

座間市訪問型サービス A 事業 訪問事業責任者募集要領 (嘱託非常勤職員)

公益社団法人座間市シルバー人材センター



1. 募集人員

1名

2. 仕事内容

従事者に対する支援業務

利用者との調整業務

その他、本業務の運営に伴う準備や事務等

3. 雇用期間

令和6年10月1日から令和7年3月31日まで

契約更新は、事業量、勤務成績、勤務態度等の条件付き

4. 労働条件

(1)就業場所 座間市東原 2-16-10

公益社団法人 座間市シルバー人材センター 事務局他市内

(2)勤務時間 午前8時30分～午後5時15分(休憩60分)

上記時間内で週19時間45分以内

(3)賃金 時給 1,785円(介護福祉士有資格者)

時給 1,112円(上記以外)

(4)諸手当 通勤手当、時間外勤務手当、期末手当

(5)休日 原則として土曜日、日曜日、及び祝日法による休日

年末年始(12月29日～1月3日)

(6)休暇等 年次有給休暇(労働基準法に基づき付与)、特別休暇

(7)社会保険 労働者災害補償保険

(8)試用期間 1か月

5. 応募資格

(1)年齢要件 なし

(2)資格等 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作

・普通自動車運転免許(AT限定可)、原付バイクの運転

*但し、次の事項に該当する方は応募することができません。

①禁固以上の刑に処され、その執行が終わるまで、又はそ

お客様や会員と、円滑なコミュニケーションがとれる方お待ちしております!!

の執行を受けることがなくなるまでの方

②日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党やその団体を結成し、又はこれに加入した方

6. 応募方法

(1)提出書類

①履歴書（市販の物に黒ボールペンで自筆し、最近3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの）

②職務経歴書（職務内容について詳しい記載をお願いします。）

③有資格者は資格を証明できるもの

④返信用封筒1枚（定型・長3封筒に84円切手を貼り、あて先に応募者氏名、住所、郵便番号を記入）

(2)提出方法等

封筒に「**嘱託非常勤職員応募**」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。

令和6年8月30日（金）必着

7. 選考方法・日程等

書類選考並びに個別面接

日程等については、本人に個別に連絡

8. 問い合わせ先

〒252-0004 座間市東原 2-16-10

公益社団法人座間市シルバー人材センター

電話：046-254-5361



9. その他

申込受付後は、履歴書等の提出書類は一切お返しいたしません。

個人情報については、採用試験以外の目的には使用しません。