加	・Smile to Smile に就業情報を掲載（対前年度比79.3%）	399件掲載	503件掲載
④特技や資格を活かした就業希望会員の募集及びスキル情報の収集	・会員登録時にスキルシートを案内するとともに、ホームページに専用ページを作成し、スキル情報を登録	98件登録	80件登録
⑤「SMSメール」による就業連絡の本格実施 [充実!]	・SMS（ショートメッセージサービス）による就業情報の提供	延べ2,389件	延べ9,424件

II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

（2）就業相談会の定期開催

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①会員が希望する職種、就業条件等に係る質疑応答や仕事情報の提供	<ul style="list-style-type: none"> ・個別対応による就業相談を実施し、適宜、会員へのヒアリングや仕事情報を提供 ・職種紹介チラシ（職種内容や曜日・配分金等の条件や発生頻度記載）を事務所内に掲示 	実施済	実施済

（3）入会メリットの充実（会員特典等）

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①各種施設の利用券や割引券等、協賛企業・団体の開拓による会員特典の創出 [拡充!]	<ul style="list-style-type: none"> ・7月及び1月発行会報に葬祭事業者による会員限定の入会割引広告を掲載 	2回掲載	2回掲載
②会員の「学ぶ」・「参加する」を支援 「学ぶ」 会員向けの各種研修・講習会の開催（植木剪定研修、除草研修、家事講習、安全管理講習等） 「参加する」 会員の趣味（サークル）やボランティア活動を通じた仲間づくりを支援	<ul style="list-style-type: none"> ・植木剪定研修（初級：4月、5月、6月、7月、9月、10月、11月、12月、1月、3月）を開催 	10回開催 68人参加	11回開催 70人参加
	<ul style="list-style-type: none"> ・植木剪定研修（中級：7月、11月）を開催 	2回開催 32人参加	2回開催 18人参加
	<ul style="list-style-type: none"> ・除草研修（5月、9月）を開催 	2回開催 28人参加	2回開催 23人参加
	<ul style="list-style-type: none"> ・家事援助・家庭内清掃講習（12月）を開催 	1回開催 24人参加	1回開催 19人参加
	<ul style="list-style-type: none"> ・交流会、サークルともに、新型コロナウイルス感染防止対策の徹底を条件に開催 	23回開催 (交流会) 409回開催 (サークル)	32回開催 (交流会) 490回開催 (サークル)
<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティア活動を4月から実施（楽器演奏：5回・参加延人数100人、街の美化清掃：15回・参加延人数146人） 	20回実施 (参加延人数：246人)	14回実施 (参加延人数：140人)	

II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

目標数値	: 2,950人	令和5年度実績	: 2,516人	(目標数値比)	: 85.3%
前年度実績	: 2,334人	同		(前年度比)	: 107.8%

1-2 【新規会員の獲得】

前年度より引き続き初回会員登録料の免除を実施するとともに、在宅のままで会員登録ができる「オンライン会員登録」を奨励し、入会促進に努めました。

また、シニア層へのデジタル支援を目的とした「スマートフォン講座」を横浜市内各公会堂にて開催するとともに、受講者に対し、センター事業のPR及び新規会員登録の勧奨を併せて行い568人が登録した他、大規模受注にあたり、具体的な仕事内容を記載した記事を求人誌等へ掲載し、新規会員を募りました。

これら新規会員の獲得を推進した結果、新規会員登録者数は目標数値には達しませんでした。前年同期比で182人増の2,516人で、平成27年度以来の2,500人を超える実績人数となりました。

(1) 初回登録料の免除（令和5年度までの時限措置※）

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①初回登録料免除の継続実施	・初回登録料の免除を継続	2,516人 (新規登録)	2,334人 (新規登録)

※令和5年度第6回理事会にて、新たに初回登録料免除期間を令和6年度から令和8年度までとする議案を決議

(2) オンライン登録の充実

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①オンライン登録の充実	<ul style="list-style-type: none"> ・利用促進を目的としたホームページトップ画面上バーナーへの掲載や各種PR時でのオンライン登録促進チラシ配布等の広報を実施 ・<u>オンライン登録の割合は新規会員登録全体の28.1%</u> (参考) 令和2年11月1日～令和6年3月31日： 2,309人 	708人登録	1,100人登録

II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

（3）出張しごと相談会の充実

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①新都市プラザ（年1回）	・県民共済みらいホールでの会員向け講演会（講演者：若宮正子氏）において1回実施	1回実施 登録者0	2回実施 10人登録

