



公益財団法人  
横浜市シルバー人材センター

# 令和7年度 事業等状況報告書

(令和7年4月1日～令和8年3月31日)



# I 事業実施状況の報告

公益財団法人横浜市シルバー人材センターは、基本計画(2024-2026)の2年目として、安定的かつ持続可能な事業運営を目指し、各施策を実施しました。

既存事業の盤石化では、植木・除草業務における会員支援体制の強化として即戦力を育成する新たな研修の準備を進め、担い手不足の解消と業務品質の向上に取り組んでいます。

新規事業開拓では、IT系受注の拡大に伴う人材の募集とスキル収集を進め、子育て支援を中心に地域課題に対応した多様な業務に対応しました。また令和7年3月に横浜商工会議所、横浜信用保証協会、公益財団法人横浜企業経営支援財団(IDECC横浜)と締結した中小企業・小規模事業者人材確保支援連携協定について、企業向け人材確保セミナーを複数回実施し、各団体の相談員と連携して地域の抱える人材ニーズの掘り起こしを進め、新規開拓を進めました。さらに令和8年3月には横浜信用金庫と同様の協定を締結しました。

安心・安全対策として、フリーランス新法に基づく就業環境整備、植木剪定業務での重篤事故発生に伴う安全研修実施、安全管理委員会による現場視察、会員への就業時の注意啓発など、会員の健康と安全を守る取り組みを強化しました。

就業実人員の増加に向けては、「Smile to Smile」サイトの活用促進、初回登録料の免除、ハローワークとの連携強化などにより、会員登録者数の拡大と就業機会の創出を図りました。

広報活動では、Web広告や地域誌の活用、関連機関との連携を通じて認知度向上を目指し、設立45周年事業として記念式典の開催や会員投票によるセンター愛称「キャリアーズ横浜」を創出しました。

経営基盤の強化では、会員スキルを活かした有料講座の実施や業務のDX化による経費削減を推進し、収支均衡の維持に努めました。組織体制面では、適材適所の人員配置、人材育成の充実、SDGsや健康経営の取り組みを進め、持続可能な組織運営の基盤を整えました。

| 項目       | 基本計画<br>2024-26<br>目標値 | 令和7年度<br>目標値 | 令和7年度<br>実績値 | 令和6年度<br>実績値 | 目標比<br>(%) | 前年比<br>(%) |
|----------|------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|
| 契約金額(千円) | 9,900,000              | 3,400,000    | 3,333,226    | 3,409,332    | 98.0       | 97.8       |
| 内<br>訳   | 請負・委任(千円)              | —            | 2,715,712    | 2,797,063    | 98.8       | 97.1       |
|          | 労働者派遣(千円)              | —            | 617,514      | 612,269      | 95.0       | 100.9      |
| 会員数(人)   | 13,000                 | 11,900       | 10,641       | 11,045       | 89.4       | 96.3       |
| 就業実人員(人) | 19,000                 | 6,250        | 5,421        | 5,646        | 86.7       | 96.0       |

## II 具体的取組（事業運営）

### 1. 既存事業の盤石化

前年度事業計画からの変更・追加箇所

| 計画項目                 | 具体的取組  | 活動指標                      | 活動実績                         |
|----------------------|--|---------------------------|------------------------------|
| (1) 植木・除草業務会員サポートの充実 | ①植木研修(導入・初級・中級)の実施<br>②見積・作業量の平準化<br>③植木班・除草班の会員間コミュニケーション促進(現行の班会議に加え会員交流会等の実施) | 就業実人員:980人以上(R8末1,050人以上) | 植木:431人<br>除草:396人<br>計:827人 |
| (2) 清掃業務導入サポートの充実    | 未就業者向けマンション清掃講習会の実施  | 年5回実施                     | 未実施                          |
| (3) 会員不足エリア等への集中対策強化 | 就業案内に基づく新規会員募集(募集チラシ配布・就業相談等)  | 年6回実施                     | 67回<br>ハローワークとの連携            |

### 2. 多種多様な職種の新規事業開拓及びワークシェアリングの推進

| 計画項目                                | 具体的取組   | 活動指標  | 活動実績                              |
|-------------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| (1) IT系事業の拡大及びIT系会員の充実(募集広告及び研修実施等) | ①ITスキルを有する会員の充実<br>②IT人材確保に向けた募集広告の掲載   | 80人以上<br>(IT系会員登録数)<br>(R8末100人以上)                    | ①85人<br>②未実施                      |
| (2) 横浜市各種政策の推進寄与                    | ①子育て支援事業(保育園環境整備事業・小学生の朝の居場所づくり)<br>②DX化支援(行政・法人・個人)<br>③脱炭素化推進 等             | —   | ①2件<br>②2件<br>③1件                 |
| (3) スマートフォン講座の継続実施                  | ①シニア向けスマートフォン講座の実施<br>②会員向けスマートフォン講習会の実施<br>(Smile to Smile導入支援及び就業相談会を併せて実施) | ①年4回以上開催<br>②年24回以上実施                                 | ①2回<br>②23回                       |
| (4) 新規事業開拓アプローチ(訪問・電話)              | ①新規開拓専門職員等による企業、公共機関等への営業の実施<br>②既存顧客へのケア・フォロー(課題のヒアリング等)による契約継続及び追加受注の推進     | ①年300件以上(本部)<br>年800件以上(全事務所)<br>②年1,200件以上<br>(全事務所) | ①376件(本部)<br>111件(事務所)<br>②1,356件 |
| (5) ワークシェアリングの徹底                    | 未就業会員を中心とした就業案内の励行  | 年15,000人以上紹介  | 7,673人                            |

