


## 初回ログイン (利用登録)

 Smile to Smile を利用するには、初回ログイン時に、メールアドレスの登録・パスワード変更を行い、利用登録の手続きを行う必要があります。

※ 「Smile to Smile」の推奨ブラウザは、Microsoft Internet Explorer 8.0 以上です。

### 【ステップ1】

#### ① ログイン

「Smile to Smile」(<https://www.s22s.jp>)

を開き、ログインします。(センターHPからも開けます)



ご利用は  
こちらからも↓



「ログインID・パスワード通知書」に記載されているログインID・仮パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

#### ② 利用規約への同意

利用規約等を確認し、「上記の内容に同意する」にチェックを入れ、「次へ進む」ボタンをクリックします。

#### ③ メールアドレス・パスワード入力

メールアドレス・新パスワードを入力し、「次へ進む」ボタンをクリックします。

(間違い防止のため、同じ内容を2回入力します。)

※ メールアドレスは、パソコンかスマートフォンで受信するアドレスを入力してください。

※ 新パスワードは忘れないように自己管理してください。

#### ④ 入力内容確認

内容を確認し、「次へ進む」をクリックします。

→ “登録メールアドレスにメールを送信しました” という画面が表示されます。

**注意！この段階では、まだ利用登録は完了していません。**

### 【ステップ2】

#### ⑤ 登録したメールアドレスに届いたメール内のURLをクリック

本文中のURLをクリックします。

※ メールが届かない場合やメールをなくしてしまった場合は、①からやり直してください。

#### ⑥ 登録内容の確認

【ステップ1】③で登録した新パスワードを入力し、「登録する」ボタンをクリックします。

これで利用登録の完了です。

## 各メニューのご紹介

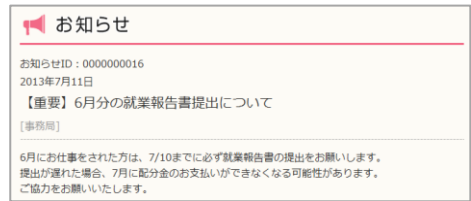
Smile to Smile では、「お知らせ」「就業情報」「配分金明細の確認」の各機能をご利用いただけます。

### お知らせ

シルバー人材センター事務局からのお知らせを表示します。



クリックすると、詳細内容が表示されます。



### 就業情報

就業者を募集している仕事の一覧です。  
就業を希望する場合は、就業希望登録を行うことができます。

#### <就業希望登録の流れ>

① 希望する仕事の「希望登録する」

② 内容を確認し、「希望登録する」ボタンをクリックしま

③ 登録完了画面が表示されます。



#### <希望登録済みの仕事の確認>



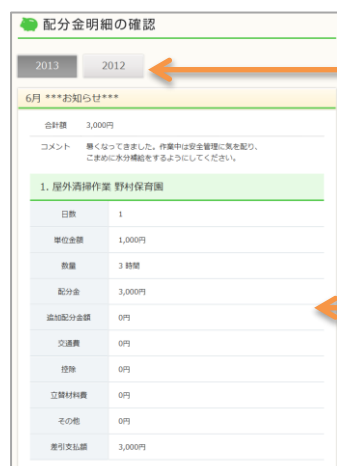
「希望登録済み」ボタンをクリックすると、希望登録した仕事の一覧が確認できます。

希望登録をした仕事は、「希望登録済み」と表示されます。

就業希望を取り消す場合にクリックします。

### 配分金明細の確認

配分金明細が確認できます。  
(表示されるのは、「Smile to Smile」利用登録日以降の月分からです。)



最初は今年分が表示されています。  
別の年を確認する場合は、その年をクリックしま

配分金明細は、新しい月順に表示されます。  
過去の月を確認する場合は、下へスクロールしてご確認ください。