（4）会員数の少ないエリア及び分野の取組強化

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①会員数の少ないエリア及び分野の取組強化（募集チラシ配布等）	・広報紙の配布員不在エリアに会員募集チラシのポスティングを2回実施（8月：5,345枚、9月：5,060枚）	2回実施 10,405枚配布	—

（5）女性会員への取組強化

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①女性向けしごと相談会の開催	・県民共済みらいホールでの出張しごと相談会に合わせて、女性向け相談ブースを設置し1回実施（1月）	1回実施 登録者0	2回実施 3人登録

（6）ハローワークとの連携強化

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①セミナー及び相談会の開催、募集チラシ配架	・ハローワーク4か所で就業相談会を実施（ハローワーク横浜南：9回、ハローワーク戸塚：7回、ハローワーク港北：11回、ハローワーク川崎：10回）	37回実施 4人登録	35回実施 6人登録

II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

（7）求人媒体を活用した会員獲得の推進 *[new!]*

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①具体的な仕事内容を記載した記事を求人誌へ掲載	・横浜市等からの広域・大型受注にあたり、 <u>具体的な仕事内容を記載した会員募集記事を求人誌等へ掲載</u> （1月、2月、3月）	8回掲載	—
	・シニア層へのデジタル支援を目的とした「 <u>スマートフォン講座</u> 」開催にあたり、 <u>受講者募集記事を広報紙や電車内広告等へ掲載するとともに、当該受講者に対する新規会員登録の勧奨を実施</u>	568人登録	—

II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

< 契約金額 >	目標数値	: 3,500,000千円	令和5年度実績	: 3,258,099千円 (目標数値比:93.1%)
	前年度実績	: 3,664,426千円	同	(前年度比 :88.9%)
< 就業実人員 >	目標数値	: 7,000人	令和5年度実績	: 5,784人 (目標数値比:82.6%)
	前年度実績	: 6,670人	同	(前年度比 :86.7%)

1-3 【受注件数の拡大】

契約金額は3,258,099千円（請負・委任：2,611,189千円、労働者派遣：646,910千円）で、対目標値93.1%、前年度比88.9%、就業実人員は5,784人で対目標値82.6%、前年度比86.7%となりました。

本部の新規開拓専門職員を中心に、企業組合や市内企業、商店街連合会等への営業活動に加え、役職員による病院及び福祉事業団体を通じ、それぞれ会員施設への受注開拓用チラシ配布を実施した他、経済局と連携し、横浜市職員向けポータルサイト（YCAN）への受注開拓を目的としたPR記事掲載を依頼する等、公共、民間を問わず受注拡大を推進しました。

(1) 新規顧客の開拓（特に就業希望とのミスマッチが大きい事務系分野、技術系分野の新規開拓）

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①新規開拓専門職員等による企業、公共機関等への営業の実施 [充実!]	<ul style="list-style-type: none"> 本部の新規開拓専門職員を中心に、企業組合や市内の企業、商店街連合会、公共機関等への訪問営業を実施 公共及び企業等の新規顧客数は231件で前年度比84.9%、家庭の新規顧客数は2,324件で前年度比100.8% 	営業件数： 289件	営業件数： 593件
	<ul style="list-style-type: none"> 公益社団法人横浜市病院協会を通じて会員医療施設（105施設）への受注開拓用チラシ配布を実施 	配布件数： 105件	—
	<ul style="list-style-type: none"> 公益社団法人横浜市福祉事業経営者会を通じて会員福祉施設（128施設）への受注開拓用チラシ配布を実施 	配布件数： 128件	—
②会員の専門知識・スキルや経験の情報提供「シルバースキルシート」のホームページ上の公開	<ul style="list-style-type: none"> シルバースキルシートをホームページに公開（令和4年度末80件） 	98件公開	80件公開
③改正高年齢者雇用安定法を踏まえた企業への働きかけ	<ul style="list-style-type: none"> 退職予定者に向けたシルバー人材センターの事業紹介を実施 	約30人	—
④会員のITスキルを活かした新規開拓及び事業の実施 [new!]	<ul style="list-style-type: none"> 新たに業務システム管理アドバイザー業務、新規パソコンの初期設定作業及びヘルプデスク業務、就職イベント会場前及びメッシュサインデザイン制作業務を受託 	3件	—

II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

（2）既存顧客の契約継続及び開拓

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①既存顧客へのケア・フォローによる契約継続及び追加受注の推進	・単発受注を除く前年度の顧客のうち令和5年度も受注のあった顧客数は2,192件で、86.5%の継続率	86.5% (継続率)	87.4% (継続率)