## II 具体的取組（事業運営）

### 3.安心・安全対策・会員の安全就業・健康管理

前年度事業計画からの変更・追加箇所

| 計画項目                        | 具体的取組  | 活動指標                | 活動実績   |
|-----------------------------|--|---------------------|--|
| (1)フリーランス新法に基づく会員の就業環境整備の充実 | 就業先への現場確認による事故予防及び環境改善の実施  | 年1,200件以上<br>(全事務所) | 1,397件   |
| (2)安全管理委員会の設置・定期開催          | 各事務所に本部安全管理委員と支部安全管理委員を配置・委員会の定期開催   | 年2回以上<br>開催(本部)     | 2回   |
|                             |  | 年40回以上<br>開催(全事務所)  | 49回  |
| (3)各種安全研修会及び体験会の開催          | <b>①転倒防止セミナー(年1回)</b><br>②植木業務安全啓発研修(年1回)<br>③電動工具安全啓発研修(個別参加)<br>④刈払機安全啓発研修(個別参加) | 年1回以上<br>開催(各研修)    | ①未実施(転倒防止を含む事故防止資料の就業会員配布実施)   |
|                             |  |                     | ②3回開催(計288人)   |
|                             |  |                     | ③6人  |
|                             |  |                     | ④29人   |
| (4)会員への健康活動の実施              | 健康管理の啓発(健康診断の受診奨励、シルバーストレッチの普及啓発等)   | —                   | 会報3月号に掲載   |
| (5)シルバー保険への加入               | シルバー保険への加入   | —                   | 加入済  |
| (6)適正就業の推進                  | 受注内容の検証(適正就業月間)  | —                   | 受注時に随時確認<br>現場確認1,397件   |
| (7)会員への安全啓発情報発信             | <b>①事件事例と再発防止策</b><br><b>②交通安全(交通ルール、自転車運転注意喚起)</b><br><b>③熱中症対策</b>               | —                   | ①安全就業に係るSMS14,535件送信<br>②交通事故を含む事件事例と事故防止に係る資料の会員配布<br>③熱中症対策資料の会員及び発注者配布並びにHP掲載 |

## II 具体的取組（事業運営）

### 4. 会員登録者数及び受注拡大による就業実人員の増

前年度事業計画からの変更・追加箇所

| 計画項目                         | 具体的取組  | 活動指標                         | 活動実績                                  |
|------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|
| (1) 切れ目のない就業勧奨               | ① 会員専用サイト「Smile to Smileへ」の仕事情報掲載数の充実、利用会員の増加<br>② 特技や資格を活かした就業希望会員の募集及びスキル情報の収集                   | ① 年400件以上掲載<br>② 年100件以上常時掲載 | ① 365件<br>② 81件                       |
| (2) 入会メリットの充実(会員特典等)         | ① 会員向けスマートフォン講習会の実施(再掲)<br>(Smile to Smile導入支援及び就業相談会を併せて実施)<br>② 会員の趣味(サークル)やボランティア活動を通じた仲間づくりを支援 | ① 年24回以上実施                   | ① 23回<br>② サークル: 16グループ、ボランティア: 2グループ |
| (3) 初回登録料の免除                 | 初回登録料の免除   | 2,200人以上(新規登録)               | 1,702人                                |
| (4) ハローワークとの連携強化             | セミナー及び相談会の開催、募集チラシ配架   | 年30回以上実施                     | 67回(再掲)                               |
| (5) 会員の専門知識・スキルや経験の情報提供      | 「シルバースキルシート」のホームページ上の公開  | 年100件以上常時掲載                  | 81件                                   |
| (6) 改正高年齢者雇用安定法を踏まえた企業への働きかけ | 企業・団体等に対する退職予定者向け説明会開催   | 年1回以上開催                      | 該当機会なし                                |