（3）公共受注比率の向上

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①横浜市との定期的情報交換による実績	<ul style="list-style-type: none"> ・所管局である経済局と連携し、<u>横浜市職員向けポータルサイト（YCAN）への受注開拓を目的としたPR記事を掲載</u> ・横浜市から、<u>市立保育所（鶴見区・神奈川区・戸塚区・泉区・都筑区の各一部）環境整備業務を新たに受託</u> ・令和5年度の<u>公共受注比率（請負・委任）は5.3%</u> 	5.3% (公共受注比率)	17.5% (公共受注比率)
②横浜市新庁舎でのデジタルサイネージの活用	・実施を見送り（横浜市職員向けポータルサイト(YCAN)へのPR記事掲載等、他の方法により実施）	—	—
③新規開拓専門職員等による公共向け営業の実施（再掲）	・新規開拓専門職員等による公共機関等への訪問営業を実施（再掲）	営業件数： 289件	営業件数： 593件

（4）Web受注の拡充（顧客の利便性向上）

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①既存職種（植木・除草・空き家管理）の利用拡充	・植木・除草（前年比420件増）	931件受付	511件受付
	・空家管理（前年比6件増）	11件受付	5件受付

II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

2 シルバー人材センターの認知度の向上

令和5年度は、前年度より引き続き、動画共有サービス「YouTube」でのCM放映を行う等、インターネットを活用した広報を実施するとともに、企業と連携し、シニア層へのデジタル支援を目的とした「スマートフォン講座」を横浜市内各公会堂及び各事務所にて合わせて43回開催し、延べ4,192人が受講しました。

また、これらに加え、世界最高齢プログラマー若宮正子氏を招いての講演会を1回開催し、160人が参加しました。

この他、SMS（ショートメッセージサービス）を活用し、SMS利用開始連絡、個人情報に係る適正就業連絡、就業情報提供連絡等、センター会員等に向け42,307件を送信しました。

（1）広報戦略・計画の策定及び実施

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①ホームページの充実 [充実!]	・適宜、各種情報を更新し、閲覧者の利用を促進	適宜更新	5月～ (リニューアル)
②Web広告（YouTube※等）による事業PRの実施 [充実!]	・インターネット上の動画共有サービス「YouTube」への15秒会員CMを放映(6月～8月：月約54,000再生、11月～1月：月約105,000再生)	6～8月 11～1月 (放映)	5～7月 11～1月 (放映)

※ YouTubeはGoogle Inc.の登録商標です。

（2）地域誌の広報充実

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①社会福祉協議会誌、その他ミニコミ誌等を活用した事業PR	・社会福祉法人横浜市社会福祉協議会広報紙「福祉よこはま」6月号に会員募集の広告を掲載	1回掲載 (発行部数： 50,000部)	1回掲載 (発行部数： 50,000部)

II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

2 シルバー人材センターの認知度の向上

（3）メルマガ等の導入

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①情報発信ツールとしてSMS等の活用	・SMS（ショートメッセージサービス）による利用開始連絡、安全啓発連絡、就業情報提供連絡等、延べ42,307件を送信	42,307件 (延べ件数)	34,334件 (延べ件数)

（4）関連機関との連携

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①地域イベントへの参加（区民まつり、シニアの祭典等）	・公益財団法人横浜市老人クラブ連合会主催のイベント「シニアの祭典」（3月）に参加し、会員募集PRを実施	1回参加	2回参加
②企業と連携したシニア向けIT講習の実施 [new!]	・シニア層へのデジタル支援を目的とした「スマートフォン講座」を横浜市内各公会堂にて開催	37回開催 4,125人受講	—
	・シニア層へのデジタル支援を目的とした「スマートフォン講座」をシルバー人材センター各事務所に開催	6回開催 67人受講	—
	・世界最高齢プログラマー若宮正子氏を招いての講演会を開催	1回開催 160人参加	—

II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

3 会員の安全就業・健康管理

<事故率※> 目標数値 : 0.70以下 令和5年度実績 : 0.97(目標数値比:72.2%)
 前年度実績 : 0.74 同 (前年比 :76.3%)

※ 事故件数 / 就業実人員 × 100【請負・委任】

事故件数は、傷害事故28件（前年度比1件増）、賠償責任事故22件（前年度比4件増）の計50件で前年度より5件増加しました。

傷害事故発生原因別では、昨年度に比べ、交通事故が0件（前年度比2件減）と事故なく減少した一方、転倒は16件（前年度比2件増）、熱中症1件（前年度比1件増）とそれぞれ増加し、全体の件数では微増となりました。

また、令和5年度は、ビル清掃中に転倒・転落により亡くなられる重篤事故が発生しました。この事態を受け、当センターでは、会員に対し、健康管理を含めた事故防止・安全就業に係る注意喚起を速やかに行いました。

その他、主な取組として、安全管理委員会の開催及び就業先への巡回視察を励行し、事故の未然防止を図るとともに、発生頻度が高い転倒事故防止を目的として、令和2年度に作成したストレッチ（シルバーストレッチ）の案内資料を会報誌や会員あて各種文書発送時に同封する等、普及に向けた啓発を行いました。

【参考】

公益社団法人神奈川県シルバー人材センター連合会主催の「安全就業表彰 優秀・優良拠点」に、当センター南事務所及び港南事務所が2年連続で選ばれました。

(1) 安全管理委員会の設置・定期開催（開催数 本部：年2回 各事務所：年12回）

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①各事務所に本部安全管理委員と支部安全管理委員を配置	・本部安全管理委員会を開催（5月・11月）	2回開催	2回開催
	・各事務所で支部安全管理委員会を開催	70回開催	65回開催
②就業先への現場確認による事故予防及び環境改善の実施	・支部安全管理委員による巡回を実施	123回実施	109回実施

II 事業実施報告（事業運営の充実・強化）

3 会員の安全就業・健康管理

（2）各種安全研修会及び体験会の開催

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①安全啓発研修の開催 ・植木業務安全啓発研修（年1回） ・電動工具安全啓発研修（個別参加） ・刈払機安全啓発研修（個別参加） ・交通安全講習（年1回）	・研修専門機関が主催するチェーンソー及び刈払機に係る安全講習に個別参加	7人(チェーンソー) 73人(刈払機)	2人(チェーンソー) 31人(刈払機)
	・植木業務安全啓発研修を実施	1回開催	1回開催
	・交通安全講習は中止	—	—

（3）会員への健康活動の実施

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①健康管理の啓発（健康診断の受診奨励、シルバーストレッチの普及啓発等）	・7月発行会報にシルバーストレッチの案内資料を同封	1回同封	1回同封
	・シルバーストレッチ動画をホームページに掲載(R3.11掲載済)	掲載済	掲載済

（4）シルバー保険への加入

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①シルバー保険への加入	・シルバー保険に継続加入	5月更新	5月更新

（5）適正就業の推進

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①適正就業月間に受注内容の検証（11月）	・1月に受注内容について全件点検を実施	2,131件点検	2,457件点検
②ワークシェアリングの推進	・7月発行会報にワークシェアリングの推進記事を掲載	1回掲載	1回掲載

II 事業実施報告（経営基盤の強化）

1 新たな事業展開による収入増

「事業実施計画（事業運営の充実・強化）」項目1 1-3 【受注件数の拡大】の取組の他、

（1）賛助会員増の取組強化

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①センター事業に賛同し支援が可能な企業・団体等の開拓	・ <u>5企業・団体及び1個人が賛助会員として登録</u> （対前年度比1件増）	6件登録	5件登録

（2）配分金の見直し

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①最低賃金改定に伴う配分金見直し	・ 神奈川県最低賃金の改定に伴い、配分金単価を改定（10月1日～）	実施済	実施済
②植木・除草業務に係る適正な単価基準の検討 [new!]	・ <u>本部及び事務所職員による植木・除草検討会を立ち上げ、令和6年度より単価改定を決定</u>	実施済	—

2 事務の効率化

（1）ITやAIを活用した事務効率化

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①オンライン登録手続き及びWeb受注手続きの普及並びにSMSメールの活用（再掲）	・ ITを活用したオンラインによる会議、打合せやSMS（ショートメッセージサービス）による積極的な情報発信を適宜実施	42,307件 (SMS発信件数)	34,334件 (SMS発信件数)

II 事業実施報告（経営基盤の強化）

3 経費削減の取組

（1）経費節減の取組強化

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①既存業務の効率化に向けた「事務効率化P」の継続実施	令和3年度から引き続き、本部及び事務所で業務効率化のための協議をし、見直しに着手 ・職員給料明細及び年末調整の電子化 ・電話システムの刷新	2件 (見直し着手)	2件 (見直し着手)
②オンライン会議の奨励	・ITを活用したオンラインによる会議や打合せを適宜実施	3回実施 (所長会議)	7回実施 (所長会議)
③会報発行回数を見直し（3回→2回） [new!]	・会報発行回数を年3回（4・9・1月発行）から年2回（7・1月発行）に見直し済み	見直し済	—