## Ⅱ 具体的取組（事業運営）

### 5.シルバー人材センターの認知度の向上

前年度事業計画からの変更・追加箇所

| 計画項目              | 具体的取組   | 活動指標         | 活動実績  |
|-------------------|---|--------------|---|
| (1)広報戦略・計画の策定及び実施 | Web広告(YouTube※等)による事業PRの実施  | 年2回<br>以上実施  | 7回 リスティング広告<br>表示回数:295,846回  |
| (2)地域誌の広報充実       | 社会福祉協議会誌、その他ミニコミ誌等を活用した事業PR   | 年2回<br>以上掲載  | 3回  |
| (3)関連機関との連携       | 地域イベントへの参加(シニアの祭典等)   | 年1回<br>以上参加  | 2回<br>(シニアの祭典・シル<br>バーフェスタ)   |
| (4)中小企業支援組織との連携   | ①中小企業支援連携協定による連携強化<br>②企業人事担当者向けセミナーの実施<br>③合同仕事相談会の実施<br>④会員スキル情報共有システムの運用 | ②年2回<br>③年2回 | 横浜信用金庫と中小<br>企業支援連携協定を<br>締結(R8年3月)<br>①連絡会議2回実施<br>②5回実施<br>③未実施<br>④検討中 |
| (5)設立45周年事業の実施    | ①シニア向け有識者セミナーの実施<br>②横浜市シルバー人材センターの愛称検討                                     | ①年1回         | ①45周年記念式典実<br>施(10月16日)<br>②愛称「キャリアーズ<br>横浜」制定                            |

### Ⅲ 具体的取組（経営基盤）

#### 1.収支均衡(収益増)

前年度事業計画からの変更・追加箇所

| 計画項目                      | 具体的取組  | 活動指標                                    | 活動実績  |
|---------------------------|--|---|---|
| (1)会員のスキルを活かした市民向け有料講座の実施 | ①出張シニア向けスマートフォン講座<br>②出張趣味講座の実施(例:コーヒーの淹れ方教室、色鉛筆画教室)<br>③各事務所開催の独自事業(例:パソコン教室、英会話教室) | 年100万円以上<br>(収益金額)<br>(R8年度約500万円)      | ①未実施<br>②約2万円<br>(コーヒーの淹れ方教室)<br>③約380万円<br>(77回実施) |
| (2)新たな収益事業の確保             | 指定管理者への応募  | —                                       | 1件応募(選外)  |
| (3)成約率及び成約件数の基準遵守         | 未就業会員を中心に積極的な仕事紹介による成約率及び成約件数の向上   | 平均70%以上<br>(成約率)<br>年1,000件以上<br>(成約件数) | 成約率平均72.0%<br>成約件数720件                              |

#### 2.収支均衡(支出減)

| 計画項目      | 具体的取組   | 活動指標   | 活動実績                                  |
|-----------|---|--|---------------------------------------|
| (1)業務のDX化 | ①組織運営事務のDX化による経費削減<br>②WEB入会登録の推進<br>③WEB受注の利用促進<br>④会員向け「Smile to Smile説明会」実施による利用者の増加 | ①年600万円<br>(対R5年度経費削減)<br>②年900人以上<br>(新規登録)<br>③年1,300件受付<br>④年5万回(ログイン数) | ①約754万円<br>②980件<br>③859件<br>④81,216回 |

# IV 具体的取組（組織体制）

## 1. 適材適所の人員配置

前年度事業計画からの変更・追加箇所

| 計画項目               | 具体的取組                                    | 活動指標                       | 活動実績                |
|--------------------|--|----------------------------|---------------------|
| (1) 就業実人員等に応じた人員配置 | 組織再編に伴う職員1人あたりの適正な就業実人員(継続担当会員数)に応じた人員配置 | 200人以上<br>(職員1人あたり継続担当会員数) | 217人(3月実績)          |
| (2) 効率的な組織運営の検討    | 検討会の設置及び実施 (例)請求事務の集中化等                  | —                          | 植木除草業務、事務の効率化検討会の実施 |

## 2. 人材育成の充実

| 計画項目            | 具体的取組  | 活動指標   | 活動実績       |
|-----------------|--|--------|------------|
| (1) 固有職員複数体制の整備 | 各事務所の固有職員(所長を除く)複数体制の維持  | —      | 整備済        |
| (2) 職員満足度の向上    | ①職員育成ビジョン等に基づき、職務上必要とされる知識や技能の習得を目的とした研修の実施<br>②業務改善及び就労意欲の向上等を目的とした職員満足度調査を実施 | ①年5回実施 | ①5回<br>②実施 |

# IV 具体的取組（組織体制）

## 3.課題解決に向けた組織再編

前年度事業計画からの変更・追加箇所

| 計画内容           | 具体的取組                                     | 活動指標     | 活動実績                    |
|----------------|---|----------|-------------------------|
| (1)健康経営の取組     | ①横浜健康経営認証AAAの維持<br>②医師による各職員との健康相談の実施     | ②年1回以上実施 | ①維持<br>②年1回実施           |
| (2)SDGsの取組     | ①ひとり親世帯への学習支援等<br>②横浜市SDGs認証制度(Y-SDGs)の取得 | ①年3教室以上  | ①年2教室実施<br>②取得          |
| (3)ハラスメント対策の取組 | ①ハラスメント窓口の設置<br>②カスタマーハラスメント対応マニュアルの策定    | —        | ①設置済<br>②作成済<br>(10月策定) |

## 4.評議員会・理事会の開催

| 計画項目       | 具体的取組            | 活動指標 | 活動実績                        |
|------------|------------------|------|-----------------------------|
| (1)評議員会の開催 | ①評議員会 6月・3月予定    | —    | 6/26、3/27                   |
| (2)理事会の開催  | ②理事会 6月・11月・3月予定 | —    | 4/1、5/1、6/10、<br>11/13、3/16 |