（2）職員の意識向上

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①令和4年度黒字決算を受け、黒字継続に向け、「収益の最大化、経費の最小化」という意識を全員で共有	・令和4年度から引き続き、各事務所毎に職員1人が創出する「時間当たり収益」を共有指標として設け、月例会議時において毎月の実績を資料として活用することで情報を共有	12回活用 (所長会議時)	11回活用 (所長会議時)

II 事業実施報告（人事・組織体制の強化）

1 「基本理念」に基づく人材育成と適材・適所の人員配置

（1）事務所人員の充実

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①再雇用嘱託職員の適材・適所の配置等による活用等	・再雇用嘱託職員の知識・経験を活用するため、引き続き事務所長及び職員として配置	5人配置	4人配置

（2）「職員育成ビジョン」に基づく研修の実施

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①職員に対して定期的に研修を行い、職務上必要とされる知識や技能の習得及び維持	・職位ごとの役割や研修体系を定めた職員育成ビジョンに基づき、 <u>情報セキュリティ・個人情報保護研修の実施</u>	44人受講	11人受講
	・全職員を対象に交通安全講習を実施	78人受講	76人受講

2 課題解決に向けた組織再編

（1）課題解決に特化した組織再編の検討

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①新規開拓専門職員等による企業、公共機関等への営業の実施（再掲）	・本部の新規開拓専門職員を中心に、企業組合や市内の企業、商店街連合会、公共機関等への訪問営業を実施（再掲）	営業件数： 289件	営業件数： 593件

II 事業実施報告（人事・組織体制の強化）

2 課題解決に向けた組織再編

（2）職員満足度調査の継続実施

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①業務改善及び就労意欲の向上等を目的とした職員向け調査を実施	・ <u>2月に職員満足度調査を実施</u>	67% (満足度)	77% (満足度)
	・ ハラスメント外部窓口を継続設置（令和3年度～）	0件 (相談件数)	0件 (相談件数)

（3）人事・組織制度の見直しの検討

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①市の制度変更（定年延長）を受けた人事組織制度の見直しを検討	・ 検討の結果、当面は定年延長の見直しを見送り	—	—

（4）健康経営の取組

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度 実績数値等
①横浜健康経営認証 A A A の維持	・ 令和4年度に取得した横浜健康経営認証 A A A を維持	維持	取得済
②職員の健康に対する意識の向上（衛生管理者試験の受験勧奨、健康セミナーの受講等）	・ 対象職員に対し衛生管理者試験の受験を奨励	2人受験	1人受験
	・ 全職員を対象にメンタルヘルス講習を実施	1回実施	1回実施
③医師による各職員との健康相談の実施	・ 希望職員を対象に医師による健康面談を実施	1回実施	1回実施

II 事業実施報告（人事・組織体制の強化）

2 課題解決に向けた組織再編

(5) SDGsによる取組

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①横浜市SDGs認証制度（Y-SDGs）の取得 [new!]	・横浜市SDGs認証制度（Y-SDGs）に申請を行い、認証区分「 【標準】（Standard） 」を令和6年3月取得済み（令和6年4月から適用）	取得済	—
②ひとり親世帯への学習支援等	・社会福祉法人横浜市社会福祉協議会、一般財団法人横浜市母子寡婦福祉会及び横浜信用金庫と連携して、令和3年11月からスタートした「ひとり親世帯への高校生英語学習支援事業」について、引き続き実施 (横浜教室：講師3人・受講生徒数14人、戸塚教室：講師3人・受講生徒数8人、中山教室：講師1人・受講生徒数6人)	3教室 7人(講師) 28人(生徒)	3教室 7人(講師) 29人(生徒)

3 評議員会・理事会の開催

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①評議員会の開催：6月・3月予定	・評議員会：3回（うち書面による開催が2回）	3回開催	4回開催
②理事会の開催：6月・11月・3月予定	・理事会：6回（うち書面による開催が3回）	6回開催	7回開催

II 事業実施報告（その他）

1 適格請求書等保存方式導入に向けた対応について

（1）適格請求書等保存方式導入に伴う各種対応策の検討・実施

計画内容	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①適格請求書等保存方式※導入に伴う各種対応策の検討・実施	<ul style="list-style-type: none">・「<u>適格請求書等保存方式（インボイス制度）※</u>」導入後に発生する新たな納税資金の確保に向け、令和6年度より請負・委任契約における事務費率（事務手数料）を現行10%から20%に改定することを決定（改定時期については、契約期間の長短等に応じて設定）・改定にあたり、各発注者に対し、訪問及び電話等による情報提供及び説明を実施	検討・実施	—

※事業者間の商取引において、消費税率や税額を正確に把握するために発行する請求書等のこと。税務署に申請し登録を受けた消費税課税事業者のみが適格請求書（以下、「インボイス」という。）を発行することができ（免税事業者は不可）、インボイスを介在した取引のみ「仕入税額控除」が認められる（令和5年10月1日より導入）。

2 次期基本計画の策定

（1）次期基本計画の策定

	具体的取組	実績数値等	令和4年度実績数値等
①今後のセンター事業のあるべき姿を見据え、実効性のある事業・組織体制に係る計画の策定	<ul style="list-style-type: none">・前基本計画（基本計画2021～2023）の振り返りを行うとともに、センターを取り巻く環境の変化等を鑑み、これらを踏まえた事業の方向性や重点取組事項、目標設定の考え方等を記した次期基本計画（基本計画2024～2026）を策定	策定済	—

II 事業運営の充実・強化

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

◇会員数・入会者数・退会者数

項目\年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
会員数（人）	10,503	10,751	11,567
対前年度比（%）	101.1	102.4	107.6
男女人数(男/女)	6,789/3,714	6,763/3,988	7,023/4,544
男女比（男/女）（%）	64.6/35.4	62.9/37.1	60.7/39.3
平均年齢(歳)	73.9	74.0	74.4
入会者数（人）	1,907	2,334	2,516
対前年度比（%）	154.0	122.4	107.8
男女人数(男/女)	1,082/825	1,256/1,078	1,258/1,258
男女比（男/女）（%）	56.7/43.3	53.8/46.2	50.0/50.0
退会者数（人）	1,788	2,086	1,700
対前年度比（%）	144.5	116.7	81.5
男女人数(男/女)	1,092/696	1,282/804	998/702
男女比（男/女）（%）	61.1/38.9	61.5/38.5	58.7/41.3

II 事業運営の充実・強化

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

◇就業実人員・就業率・就業延人員

項目\年度		令和3年度	令和4年度	令和5年度
就業実人員	請負委任(人)	5,437	6,067	5,131
	対前年度比 (%)	103.1	111.6	84.6
	労働者派遣(人)	923	790	818
	対前年度比 (%)	101.5	85.6	103.5
	合計(人)	6,140	6,670	5,784
	対前年度比 (%)	102.5	108.6	86.7
就業率 (%) ※		58.5	62.0	50.0
就業延人員	請負委任(人日)	563,924	595,584	541,775
	対前年度比 (%)	100.7	105.6	91.0
	労働者派遣(人日)	104,366	95,273	94,609
	対前年度比 (%)	105.6	91.3	99.3
	合計(人日)	668,290	690,857	636,384
	対前年度比 (%)	101.4	103.4	92.1

※就業実人員（請負委任・労働者派遣）／会員数

II 事業運営の充実・強化

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

◇請負・委任事業 事業実績

項目\年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
契約金額（千円）（対前年度比）	2,634,897（103.0%）	3,024,618（114.8%）	2,611,189（86.3%）
受託件数（件）（対前年度比）*1	48,039（102.8%）	49,242（102.5%）	48,489（98.5%）
受注件数（件）（対前年度比）*2	18,986（100.1%）	18,815（99.1%）	18,234（96.9%）
就業実人員（人）（対前年度比）	5,437（103.1%）	6,067（111.6%）	5,131（84.6%）
就業延人員（人日）（対前年度比）	563,924（100.7%）	595,584（105.6%）	541,775（91.0%）
受取事務費(千円)（対前年度比）*3	260,556（109.0%）	418,150（160.5%）	247,492（59.2%）

※1 受託件数は、受注ごとの就業実績件数。就業報告が発生した月にそれぞれ1計上。

※2 受注件数は、契約ごとの件数です。計上の仕方は、受注データの就業期間項目の開始日が統計年月に含まれる場合に、1計上。

※3 受取事務費：会員配分金の10%以上（消費税込）

II 事業運営の充実・強化

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

◇請負・委任事業 発注者別契約実績

発注者	令和4年度				令和5年度					
	契約金額 (千円)	構成比 (%)	受託件数 (件)	構成比 (%)	契約金額 (千円)	構成比 (%)	対前年度 比 (%)	受託件数 (件)	構成比 (%)	対前年度 比 (%)
公共	530,577	17.5	1,508	3.1	138,108	5.3	26.0	1,136	2.3	75.3
外郭	64,104	2.1	438	0.9	41,028	1.6	64.0	374	0.8	85.4
民間	1,974,704	65.3	25,435	51.7	1,980,100	75.8	100.3	25,398	52.4	99.9
個人	455,233	15.1	21,861	44.4	451,953	17.3	99.3	21,581	44.5	98.7
合計	3,024,618	100.0	49,242	100.0	2,611,189	100.0	86.3	48,489	100.0	98.5

※各発注者ごとに四捨五入を行っているため、発注者別の合計と合計の値とが一致しない場合がある。

II 事業運営の充実・強化

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

◇請負・委任事業 職群別契約実績

職群	令和4年度				令和5年度					
	契約金額 (千円)	構成比 (%)	受託件数 (件)	構成比 (%)	契約金額 (千円)	構成比 (%)	対前年度 比 (%)	受託件数 (件)	構成比 (%)	対前年度 比 (%)
①専門技術	17,975	0.6	274	0.6	19,735	0.8	109.8	247	0.5	90.1
②技能	337,221	11.1	10,139	20.6	324,785	12.4	96.3	9,594	19.8	94.6
③事務整理	291,934	9.7	676	1.4	29,438	1.1	10.1	530	1.1	78.4
④施設管理	284,366	9.4	2,340	4.8	238,333	9.1	83.8	2,081	4.3	88.9
⑤渉外	157,863	5.2	1,190	2.4	150,988	5.8	95.6	1,137	2.3	95.5
⑥一般作業	1,734,992	57.4	27,942	56.7	1,696,655	65.0	97.8	28,064	57.9	100.4
⑦サービス	200,266	6.6	6,681	13.6	151,256	5.8	75.5	6,836	14.1	102.3
合計	3,024,618	100.0	49,242	100.0	2,611,189	100.0	86.3	48,489	100.0	98.5

* 凡例 :①パソコン講師等 ②植木剪定、小破修繕等 ③封入、筆耕、文書仕分等、④ビル・マンション・駐車場管理等 ⑤チラシ、広報物配布等 ⑥清掃、除草、スーパー内作業等、⑦家事代行、育児支援、高齢者見守り等

※各項目ごとに四捨五入を行っているため、項目別の合計と合計の値とが一致しない場合がある。

II 事業運営の充実・強化

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

◇労働者派遣事業 事業実績

項目\年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
契約金額(千円)(対前年度比)	679,643 (108.4%)	639,808 (94.1%)	646,910 (101.1%)
契約件数(件)※1(対前年度比)	1,168 (91.0%)	1,138 (97.4%)	1,166 (102.5%)
派遣人数(人)(対前年度比)	923 (101.5%)	790 (85.6%)	818 (103.5%)
就業延人員(人日)(対前年度比)	104,366 (105.6%)	95,273 (91.3%)	94,609 (99.3%)

(主な仕事：スーパー等の小売業での品出し、機械清掃、施設での食事作り)

* 1 契約件数：派遣契約期間毎に1カウントしている。(3か月契約、6か月契約等)

◇有料職業紹介事業 事業実績

項目\年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
契約件数(件)(対前年度比)	13 (100.0%)	12 (92.3%)	9 (75.0%)
就職人数(人)(対前年度比)	19 (47.5%)	12 (63.2%)	12 (100.0%)
受託収益(千円)※(対前年度比)	775 (48.6%)	704 (90.8%)	730 (103.7%)

(主な仕事：各企業からの一般事務・会計事務、施設管理)

* 受託収益：雇用された者に支払われる給与の11%、最大6か月分。

なお、県シ連から事務委任を受けて実施している。

II 事業運営の充実・強化

1 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

◇新規顧客の開拓

項目\年度	令和4年度	令和5年度	対前年度比(%)
公共・企業等	272	231	84.9
家庭	2,305	2,324	100.8
合計	2,577	2,555	99.1

* 過去3年間に実績がない顧客で当年度実績があった顧客(請負・委任)を新規扱いとする。

◇継続顧客の実績

項目\年度	令和4年度顧客	令和4年度顧客のうち 令和5年度も受注のあった顧客	継続率(%)
公共・企業等	1,400	1,260	90.0
家庭	1,133	932	82.3
合計	2,533	2,192	86.5

* 顧客は、継続受注のあった顧客(請負・委任)とする。

II 事業運営の充実・強化

3 会員の安全就業・健康管理

◇事故発生状況

項目\年度	令和4年度	令和5年度	増減
会員傷害事故（件）	27	28	1
賠償責任事故（件）	18	22	4
合計(件)	45	50	5
男女人数 （男/女）（人）	31/14	35/15	4/1
男女比 （男/女）（%）	68.9/31.1	70.0/30.0	1.1/-1.1
就業中（件）	34	44	10
就業途上（件）	11	5	-6
その他（件）	0	1	1

※「その他」…サークル、講習会、ボランティア活動中の事故。

II 事業運営の充実・強化

3 会員の安全就業・健康管理

◇仕事別内訳（件）

仕事	傷害事故		賠償事故		傷害事故の主なケガの内容
	R4年度	R5年度	R4年度	R5年度	
植 木	5	6	3	7	骨折
屋外作業(除草含)	1	1	8	6	
清 掃	7	11	1	3	
屋内作業(スパ-含)	2	2	2	3	打撲、捻挫
施設管理(駐車場)	0	0	0	0	
家事サービス	2	0	4	2	
ポスティング	1	1	0	0	打撲
人身	0	0	0	0	
その他	0	2	0	1	
就業途上	9	5	0	0	骨折、擦傷 捻挫
合 計	27	28	18	22	

◇傷害事故発生原因別内訳（件）

項目\年度	R4年度	R5年度	増減
転倒	14	16	2
転落等	6	6	0
無理な動作	0	0	0
衝突	0	0	0
挟まり	0	0	0
熱中症	0	1	1
虫刺され	1	1	0
切り傷	2	2	0
その他	2	2	0
交通事故	2	0	-2
合計	27	28	1

II 経営基盤の強化

3 評議員会・理事会の開催

◇評議員会

開催日	場所	議案内容
第1回 (令和5年6月28日)	書面表決 (決議の省略による)	第1号議案 令和4年度事業報告について 第2号議案 令和4年度決算について
第2回 (令和6年2月21日)	書面表決 (決議の省略による)	第1号報告 公益財団法人横浜市シルバー人材センター港南事務所及び保土ヶ谷事務所の廃止及び事務所の所管区域の再編成について
第2回 (令和6年3月27日)	研修室	第1号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター役員及び評議員の報酬等並びに費用に関する規程の一部変更について横浜市シルバー人材センター役員及び評議員の報酬について 第1号報告 令和5年度補正予算について 第2号報告 基本計画について 第3号報告 令和6年度事業計画について 第4号報告 令和6年度収支予算について 第5号報告 公益財団法人横浜市シルバー人材センター会員及び就業に関する規程の一部変更について 第6号報告 役員賠償責任保険の加入について

II 経営基盤の強化

3 評議員会・理事会の開催

◇理事会

開催日	場所	議案内容
第1回 (令和5年4月28日)	書面表決 (決議の省略による)	第1号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター評議員選定委員の選任について 第2号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター補欠評議員の推薦について 第3号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター会員及び就業に関する規程の一部変更について
第2回 (令和5年5月23日)	書面表決 (決議の省略による)	第1号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター補欠評議員の推薦について
第3回 (令和5年6月12日)	研修室	第1号議案 令和4年度事業報告について 第2号議案 令和4年度決算について 第3号議案 令和5年度第1回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等について 第1号報告 組織体制の変更について
第4回 (令和5年11月14日)	研修室	第1号報告 令和5年度上半期における事業の状況等について
第5回 (令和6年2月9日)	書面表決 (決議の省略による)	第1号議案 港南事務所及び保土ヶ谷事務所の廃止及び事務所の所管区域の再編成に係る事項について 第2号議案 令和5年度第2回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等について

II 経営基盤の強化

3 評議員会・理事会の開催

◇理事会

開催日	場所	議案内容
第6回 (令和6年3月18日)	研修室	第1号議案 令和5年度補正予算について 第2号議案 令和6年度事業計画について 第3号議案 令和6年度収支予算について 第4号議案 公益財団法人横浜市シルバー人材センター会員及び就業に関する規程の一部変更について 第5号議案 役員賠償責任保険の加入について 第6号議案 令和5年度第3回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等について 第1号報告 基本計画について

【事業報告の附属明細書】

令和5年度事業報告には、「一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則」第34条第3項に規定する附属明細書に記載すべき「事業報告の内容を補足する重要な事項」が存在しないので、これを作成しない。